

Об утверждении Правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 192. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2020 года № 20618.

В соответствии со статьей 14, подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года "О статусе педагога" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Правила присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

А. Аймагамбетов

Приложение
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 11 мая 2020 года № 192

Правила присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогам (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 14 Закона

Республики Казахстан "О статусе педагога" и определяют порядок присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам.

2. Организация образования ежегодно до 1 сентября составляет и утверждает перспективный план присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на предстоящий финансовый год, который корректируется по мере необходимости.

Глава 2. Порядок присвоения квалификационных категорий педагогам

3. Квалификационные категории присваиваются Комиссией (далее – Комиссия), утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13317, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 11 марта 2016 года) (далее – приказ № 83).

4. Для проведения процедуры присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на соответствие заявленной квалификационной категории создается экспертный совет:

на квалификационную категорию "педагог-модератор" - экспертный совет, организуемый на уровне организации образования, в составе: высококвалифицированные педагоги организации образования, представители общественных, неправительственных организаций в области образования, профсоюзов, работодателей;

на квалификационную категорию "педагог-эксперт" - экспертный совет, организуемый на уровне города (района), областей, городов республиканского значения и столицы, уполномоченного органа в области образования (для республиканских подведомственных организаций), уполномоченного органа соответствующей отрасли, в составе: методисты методических кабинетов (центров), высококвалифицированные педагоги организаций образования, города (района), представители организации повышения квалификации, общественных, неправительственных организаций в области образования, представители профсоюзов, работодателей;

на квалификационную категорию "педагог-исследователь" - экспертный совет, организуемый на уровне области, городов республиканского значения и столицы,

уполномоченного органа в области образования (для республиканских подведомственных организаций), уполномоченного органа соответствующей отрасли в составе: методисты методических кабинетов (центров), высококвалифицированные педагоги организаций образования области, городов республиканского значения и столицы, республиканских подведомственных организаций, представители уполномоченного органа соответствующей отрасли, организаций повышения квалификации, общественных, неправительственных организаций в области образования, профсоюзов, работодателей;

на квалификационную категорию "педагог-мастер" - экспертный совет, организуемый на уровне области, городов республиканского значения и столицы, уполномоченного органа в области образования (для республиканских подведомственных организаций), уполномоченного органа соответствующей отрасли в составе: методисты методических кабинетов (центров), высококвалифицированные педагоги организаций образования области, представители организаций повышения квалификации, попечительских советов, общественных, неправительственных организаций, профсоюзов, работодателей, который утверждается приказом руководителя органа управления образованием области, городов республиканского значения и столицы, уполномоченного органа в области образования (для республиканских подведомственных организаций), уполномоченного органа соответствующей отрасли.

5. В состав экспертного совета входят председатель и члены экспертного совета. Экспертный совет состоит из нечетного количества членов, но не менее пяти человек.

6. Комиссия направляет материалы в экспертный совет два раза в год (до 15 мая и 15 ноября текущего года соответственно) по акту приема-передачи портфолио педагога на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. Экспертный совет рассматривает и оценивает портфолио педагогов на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий в соответствии с критериями оценивания портфолио педагогов на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с учетом листов наблюдения по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. Экспертный совет направляет листы оценивания портфолио педагогов на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и рекомендации по комплексному аналитическому обобщению итогов деятельности педагога на квалификационную категорию в Комиссию в срок до 15 июня и 15 декабря текущего года по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

9. По каждому педагогу на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий экспертный совет выносит рекомендации о соответствии или о несоответствии.

10. Квалификационная категория "педагог" присваивается лицам, имеющим педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, а также лицам, прошедшим курсы переподготовки, без предъявления требований к стажу работы, соответствующие следующим профессиональным компетенциям:

знает содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания; планирует и организует учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся, способствует формированию общей культуры обучающегося и его социализации, принимает участие в мероприятиях на уровне организации образования, осуществляет индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся, владеет навыками профессионально-педагогического диалога, применяет цифровые образовательные ресурсы.

Параграф 1. Порядок очередного присвоения квалификационных категорий педагогам

11. Присвоение квалификационной категории принимается решением Комиссии с учетом рекомендаций экспертного совета:

1) на квалификационную категорию "педагог-модератор":

лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, а также лица, прошедшие курсы переподготовки, педагогический стаж не менее двух лет, соответствующие следующим профессиональным компетенциям:

соответствует общим требованиям квалификационной категории "педагог", кроме того использует инновационные формы, методы и средства обучения, обобщает опыт на уровне организации образования, имеет участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования;

2) на квалификационную категорию "педагог-эксперт":

лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, а также лица, прошедшие курсы переподготовки, педагогический стаж не менее трех лет, соответствующие следующим профессиональным компетенциям:

