



Бекітемін:

№8 ЖБМ КММ директоры:

Утверждаю:

Директор КГУ ОШ №8

Р. Унайбеков

27.08.2025 күнгі.

«Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің ӘДЕП КОДЕКСІ

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің әдеп кодексі (бұдан әрі-Кодекс) Халықаралық Еңбек Ұйымының, Жарғының және өзге де ішкі құжаттардың талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасы заңнамасының ережелеріне сәйкес әзірленді және ұйым қызметкерлері басшылыққа алатын қағидалар мен қағидаттардың жиынтығын білдіреді.

2. Осы Кодекстің мақсаты «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-де корпоративтік мәдениетті дамыту және мінез-құлықтың үздік практикасын қолдану арқылы мүдделі тұлғалармен тиімді өзара іс-қимыл жасау болып табылады.

3. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-сі осы Кодекстің талаптарын Қостанай қаласы әкімдігі білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебінің лауазымды адамдары мен қызметкерлері кездесетін стратегиялық маңызды және күнделікті жағдайларда шешімдер қабылдау үшін лауазымды адамдармен және қызметкерлермен, басқа да мүдделі тұлғалармен өзара қарым-қатынаста қабылдайды және ұстанады.

4. Осы Кодексте келесі ұғымдар мен терминдер пайдаланылады:

Этика - лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер өз қызметінде басшылыққа алатын іскерлік мінез-құлықтың этикалық қағидаттары мен нормаларының жиынтығы;

Мүдделі тұлға-заңнамада және жарғыда көзделген құқықтарын іске асыратын тұлға

Мүдделер қақтығысы-бұл қызметкердің немесе лауазымды тұлғаның жеке мүдделері олардың лауазымдық міндеттерін бейтарап орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жағдай;

Қызметкер-еңбек қатынастарында тұрған және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын адам.

1-ТАРАУ. ЭТИКА ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ МЕН ПРИНЦИПТЕРІ

1.1. Негізгі корпоративтік құндылықтары болып табылады:

- Меритократия: әркімнің үлесі мен жетістіктерін бағалаудағы әділдік пен объективтілік.
- Құрмет: команданың басқа мүшелеріне құрметпен қарау.
- Адалдық: серіктестеріңізге адалдық.
- Ашықтық: байланыстар мен серіктестерге ашықтық.
- Командалық рух: бірлескен қызметтен жоғары нәтижелерге қол жеткізу үшін ынтымақтастық.
- Сенім: өзара көмек пен сенім мәдениетін ұстану.
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, сыбайлас жемқорлыққа нөлдік төзімділік.

1.2. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің қызметі әдеп талаптары мен мінез-құлық ережелерін сақтауға негізделген барлық мүдделі тұлғалардың «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің

қарым-қатынасына негізделген. Өзара міндеттемелерді сақтау - сындарлы жұмыстың қажетті шарты.

2-ТАРАУ. ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТЫҢ ЭТИКАЛЫҚ НОРМАЛАРЫ

2.1. Ұйымның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері

2.1.1. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ өзіне келесі міндеттемелерді қабылдайды:

* адам құқықтарының сақталуын және құрметтелуін қамтамасыз етеді;

- оның мүдделі тұлғалармен барлық қарым-қатынасы өзара тиімді болуын қамтамасыз етуге тырысады;
- қызметкерлерді оқыту және кәсіби дамыту бағдарламаларына сәйкес өзін-өзі тәрбиелеуге және кәсіби дамуға ұмтылатын қызметкерлердің кәсіби біліктілігін арттыру үшін тең жағдайлар жасайды;
- жұмыскерлерге біліктілік деңгейіне, орындалатын жұмыстың күрделілігі мен сапасына қарай еңбегі үшін сыйақы төлеуді қамтамасыз етеді;
- нәсілдік, діни, ұлттық, жыныстық, жас, саяси және өзге де белгілер бойынша кемсітушілікке жол бермейді; кадрларды іріктеу мен ілгерілету кәсіби қабілеттерін, білімі мен дағдыларын ескере отырып, біліктілік талаптарына сәйкестігі негізінде ғана жүзеге асырылады;
- қолданыстағы заңнамаға сәйкес жұмыскерлердің еңбек қауіпсіздігі мен еңбегін қорғауды қамтамасыз ету үшін барлық шараларды қабылдайды, сондай-ақ жұмыскерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасайды;
- заңнамада және ішкі құжаттарда белгіленген шектерде құпия ақпараттың жария етілмеуін қамтамасыз етеді;
- жанжалдар туындаған жағдайда лауазымды адамдар мен қызметкерлер арасында ашық және сенімді диалог үшін жағдай жасайды, еңбек даулары мен жанжалдардың алдын алу/болдырмау жөнінде алдын алу шараларын қабылдайды, медиация рәсімдерін пайдаланады;
- іске асырылуы оң әсер ететін қызметкерлердің бастамашыл идеялары мен ұсыныстарын бағалайды және көтермелейді;
- жеке лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге заңды негізде, барлық тең мүмкіндіктерді міндетті түрде қамтамасыз ете отырып, қандай да бір артықшылықтар мен жеңілдіктер беруге жол бермейді;
- осы процестің кез келген кезеңінде, лауазымды адамнан шешім қабылдайтын кез келген қызметкерге дейін мүдделер қақтығысы туындамайтын шешімдерді қабылдауға жауапты болады;

