



110003. Қостанай қ.
Урицкий к.58, тел. 57- 47- 67

110003. г. Костанай,
ул. Урицкого, 58 тел. 57-47- 67

БҰЙРЫҚ
Қостанай қ.
№ 299 ж/к 01.09.2024 ж.

ПРИКАЗ
г. Костанай
№ 299 от 01.09.2024 г.

Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты тұлғалар туралы

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының
Заңын орындау мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты болып келесі қызметкерлер
тағайындалсын:

1.1. «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру»
мемлекеттік қызметі - **жауапты Е. А. Буяльская, директордың ОЖ жөніндегі
орынбасары.**

1.2. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін
бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына
қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға
қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі - **жауапты Жылқыбаева Л. Ж.,
бастауыш сыныптардағы директордың ОЖ жөніндегі орынбасары.**

1.3. «Жалпы білім беретін оқу орындары арасында балаларды ауыстыру үшін
құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметі, **жауапты Жылқыбаева Л. Ж.,
бастауыш сыныптардағы директордың ОЖ жөніндегі орынбасары.**

1.4. «Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта,
жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін
оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін
қызметі, **жауапты Е. А. Буяльская, директордың ОЖ жөніндегі
орынбасары.**

1.5. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен
тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен
тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызметі, **жауапты
Уразбаева З. Е., - әлеуметтік педагог.**

1.6. «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен
тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп
жанындағы лагерьлерде демалысты ұсынуға құжаттар қабылдау және
жолдамалар беру» мемлекеттік қызметі, **жауапты Уразбаева З. Е.,
әлеуметтік педагог.**

мемлекеттік қызметі, жауапты-директордың ӘЖ жөніндегі орынбасары И. В. Нестерова.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде келесі өзара алмастырылатын тұлғалар тағайындалсын:

1.1. «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметі - жауапты Е. А. Буяльская, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, алмастырушы Л. Ж. Жылқыбаева, бастауыш сыныптарда директордың ОЖ жөніндегі орынбасары.

1.2. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі - жауапты Жылқыбаева Л. Ж., бастауыш сыныптардағы директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, алмастырушы Д. Х. Тілесбаева.

1.3. «Жалпы білім беретін оқу орындары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметі, жауапты Жылқыбаева Л. Ж., бастауыш сыныптардағы директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, алмастырушы Д. Х. Тілесбаева.

1.4. «Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі, жауапты Е. А. Буяльская, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары-алмастырушы директордың ӘЖ жөніндегі орынбасары И. В. Нестерова.

1.5. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызметі, жауапты Уразбаева З. Е., - әлеуметтік педагог - алмастырушы Бурцева А. П., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.

1.6. «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалысты ұсынуға құжаттар қабылдау және жолдамалар беру» мемлекеттік қызметі, жауапты Уразбаева З. Е., әлеуметтік педагог - алмастырушы Бурцева А. П., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.

1.7. «Педагогтардың аттестаттаудан өтуі үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметі, жауапты-директордың ӘЖ жөніндегі орынбасары И. В. Нестерова, алмастырушы Е. А. Буяльская, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары.

3. Барлық жауапты тұлғалардың мемлекеттік қызмет көрсету сапасына бақылау күшейтілсін.

4. Мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларына сәйкес мемлекеттік қызметтерді қатаң сақтау жүзеге асырылсын. *Орындау мерзімі: тұрақты*

5. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде бұзушылықтарға, мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдеріне, мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында көзделмеген құжаттарды талап етуге жол берілмесін. *Орындау мерзімі: тұрақты*

6. Көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету бөлігінде толық және анық ақпарат берілсін. *Орындау мерзімі: тұрақты*

8. Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуіне және осы бұйрықтың орындалуына бақылауды жүзеге асыруды өзіме қалдырамын.



Р. Унайбеков