соответствует общим требованиям квалификационной категории "педагог-модератор", кроме того владеет навыками анализа организованной учебной деятельности, учебно-воспитательного процесса, конструктивно определяет

приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования, обобщает опыт на уровне района/города, имеет участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города;

3) на квалификационную категорию "педагог-исследователь":

лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, а также лица, прошедшие курсы переподготовки, педагогический стаж не менее четырех лет, соответствующие следующим профессиональным компетенциям:

соответствует общим требованиям квалификационной категории "педагог-эксперт", кроме того владеет навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания, обеспечивает развитие исследовательских навыков обучающихся, осуществляет наставничество и конструктивно определяет стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города, обобщает опыт на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций); наличие участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

лица, принимавшие участие в республиканской экспертизе учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, без предъявления требований к вышеназванным показателям.

4) на квалификационную категорию "педагог-мастер":

лица, имеющие высшее или послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, а также лица, прошедшие курсы переподготовки, педагогический стаж не менее пяти лет, соответствующие следующим профессиональным компетенциям:

соответствует общим требованиям квалификационной категории "педагог-исследователь", кроме того имеет авторскую программу, получившую одобрение на Республиканском учебно-методическом совете, или является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом, обеспечивает развитие навыков научного проектирования, осуществляет наставничество и планирует развитие сети профессионального сообщества на уровне области, является участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовил участников республиканских и международных конкурсов и олимпиад, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

12. Присвоение квалификационной категории педагогам проводится в соответствии с квалификационными характеристиками педагогов. Процедура присвоения

квалификационных категорий педагогов проводится на следующих уровнях образования:

на квалификационную категорию "педагог-модератор" - в организациях дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (далее - организация образования);

на квалификационную категорию "педагог-эксперт" - в отделах образования районов (городов), управлениях образования, городов республиканского значения и столицы, в уполномоченных органах в области образования (для республиканских подведомственных организаций), уполномоченных органах соответствующей отрасли;

на квалификационную категорию "педагог-исследователь" - в управлениях образования, городов республиканского значения и столицы, в уполномоченных органах в области образования (для республиканских подведомственных организаций), уполномоченных органах соответствующей отрасли;

на квалификационную категорию "педагог-мастер" - в управлениях образования, городов республиканского значения и столицы, в уполномоченных органах в области образования (для республиканских подведомственных организаций), уполномоченных органах соответствующей отрасли;

13. Организация образования представляет списочный состав педагогов (на бумажных или электронных носителях) на присвоение квалификационной категории в отделы образования районов (городов), управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, республиканские организации - в уполномоченный орган в области образования (для республиканских подведомственных организаций), уполномоченный орган соответствующей отрасли.

14. По каждому педагогу Комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) соответствует заявленной квалификационной категории;
- 2) не соответствует заявленной квалификационной категории;
- 3) соответствует квалификационной категории, ниже заявленной на один уровень.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

16. При принятии Комиссией решения "не соответствует заявляемой квалификационной категории" за ним сохраняется имеющаяся квалификационная категория до завершения срока ее действия.

17. Решение Комиссии о продлении срока действия квалификационной категории педагогам оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

18. Квалификационная категория продлевается на основании заявления педагогов, но не более чем на три года в следующих случаях:

1) временная нетрудоспособность педагога, согласно перечню социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития

Республики Казахстан от 21 мая 2015 года № 367 "Об утверждении перечня социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11512);

2) нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;

3) нахождение в служебной командировке, на обучении (стажировке) по специальности за пределами Республики Казахстан;

4) возобновление работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причин ее прекращения;

5) смена места работы в пределах Республики Казахстан;

6) осуществление педагогической деятельности лицами, прибывшими в Республику Казахстан из стран ближнего и дальнего зарубежья при наличии документов, подтверждающих образование, трудовой стаж и квалификационную категорию;

7) перешедших в организации образования с уполномоченного органа в области образования, органов управления образованием, методических кабинетов, институтов повышения квалификации.

19. Для решения вопроса о продлении срока действия квалификационной категории педагогам, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и вышедших на работу, организации образования представляются Комиссии следующие документы:

1) заявление о продлении срока действия квалификационных правил (произвольная форма);

2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу);

3) копия диплома об образовании или документа о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности;

4) копия документа о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования;

5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность педагога;

6) копия удостоверения об очередном присвоении квалификационных категорий (кроме педагогов, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);

7) документ, подтверждающий обоснованность продления срока действия квалификационной категории.

20. Заседание Комиссии по продлению срока действия квалификационной категории проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

21. Приказ о присвоении квалификационной категории издается не позднее 15 июля и 25 декабря текущего года соответствующего уровня. На основании соответствующего приказа организация образования выдает удостоверение о присвоении квалификации, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

22. Педагогам, которым присвоены нижеперечисленные квалификационные категории, сохраняются или присваиваются, а также приравниваются следующие квалификации должностей с момента присвоения:

"вторая категория" - "педагог-модератор";

"первая категория" - "педагог-эксперт";

"высшая категория" - "педагог-исследователь" и "педагог-мастер".

