

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ № 8 ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ"
КММ



КГУ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 8 ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
КОСТАНАЯ» УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110003. Қостанай қ,
Урицкий к.58, тел. 57- 47- 67

110003. г. Костанай,
ул. Урицкого, 58 тел. 57-47- 67

БҰЙРЫҚ
Қостанай қ.
№ 299 ж/к 01.09.2024 ж.

ПРИКАЗ
г. Костанай
№ 299 от 01.09.2024 г.

**Об ответственных лицах по
оказанию государственных услуг**

В целях исполнения Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными по оказанию государственных услуг следующих сотрудников:
 - 1.1. Государственная услуга «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании», **ответственный – заместитель директора по УР Буяльская Е.А.**
 - 1.2. Государственная услуга «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», **ответственный - Жилкибаева Л.Ж., заместитель директора по УР в начальных классах.**
 - 1.3. Государственная услуга «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями», **ответственный – Жилкибаева Л.Ж., заместитель директора по УР в начальных классах.**
 - 1.4. Государственная услуга «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования», **ответственный – заместитель директора по УР Буяльская Е.А.**
 - 1.5. Государственная услуга «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», **ответственный – социальный педагог Уразбаева З.Е.**
 - 1.6. Государственная услуга "Прием документов и выдача направлений на представление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования, **ответственный - социальный педагог Уразбаева З.Е.**
 - 1.7. Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации педагогов», **ответственный - заместитель директора по МР Нестерова И.В.**

2. Назначить следующих взаимозаменяемых лиц при оказании государственных услуг:

1.1. Государственная услуга «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» - **ответственный Буяльская Е.А., заместитель директора по УР, заменяющий Жилкибаева Л.Ж., заместитель директора по УР в начальных классах.**

1.2. Государственная услуга «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» - **ответственный Жилкибаева Л.Ж., заместитель директора по УР в начальных классах, заменяющий Тлесбаева Д.Х.**

1.3. Государственная услуга «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями», **ответственный Жилкибаева Л.Ж., заместитель директора по УР в начальных классах, заменяющий Тлесбаева Д.Х.**

1.4. Государственная услуга «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования», **ответственный Буяльская Е.А., заместитель директора по УР – заменяющий заместитель директора по МР Нестерова И. В.-**

1.5. Государственная услуга «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», **ответственный – Уразбаева З.Е., социальный педагог – заменяющий Бурцева А. П., заместитель директора по ВР.**

1.6. Государственная услуга "Прием документов и выдача направлений на представление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования, **ответственный Уразбаева З.Е., - социальный педагог - социальный педагог – заменяющий Бурцева А. П., заместитель директора по ВР.**

1.7. Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации педагогов», **ответственный - заместитель директора по МР Нестерова И.В., заменяющий Буяльская Е.А., заместитель директора по УР.**

3. Усилить контроль за качеством оказания государственных услуг всех ответственных лиц. *Срок исполнения: постоянно*

4. Осуществлять строгое соблюдение государственных услуг в соответствии с правилами оказания государственных услуг. *Срок исполнения: постоянно*

5. Не допускать нарушений при оказании государственной услуги, сроков оказания государственных услуг, истребования документов, не предусмотренных правилами оказания государственных услуг. *Срок исполнения: постоянно*

6. Предоставлять услугополучателям полную и достоверную информацию в части оказания государственной услуги. *Срок исполнения: постоянно*

7. Осуществление контроля за оказанием государственных услуг и за исполнением данного приказа оставляю за собой.

8. Осуществление контроля за оказанием государственных услуг и за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р. Унайбеков