2.3. Мемлекеттік органдар

2.3.1. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылы мемлекеттік органдар тарапынан да, лауазымды адамдар және қызметкерлер тарапынан да сыбайлас жемқорлық және басқа да құқыққа қарсы іс-қимылдарға жол бермеу қағидатын сақтай отырып, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, Жарғыға, осы Кодекске және Тараптардың тәуелсіздігі негізінде өзге де ішкі құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады.

3-ТАРАУ. ЛАУАЗЫМДЫ АДАМДАР МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ МІНДЕТТЕРІ

«Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-сі

3.1. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер тиісті:

* Мемлекеттік рәміздері — Мемлекеттік Туға, Мемлекеттік Елтаңбаға, Мемлекеттік Әнұранға деген құрмет көрсетуге;

- * қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, мемлекеттік тілге және басқа да тілдерге, халықтардың салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға;
- * сыпайы және дұрыс болуға;
- * немқұрайлылық пен дөрекілікке төзімді болуға;
- * әріптестерді қолдауға және көмек көрсетуге;
- * көмек көрсетілгені үшін, тіпті егер ол толық көрсетілмесе де, әрдайым ауызша алғыс айтуға;

3.2. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздеріне келесі міндеттемелерді қабылдайды:

- * осы Кодексте белгіленген әдеп талаптары мен мінез-құлық ережелерін мұқият зерделеу, түсіну және адал орындауды;
- өзінің лауазымдық функциялары мен міндеттерін адал, кәсіби, тиімді және бейтарап орындауды;
- мәртебесі мен лауазымына қарамастан өзіне қабылдаған міндеттемелері үшін жауапты болуды;
- әдеп қағидаттары мен мінез-құлық ережелерін бұзу мәселелері бойынша тергеу жүргізу кезінде жәрдем көрсетуді;
- басқа жеке және заңды тұлғаларға олардың қадір-қасиеті мен абыройына әсер етуі мүмкін тікелей немесе жанама сипаттама бермеуді, ар-намысты, қадір-қасиет пен беделді, оның ішінде бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілер арқылы қорғау бойынша сот талқылауына әкеп соғуы мүмкін;
- ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес басқарушылық шешімдер қабылдауды;
- Кодекс талаптарына сәйкестігін жеке үлгісімен көрсетуді;
- қарамағындағылар арасында корпоративтік рух құруға, ұжымды "Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі" КММ-нің ортақ миссиясымен, құндылықтарымен және қағидаттарымен біріктірілген командаға біріктіруге уақыт бөлуді;
- бағыныштыларға кеңес беруді және тәлімгерлік етуді;
- шешім қабылдау кезінде ашықтық пен бейтараптық қағидаттарын басшылыққа алу керек;
- құпиялылық нормаларын бұзбай және «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің шешімдері мен актілерін, ішкі құжаттарын ескере отырып, дұрыс ақпаратты уақтылы ұсынуды;
- «Қостанай қ.білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің қызметкерлері әдеп талаптары мен мінез-құлық ережелерін сақтамауға алаңдаушылық білдіретін мінез-құлық мәдениетін қалыптастыруды. Жеке үлгісімен этика талаптары мен мінез құлық ережелерін сақтауды ынталандыруды.
- еңбек тәртібін сақтауды;
- жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария бойынша талаптарды сақтауды;
- мүлікке ұқыпты қарауды;
- жұмыс берушіге адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен жұмыскерлердің мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін туындаған жағдай туралы, сондай-ақ бос тұрып қалудың туындауы туралы хабарлауды;
- Еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне белгілі болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуді;
- жұмыс берушіге келтірілген залалды Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектерде өтеуді;
- өз құзыреті шегінде «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша мақсатты жұмыс жүргізуді;
- өз қызметінде Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлық заңнамасы нормаларының сақталуын қамтамасыз етуді;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша шаралар қабылдауды;
- «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру және сақтауды қамтамасыз етуді;
- «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің қызметкерлеріне жүктелген қызметкерлердің адал орындалуын қамтамасыз етуді;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес "Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі" КММ-де мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізуді қамтамасыз етуді;
- қамқоршылық кеңеспен бірлесіп, білім алушылардың ата-аналарының, жұртшылықтың ұжымдарының алдында, оның ішінде бюджет және бюджеттен тыс қаражатты жұмсау, сондай-ақ "Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі" КММ-нің қаржы-шаруашылық қызметі бойынша есептік кездесулер өткізуді;
- қызметтік құпияны жария етпеу, сондай-ақ қызметтік ақпараттың жария етілмеуі жөнінде шаралар қабылдауды;
- жұмыс берушімен іссапарларды, жоғары тұрған органдарға өтініштерді, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды жазбаша түрде келісуді.