23. Выдача удостоверений о присвоении квалификационной категории осуществляется организациями образования на основании решений Комиссий и соответствующих приказов.

24. Выдача удостоверений педагогам о присвоении квалификационной категории фиксируется в журнале регистрации и выдачи удостоверений о присвоении квалификационных категорий по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

25. При переходе на новое место работы в педагогической отрасли в пределах Республики Казахстан за педагогами сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

26. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогам, которым до пенсии по возрасту остается не более четырех лет, имеющиеся у них квалификационные категории сохраняются до наступления пенсионного возраста согласно заявлению об освобождении от очередного присвоения (подтверждения) квалификационной категории (произвольная форма). Приказ о продлении срока действия квалификационной категории издает руководитель организации образования.

27. Педагогам пенсионного возраста, продолжающим осуществлять педагогическую деятельность после выхода на пенсию, процедура присвоения (подтверждения) квалификационной категории проводится на общих основаниях. В случае отказа от процедуры присвоения (подтверждения) квалификационной категории на общих основаниях, квалификационная категория снижается на один уровень.

28. Присвоение квалификационной категории педагогам осуществляется в соответствии со специальностью (квалификацией), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности.

29. В случае преподавания дисциплин, указанных в дипломе об образовании как одна специальность, присвоение квалификационной категории проводится по основной должности с указанием преподаваемого/преподаваемых предмета/предметов (по выбору) и присваивается категория по основной должности.

30. Для педагогов малокомплектных школ в случае преподавания дисциплин, не указанных в дипломе, очередное присвоение квалификационной категории проводится

по занимаемой должности при наличии документа о курсах повышения квалификации (не менее 72 часов) или переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по междисциплинарным (смежным) предметам.

31. В случае преподавания педагогом дисциплин, по которым не осуществляется профессиональная подготовка специалистов в высших учебных заведениях или организациях технического и профессионального, послесреднего образования, за ним сохраняется ранее полученная категория; очередное присвоение квалификационной категории проводится на общих основаниях при наличии соответствующего документа о повышении квалификации.

32. Педагоги, преподающие в специальных организациях образования, очередное присвоение квалификационной категории проходят в соответствии с дипломом, по профилю или документом о переподготовке, по соответствующему профилю в организациях образования.

33. Педагоги организаций технического и профессионального образования очередное присвоение квалификационной категории проходят в соответствии с преподаваемым профилем.

34. Педагогам (методистам) методических кабинетов (центров), организаций дополнительного образования присваиваются квалификационные категории по диплому и с учетом занимаемой должности.

35. При переходе из организации образования в организации, осуществляющие методическое сопровождение, или организации образовательной деятельности у педагога сохраняется (приравнивается) имеющаяся квалификационная категория "педагог - модератор", "педагог - эксперт", "педагог - исследователь", "педагог - мастер" до истечения ее срока действия.

36. При преподавании предмета "Самопознание" у педагога квалификационная категория приравнивается к квалификационной категории по ранее преподаваемому предмету при наличии документа о курсах повышения квалификации по предмету "Самопознание" и сохраняется до истечения срока действия.

37. При очередном, досрочном присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагоги по предмету "Самопознание" проходят национальное квалификационное тестирование по специальности по диплому или по предмету "Самопознание".

38. Педагогам дошкольных организаций образования, имеющим педагогическое образование не по профилю, присваивается квалификационная категория при наличии документа о курсах повышения квалификации (или переподготовки) по вопросам дошкольного воспитания и обучения.

39. Педагогам, осуществляющим психологическую, диагностическую (в части определения особых образовательных потребностей обучающихся), коррекционную, социально-педагогическую деятельность, присваивается квалификационная категория:

"педагог-модератор", "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" в соответствии с указанной в дипломе специальностью или с учетом прохождения курсов повышения квалификации или переподготовки.

40. Очередное присвоение квалификационной категории педагогам по предмету "Художественный труд" за основу принимается диплом по специальностям: "Технология", "Изобразительное искусство", "Черчение", а также профессиональное обучение с учетом ранее присвоенной квалификационной категории.

41. В случае ведения деятельности в специальных организациях образования или специальных классах (групп) не по специальности, указанной в дипломе об образовании, очередное присвоение квалификационной категории проводится по занимаемой должности на основании документа о курсах повышения квалификации или курсах переподготовки.

42. Педагоги, преподающие в специальных организациях образования дисциплины, указанные в дипломе, очередное присвоение квалификационной категории проходят по преподаваемым дисциплинам на основании документа о курсах повышения квалификации или переподготовки.

43. Педагоги, преподающие в общеобразовательных школах, реализующие инклюзивное образование, проходят очередное присвоение квалификационной категории в соответствии с указанной в дипломе специальностью при этом в портфолио отражают материалы по работе с детьми с особыми образовательными потребностями.

Параграф 2. Порядок досрочного присвоения квалификационных категорий педагогам

44. Педагоги на досрочное присвоение квалификационных категорий соответствуют требованиям пункта 11 настоящих Правил и сдают национальное квалификационное тестирование согласно приказу № 83.

45. В досрочном присвоении квалификационных категорий участвуют следующие категории лиц:

1) на квалификационную категорию "педагог-модератор":

лица, впервые принятые на работу в организации образования после завершения высшего, послевузовского учебного заведения, организации технического и профессионального, послесреднего образования при наличии положительной оценки за педагогическую практику, среднего балла по диплому:

диплом о высшем, послевузовском образовании – не ниже 3-х баллов показателя GPA;

диплома о техническом и профессиональном, послесреднем образовании – не ниже 4,5 баллов показателя GPA.

лица, окончившие высшее учебное заведение с правом преподавания предмета (дисциплины) на английском языке, имеющие сертификат (удостоверение), подтверждающие знание английского языка не ниже уровня C1 (по шкале CEFR);

2) на квалификационную категорию "педагог-эксперт":

лица, подготовившие победителей предметных олимпиад, творческих, профессиональных конкурсов, научных, спортивных соревнований городского (районного) уровня;

лица, являющиеся победителями профессиональных конкурсов, городского (районного) уровня;

лица, обобщившие собственный педагогический опыт на областном уровне (городов республиканского значения и столицы);

лица, владеющие английским языком на уровне не ниже C1 (по шкале CEFR) и преподающие предметы на английском языке;

лица, перешедшие на педагогическую работу в организации образования из высшего учебного заведения, имеющие стаж педагогической работы не менее двух лет;

лица, перешедшие на педагогическую работу в организации образования с производства, из профильных организаций, имеющие стаж работы по специальности не менее пяти лет;

лица, являющиеся мастерами спорта международного класса по профилирующему предмету.

3) на квалификационную категорию "педагог-исследователь":

лица, подготовившие победителей предметных олимпиад, творческих, конкурсов, научных, спортивных соревнований областного уровня или участников республиканского или международного уровня;

лица, являющиеся победителями профессиональных конкурсов областного уровня или участниками республиканского или международного уровня;

лица, обобщившие собственный педагогический опыт на республиканском уровне;

лица, имеющие ученую степень кандидата наук/доктора или доктора PhD и стаж педагогической работы не менее трех лет;

лица, перешедшие на педагогическую работу с предприятия, профильной организации, имеющие стаж работы не менее трех лет, в том числе на руководящей должности не менее двух лет.

4) на квалификационную категорию "педагог-мастер":

лица, подготовившие победителей предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных, спортивных соревнований республиканского уровня или участников международного уровня, утвержденных уполномоченным органом в области образования;

лица, являющиеся победителями профессиональных конкурсов республиканского уровня или участниками международного уровня;

лица, обобщившие собственный педагогический опыт на международном уровне, системно использующие в педагогической практике научно обоснованные методы, а также авторские технологии обучения и воспитания, утвержденные Республиканским учебно-методическим советом.

46. Порядок работы Комиссии по принятию решения по досрочному присвоению квалификационной категории педагога изложена в пунктах 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17 настоящих Правил.

Параграф 3. Порядок присвоения квалификационной категории педагогам без прохождения процедуры присвоения квалификационной категории

47. Выпускникам высших учебных заведений и организаций технического и профессионального, послесреднего образования при поступлении на работу впервые, показавшим отрицательный результат национального квалификационного тестирования на квалификационную категорию "педагог-модератор", присваивается квалификационная категория "педагог".

48. Лицам, окончившим техническое и профессиональное, послесреднее, высшее, послевузовское учебное заведение, с "отличием" квалификационная категория "педагог-модератор" присваиваются без прохождения национального квалификационного тестирования.

49. Лицам, являющимся выпускниками программы "Болашак", а также лицам, вошедшим в Президентский кадровый резерв, выпускникам зарубежных высших учебных заведений, входящих в список рекомендованных для обучения по программе "Болашак", присваивается квалификационная категория "педагог-исследователь" без прохождения процедуры присвоения квалификационной категории на основании личного заявления.

50. Квалификационная категория "педагог-модератор" присваивается без прохождения процедуры присвоения квалификационной категории на основании личного заявления педагогам иностранных (английский, немецкий, французский) языков, имеющим сертификаты по методике CLIL и уровню владения иностранным языком:

английский язык: IELTS – 6,5 баллов; TOEFL – 60 - 65 баллов;

французский язык: DELF – C1;

немецкий язык: Goethe Zertifikat – C1.