4-ТАРАУ. МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ

4.1. Корпоративтік мәдениет

4.1.1. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің қызметкерлері әдеп кодексінің талаптарын ескере отырып, басқа әріптестерімен әдеп қағидаттары, қабылданған іскерлік мінез-құлық қағидалары саласындағы білімдерін бөлісе отырып, әдеп талаптарын сақтай отырып және бұзушылықтардың алдын ала отырып, «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-де корпоративтік мәдениетті дамытуға үлес қосуы тиіс.

4.1.2. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің қызметкерлері корпоративтік рухты қалыптастырып, Кодекс талаптарының сақталуын келесі тәсілдермен қолдауы тиіс:

- * қарамағындағылармен жеке түсіндірме кездесулер;
- * меншікті үлгі, яғни өз мінез-құлқын жұмысшыларға үлгі ретінде пайдалану;
- * сәйкестік жұмыс орнындағы тиімділіктің міндетті факторы екенін жалпыға бірдей түсінуді қамтамасыз ету.

4.1.3. «Қостанай қаласының білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезеңінде киімдегі іскерлік стильді ұстануға тиіс.

4.1.4. «Қостанай қаласының білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің қызметкерлері келіссөздер жүргізу кезінде дұрыс және құрметпен сөйлесуі тиіс.

4.1.5. «Қостанай қаласының білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің барлық қызметкерлері корпоративтік ойын-сауық немесе спорттық іс-шараларға қатыса алады. Сондай-ақ, мақсаты қызметкерлер арасында корпоративтік рухты арттыру болатын іс-шараларды өткізу бойынша ұсыныстарды өздері енгізе алады.

4.1.6. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің қызметкерлері құжат айналымы бойынша «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің ережелерін сақтауға және барлық қажетті құжаттарды тәртіппен сақтауға міндетті. Барлық жұмысшылар жұмыс орнын ұқыпты және көрнекі түрде сақтауы керек.

4.2. Жұртшылықпен байланыс

4.2.1. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-сі жұртшылықпен және бұқаралық ақпарат құралдарымен қарым-қатынаста жоғары этикалық стандарттардың сақталуын қадағалайды. "Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі" КММ-сі басшы қызметкерлердің көпшілік алдында сөйлеген сөздерінде, өзінің ақпараттық-жарнамалық материалдарында немесе қоғаммен байланыс жөніндегі басқа да іс-шараларда жалған ақпарат таратуға, фактілерді жасыруға және/немесе бұрмалауға жол бермейді.

4.2.2. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің оқиғаларына көпшілік алдында сөз сөйлеуге, түсініктеме беруге немесе «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің атынан бұқаралық ақпарат құралдарында, соның ішінде әлеуметтік желілерде қандай да бір өтініш жасауға тек осыған уәкілеттік берілген «Қостанай қаласының білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің лауазымды адамдары мен қызметкерлері құқылы, бұл ретте осы жария өтініштерді жұмыс берушімен келісілсін.

4.2.3. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-сі атынан сөз сөйлеген кезде қызметкерлер кәсіби мінез-құлық пен этиканың жалпы қабылданған нормаларын сақтауға, тек сенімді ақпаратты таратуға, сондай-ақ әлеуметтік, нәсілдік және ұлттық алауыздықты қоздыратын ақпаратты таратуға жол бермеуге міндет.

4.2.3. "Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі" КММ-нің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері ұйымның қызметтік қызметі және жалпы қызметі мәселелері бойынша өз пікірін жария етуге болмайды, егер ол:

- * университет қызметінің негізгі бағыттарына сәйкес келмесе;
- * университеттің қызметтік ақпаратын ашса;
- * университет лауазымды тұлғаларына қатысты этикалық емес мәлімдемелерді қамтыса.

4.3. Бақылау шаралары

4.3.1. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің қызметкерлері Кодекстің талаптарын қатаң сақтауға және талаптардың кез келген бұзушылықтары туралы хабарлауға міндетті.

4.3.2. «Қостанай қаласының білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің қызметкерлері стратегиялық мақсаттарға қол жеткізу үшін негіз қалаушы құндылықтар мен әдеп қағидаттарын ескере отырып іскерлік шешімдер қабылдайды және олардың алдына қойылған міндеттерді іске асыруға толық жауапты болады.