Квалификационная категория "педагог-эксперт" присваивается без прохождения процедуры присвоения квалификационной категории на основании личного заявления педагогам иностранных (английский, немецкий, французский) языков, имеющим сертификаты по методике CLIL и уровню владения иностранным языком:

английский язык: IELTS – 6,5 баллов; TOEFL – 66 - 78 баллов;

французский язык: DELF – C1;
немецкий язык: Goethe Zertifikat – C1.

Квалификационная категория "педагог-исследователь" присваивается без прохождения процедуры присвоения квалификационной категории на основании личного заявления педагогам иностранных (английский, немецкий, французский) языков, имеющим сертификаты по методике CLIL и уровню владения иностранным языком:

английский язык: IELTS – 7 баллов; TOEFL – 79 - 95 баллов;
французский язык: DELF – C2;
немецкий язык: Goethe Zertifikat – C2.

Квалификационная категория "педагог-мастер" присваивается без прохождения процедуры присвоения квалификационной категории на основании личного заявления педагогам иностранных (английский, немецкий, французский) языков, имеющим сертификаты по методике CLIL и уровню владения иностранным языком:

английский язык: IELTS – 7,7 баллов; TOEFL – 96 - 110 баллов;
французский язык: DELF – C2;
немецкий язык: Goethe Zertifikat – C2.

51. Педагоги иностранных языков, не имеющие вышеназванные сертификаты, проходят процедуру присвоения квалификационной категории на общих основаниях.

Приложение 1 к Правилам
присвоения (подтверждения)
квалификационных категорий педагогам
форма

Акт приема-передачи портфолио

"__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Председатель Экспертного совета

(соответствующий уровень) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

с одной стороны, и

Председатель Комиссии _____

(соответствующий уровень) (Ф.И.О. (при наличии))

с другой стороны, составили акт о том, что были переданы и приняты портфолио (в электронном/бумажном формате):

№	ФИО (при наличии)	Должность	Квалификационная категория	
			Действующая	Заявляемая

Передал: _____ Председатель экспертной

к о м и с с и и

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Принял: _____ Председатель
к о м и с с и и _____

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

присвоению (подтверждению)

квалификационной категории

Приложение 2 к Правилам
присвоения (подтверждения)
квалификационных категорий педагогам
форма

Критерии оценивания портфолио педагога организации дошкольного воспитания и обучения на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

Критерии оценивания	Квалификационная категория			
	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер
Уровень сформированности умений и навыков у воспитанников	Динамика повышения уровня сформированности умений и навыков у воспитанников - на 3%	Динамика повышения уровня сформированности умений и навыков у воспитанников - на 7%	Динамика повышения уровня сформированности умений и навыков у воспитанников - на 10%	Динамика повышения уровня сформированности умений и навыков у воспитанников - на 15%
Качество проведения занятий	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей организации образования (не менее 2-х)	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (района/города) (не менее 2-х)	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (области/городов республиканского значения и столицы) (не менее 3-х)	Листы наблюдения занятий (с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (области/городов республиканского значения и столицы) (не менее 3-х)
Достижения воспитанников	Уровень организации образования	Уровень района/города (при наличии)	Уровень области/городов республиканского значения и столицы (при наличии)	Республиканский/международный уровень (при наличии)
Обобщение педагогического опыта 1	Уровень организации образования	Уровень района/города	Уровень области/городов республиканского значения и столицы	Республиканский уровень (на основе реализации собственной авторской идеи)
Профессиональные достижения педагога	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях			

¹ Документ о внесении опыта в банк данных соответствующего уровня, выступление на конференциях (прилагается программа мероприятия и текст

выступления, опубликованный в сборнике мероприятия), разработка методических материалов (одобренных учебно-методическим советом соответствующего уровня), проведение семинаров, мастер - классов.

Примечание: все критерии оценивания портфолио педагога на присвоение (подтверждение) квалификационной категории представляются за период между процедурами присвоения (подтверждения) категории, являются обязательными.

Критерии оценивания портфолио педагога организаций общего среднего образования на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

Критерии оценивания	Квалификационная категория			
	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер
Качество знаний обучающихся ¹	Динамика роста качества знаний - на 3%	Динамика роста качества знаний - на 7%	Динамика роста качества знаний - на 10%	Динамика роста качества знаний - на 15%
Качество преподавания	Листы наблюдения уроков с рекомендациями представителей организации образования (не менее 2-х)	Листы наблюдения уроков с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (района/города) (не менее 2-х)	Листы наблюдения уроков с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (области/городов республиканского значения и столицы) (не менее 3-х)	Листы наблюдения уроков (с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (области/городов республиканского значения и столицы) (не менее 3-х)
Достижения обучающихся	Уровень организации образования	Уровень района/города	Уровень области/городов республиканского значения и столицы	Республиканский/международный уровень
Обобщение педагогического опыта ²	Уровень организации образования	Уровень района/города	Уровень области/городов республиканского значения и столицы	Республиканский уровень (на основе реализации собственной авторской идеи)
Профессиональные достижения педагога	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах			

¹ Данный критерий является не обязательным, в случае если качество знаний составляет не менее 70%.

² Документ о внесении опыта в банк данных соответствующего уровня, выступление на конференциях, симпозиумах (прилагается программа мероприятия и текст выступления, опубликованный в сборнике мероприятия), разработка методических материалов (одобренных учебно-методическим советом соответствующего уровня), проведение семинаров, мастер - классов.

Примечание: все критерии оценивания портфолио педагога на присвоение (подтверждение) квалификационной категории представляются за период между процедурами присвоения (подтверждения) категории, являются обязательными.

Критерии оценивания портфолио педагога организаций технического и профессионального, послесреднего образования на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

Критерии оценивания	Квалификационная категория			
	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер
Качество знаний обучающихся ¹	динамика роста качества знаний на 3%	динамика роста качества знаний на 7%	динамика роста качества знаний на 10%	динамика роста качества знаний на 15%
Прохождение курсов повышения квалификации (без учета онлайн-курсов и дистанционного обучения)	суммарный объем часов составляет не менее 72 часов	суммарный объем часов составляет не менее 144 часов	суммарный объем часов составляет не менее 216 часов	суммарный объем часов составляет не менее 288 часов
Внедрение инновационных образовательных технологий обучения	Отзыв методиста с указанием используемых педагогом технологий обучения (не менее одной)	Отзыв заместителя руководителя организации ТиПО с указанием используемых педагогом технологий обучения (не менее одной)	Отзыв руководителя организации ТиПО с указанием используемых педагогом технологий обучения (не менее двух)	Отзыв руководителя организации ТиПО с указанием используемых педагогом технологий обучения (не менее трех)
Качество преподавания	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей организации образования (не менее 2-х при наличии)	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей организации образования (не менее 3-х при наличии)	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей органа управления образования (область/городов республиканского значения и столицы) (не менее 3-х)	Листы наблюдения занятий (с рекомендациями представителей органа управления образования (область/городов республиканского значения и столицы) (не менее 3-х)
Достижения обучающихся	Уровень организации образования	Уровень района/города	Уровень области/городов или республики республиканского значения и столицы	Республиканский/международный уровень
			Уровень области/городов	Республиканский уровень (на основе реализации

Обобщение итогов деятельности 2	Уровень организации образования	Уровень района/города	республиканского значения и столицы	собственной авторской идеи)
Профессиональные достижения педагога	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях			

¹ Данный критерий является не обязательным, в случае если качество знаний составляет не менее 70%.

² Документ о внесении опыта в банк данных соответствующего уровня, выступления на конференциях, симпозиумах (прилагается программа мероприятия и текст выступления, опубликованный в сборнике мероприятия), разработка методических материалов, проведение семинаров, мастер - классов.

Примечание: все критерии оценивания портфолио педагога на присвоение (подтверждение) квалификационной категории представляются за период между процедурами присвоения (подтверждения) категории, являются обязательными.

Критерии оценивания портфолио педагога организаций дополнительного образования на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

Критерии оценивания	Квалификационная категория			
	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер
Уровень освоения выбранной образовательной программы обучающимися, воспитанниками (согласно разработанному диагностическому инструментарию ¹)	Программа освоена на 40%	Программа освоена на 60%	Программа освоена на 80%	Программа освоена на 90%
Качество преподавания	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей организации образования (не менее 2-х)	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (района/города) (не менее 2-х)	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (области/городов республиканского значения и столицы) (не менее 3-х)	Листы наблюдения занятий (с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (области/городов республиканского значения и столицы) (не менее 3-х)
Достижения обучающихся, воспитанников	Уровень организации образования	Уровень района/города	Уровень области/городов республиканского значения и столицы	Республиканский/международный уровень
				Республиканский уровень (на основе

Обобщение педагогического опыта 2	Уровень организации образования	Уровень района/города	Уровень области/городов республиканского значения и столицы	реализации собственной авторской идеи образовательной программы)
Профессиональные достижения педагога	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах			

¹ Диагностический инструментарий для каждой образовательной программы разрабатывается организацией дополнительного образования

² Документ о внесении опыта в банк данных соответствующего уровня, выступление на конференциях, симпозиумах (прилагается программа мероприятия и текст выступления, опубликованный в сборнике мероприятия), разработка образовательных программ или учебно-методических комплексов по направлению деятельности (одобренных учебно-методическим советом соответствующего уровня), проведение семинаров, мастер - классов.

Примечание: все критерии оценивания портфолио педагога на присвоение (подтверждение) квалификационной категории представляются за период между процедурами присвоения (подтверждения) категории, являются обязательными.