4.3.3. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің тиісті қызметкерлері құзыретіне сәйкес әдеп талаптарын бұзумен байланысты проблемаларға *(әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдер)* арқылы ден қоюға міндетті:

* жағдайды түзету және кемшіліктерді жою бойынша уақтылы шаралар қабылдауға;

* заңнамада белгіленген тәртіппен тәртіптік сипаттағы пәрменді шараларды қабылдауға / ұсынуға;

* тиісті құрылымдық бөлімшелермен/органдармен оларға қажетті мәліметтерді бере отырып, консультациялар өткізуге.

Бұл әрекеттер ішкі тәртіптерге сәйкес ресімделуі тиіс.

4.3.4. Қостанай қаласының білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі" КММ-сі қызметкерлерді көтермелейді және жетілдіру бойынша кез келген сындарлы ұсыныстарға оң көзқараспен қарайды.

4.3.5. Кодекс талаптарына және/немесе жұмыс барысында туындаған этикалық мәселелерге қатысты мәселелер бойынша, сондай-ақ Кодекс талаптарын бұзу, сыбайлас жемқорлық және басқа да құқыққа қайшы әрекеттер фактілері бойынша «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің лауазымды адамдары мен қызметкерлері, сондай-ақ мүдделі тұлғалар өтініш жасауға құқылы:

* тікелей басшыға, әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілге;

* ұйым қызметкерлері әдеп талаптарын бұзған мән-жайларды анықтаған жағдайда, шешім қабылдау үшін материалдар кадр қызметінің қарауына жіберіледі.

5-ТАРАУ. ӘДЕП ЖӘНЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ УӘКІЛІНІҢ ИНСТИТУТЫ

5.1. Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдің құқықтары мен міндеттері

* Әдеп жөніндегі уәкілді "Қостанай қаласының білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі" КММ-нің басшысы 2 жылда 1 рет тағайындайды.

* Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдің негізгі функциялары Кодекстің ережесін сақтамау мәліметтерін жинау, қызметкерлерге, лауазымды адамдарға Кодекстің ережелері бойынша консультация беру, Кодекстің ережелерін бұзу бойынша дауларды қарауға бастамашылық жасау және оған қатысу болып табылады.

5.2. Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілі құқылы:

* келіп түскен өтініштер негізінде де, өз бастамасы бойынша да Кодекстің бұзылуын анықтау бойынша рәсімдерді жүргізуге бастамашылық жасауға;

* Кодексті сақтамау мәселелері бойынша қызметкерлерге, лауазымды тұлғаларға жеке жүгінуге;

* қызметкерлерге, лауазымды тұлғаларға Кодекстің ережелерін түсіндіруге.

5.3. Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілі міндеті:

* жұмыскерлерді (еңбек заңнамасында белгіленген рәсімдер шеңберінде) кодексті бұзу мәселелері бойынша дауларды қарау рәсімдерін жүргізу кезеңінде, осындай істерді қарауға бастамашылық жасау себебінен оларды мәжбүрлеп жұмыстан шығару жағдайлары туындаған жағдайда қорғауды қамтамасыз етуге;

* кодексті сақтамауға қатысты мәселелерді қарау кезінде қатысуға

* Кодекс ережелерін сақтамау мәселелері бойынша қызметкерлердің, лауазымды тұлғалардың, сондай-ақ іскер серіктестер мен мүдделі тұлғалардың өтініштерін есепке алуды жүргізуге;

* 5 (бес) жұмыс күні ішінде "Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі" КММ-нің қызметкерлеріне олар жүгінген жағдайда Кодекстің ережелеріне түсініктеме беруге;

* Кодексті сақтамау мәселелері бойынша дауларды қарауда тәуелсізді пен ашық ойды сақтауға;

* Кодекс ережелерін бұзу фактісі бойынша жүгінген қызметкердің, лауазымды адамның анонимділігін қамтамасыз етуге (анонимді болып қалғысы келген жағдайда).

6-ТАРАУ. ҚОРЫТЫНДЫ

6.1. «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің басшылығы өзектендіру және жетілдіру мақсатында осы Кодекстің талаптарын қайта қарайды және жетілдіреді, олардың тәжірибеде қаншалықты іске асырылатынын талдайды, сондай-ақ қажет болған жағдайда мүдделі тұлғалардың ұсыныстары мен ұсынымдарын ескере отырып, оған өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізеді.

6.2. Кодексті іске асыруды Іс жүзінде қолдану мақсатында қабылдануы қажет ұсынымдар белгіленген тәртіппен қарауға шығарылуы және бекітілуі мүмкін.

7-ТАРАУ. ЖАУАПҚЕРШІЛІК

7.1 Тараптар ҚР қолданыстағы заңнамасына, еңбек шартына, осы Кодекске, сондай-ақ жұмыс беруші айқындайтын шешімдер мен актілерге сәйкес жауапты болады.