Критерии оценивания портфолио педагога на присвоение (подтверждение) квалификационной категории (для педагогов специальных организаций образования, специальных классов (групп) в организациях образования)

Критерии оценивания	Квалификационная категория			
	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер
Результативность деятельности специалиста по реализации индивидуальной развивающей программы (за исключением педагогов ПМПК)	Реализация индивидуальной развивающей программы 40%-50%	Реализация индивидуальной развивающей программы 50%-60%	Реализация индивидуальной развивающей программы 60%-70%	Реализация индивидуальной развивающей программы 70%-80%
Качество коррекционно-развивающих занятий (за исключением педагогов ПМПК)	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей организации образования (не менее 2)	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (района/города) (не менее 2-х)	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (области/городов республиканского значения и столицы) (не менее 3-х)	Листы наблюдения занятий с рекомендациями представителей методических кабинетов (центров) (не менее 3)
Обобщение педагогического опыта 1		Уровень района/города	Уровень области/городов	Республиканский уровень (на основе реализации

	Уровень организации образования		республиканского значения и столицы	собственной авторской идеи)
Профессиональные достижения педагога	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах			

¹ Документ о внесении опыта в банк данных соответствующего уровня, выступления на конференциях, симпозиумах (прилагается программа мероприятия и текст выступления, опубликованный в сборнике мероприятия), разработка методических материалов (одобренных учебно-методическим советом соответствующего уровня), проведение семинаров, мастер классов.

Примечание: все критерии оценивания портфолио педагога на присвоение (подтверждение) квалификационной категории представляются за период между процедурами присвоения (подтверждения) категории, являются обязательными.

Критерии оценивания портфолио методистов методических кабинетов (центров) на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

Критерии оценивания	Квалификационная категория			
	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер
Наличие разработанных методических пособий, рекомендаций, учебно-методических комплексов, одобренных учебно-методическим советом соответствующего уровня (автор/соавтор)		Не менее 1 (районный/городской уровень)	Не менее 2-х (областной уровень)	Не менее 3-х (республиканский и ли международный уровень)
Публикации в психолого-педагогических изданиях, выступления на научно-практических конференциях, семинарах, съездах, форумах	Не менее 2-х	Не менее 3-х	Не менее 4-х, в том числе не менее 2-х – республиканского уровня	Не менее 5-ти, в том числе не менее 3-х – республиканского и международного уровня
Наблюдение уроков/занятий педагогов	Листы наблюдения уроков/занятий (не менее 5)	Листы наблюдения уроков/занятий (не менее 10)	Листы наблюдения уроков/занятий (не менее 15)	Листы наблюдения уроков/занятий (не менее 20)
Участие в проектах, исследовательской, инновационной, экспериментальной деятельности (организация и координация деятельности экспериментальной/				

инновационной площадки, проведение исследований, рецензирование проектов (методических, дипломных и др.)	Справка об участии с представлением промежуточных/итоговых результатов, подписанная руководителем организации образования; копии рецензий
Профессиональные достижения методиста	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах (методисты районных/городских методических кабинетов - не ниже областного уровня; методисты областных методических кабинетов - не ниже республиканского уровня) или рабочих группах республиканского уровня

Примечание: все критерии оценивания портфолио педагога на присвоение (подтверждение) квалификационной категории представляются за период между процедурами присвоения (подтверждения) категории, являются обязательными.

Приложение 3 к Правилам
присвоения (подтверждения)
квалификационных категорий педагогам

Лист наблюдения уроков/занятий (допускается видеозапись урока/занятия)

Дата наблюдения урока:		
Класс:		
Предмет: Тема:		
Педагог:		
Наблюдатель:		
№	Элементы наблюдения	Отметка (v)
1.	Представлен план урока	
2.	О ж и д а е м ы е соответствуют целям обучения учитывают потребности обучающихся/воспитанников направлены на развитие исследовательских навыков	результаты :
3.	Педагог вовлекает обучающихся в постановку целей урока и ожидаемых результатов	
4.	На каждом этапе урока педагог вовлекает всех обучающихся в активное обучение	
5.	При организации изучения учебного материала педагог обеспечивает: удовлетворение потребностей обучающихся/воспитанников развитие способностей обучающихся/воспитанников	
6.	В ходе урока педагог использует ресурсы ИКТ: использует готовые цифровые образовательные ресурсы для достижения образовательных результатов использует собственные цифровые образовательные ресурсы задействует сетевые ресурсы для совместной работы учащихся	
7.	Педагог отслеживает прогресс каждого обучающегося/воспитанника по достижению целей обучения	
8.	Педагог вовлекает обучающихся/воспитанников в процесс оценивания	

9.	Педагог создает условия для предоставления обучающимися/воспитанниками конструктивной обратной связи	
Дополнительные элементы наблюдения		
10.		
11.		
12.		
Обратная связь и рекомендации:		

Наблюдатель: _____

—
—
Подпись, ФИО (при наличии)

Лист наблюдения занятий (для педагогов специальных организаций образования, специальных классов (групп) в организациях образования (допускается видеозапись урока))

Дата наблюдения занятия:		
Группа или возраст ребенка:		
Диагноз:		
Предмет: Тема:		
Педагог:		
Наблюдатель:		
№	Элементы наблюдения	Отметка (v)
1.	Представлена индивидуальная развивающая программа или коррекционно-развивающая программа индивидуальной/групповой работы	
	О ж и д а е м ы е р е з у л ь т а т ы : соответствуют поставленным целям	
2.	учитывают возрастные особенности детей и степень выраженности нарушения развития ребенка (детей)	
	направлены на коррекцию нарушения развития ребенка (детей)	
3.	При планировании занятия учитывались индивидуальные особенности и зона ближайшего развития ребенка (детей)	
4.	Педагог использует психологический настрой на выполнение заданий	
	При формировании навыков педагог учитывает:	
	нарушение	
	возраст ребенка	
5.	максимальные возможности и способности ребенка	
	уровень развития ребенка	
	предметная среда (в кабинете и дома)	
	В х о д е з а н я т и я п е д а г о г : использует дидактический материал и ресурсы ИКТ	
6.	использует готовые компьютерные программы для достижения результатов	
	использует собственные методические пособия, программы	

	задействует родителей для совместной работы над процессом реабилитации		
7.	Педагог мотивирует ребенка при выполнении заданий		
8.	Педагог оценивает деятельность ребенка		
Дополнительные элементы наблюдения			
9.			
10.			
11.			
Обратная связь и рекомендации:			

Наблюдатель: _____

—
Подпись, ФИО (при наличии)

Приложение 4 к Правилам
присвоения (подтверждения)
квалификационных категорий педагогам

**Лист оценивания портфолио педагога организации дошкольного
воспитания
и обучения на присвоение (подтверждение) квалификационной категории**

(заявляемая квалификационная категория)

Педагог: _____
(Ф.И.О. (при наличии))

Разделы портфолио	Комментарий
Показатели уровня сформированности умений и навыков	
Копии документов, подтверждающих достижения воспитанников, копии документов, подтверждающих обобщение опыта	
Листы наблюдения занятий	
Копии документов, подтверждающих профессиональные достижения педагога, а также наставничество (кроме "педагога - модератора")	
Рекомендация	

**Лист оценивания портфолио педагога организации общего среднего
образования
на присвоение (подтверждение) квалификационной категории**

(заявляемая квалификационная категория)

Педагог: _____
(Ф.И.О. (при наличии))

--	--	--

Разделы портфолио	Комментарий
Показатели качества знаний обучающихся за весь период, включающий результаты внешней оценки учебных достижений, итоговой аттестации учащихся	
Копии документов, подтверждающих достижения обучающихся, копии документов, подтверждающих обобщение опыта	
Листы наблюдения уроков	
Копии документов, подтверждающих профессиональные достижения педагога, а также наставничество (кроме "педагога - модератора")	
Рекомендация	

**Лист оценивания портфолио педагога организации дополнительного образования
на присвоение (подтверждение) квалификационной категории**

(заявляемая квалификационная категория)

Педагог: _____

(Ф.И.О.(при наличии))

Разделы портфолио	Комментарий
Показатели уровня освоения выбранной образовательной программы обучающимися, воспитанниками (согласно разработанному диагностическому инструментарию)	
Копии документов, подтверждающих достижения обучающихся, воспитанников, копии документов, подтверждающих обобщение опыта	
Листы наблюдения уроков	
Копии документов, подтверждающих профессиональные достижения педагога, а также наставничество (кроме "педагога - модератора")	
Рекомендация	

**Лист оценивания портфолио педагога на присвоение (подтверждение) квалификационной категории (для педагогов специальных организаций образования,
специальных классов (групп) в организациях образования)**

(заявляемая квалификационная категория)

Педагог: _____

(Ф.И.О. (при наличии))

Разделы портфолио	Комментарий
Показатели результативности деятельности специалиста по реализации индивидуальной развивающей программы (за исключением педагогов ПМПК)	
Копии документов, подтверждающих обобщение опыта	

Листы наблюдения коррекционно-развивающих занятий (за исключением педагогов ПМПК)	
Копии документов, подтверждающих профессиональные достижения педагога, а также наставничество (кроме "педагога - модератора")	
Рекомендация	

Лист оценивания портфолио методистов методических кабинетов (центров) на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

(заявляемая квалификационная категория)

Педагог: _____
(Ф.И.О. (при наличии))

Разделы портфолио	Комментарий
Наличие разработанных методических пособий, рекомендаций, учебно-методических комплексов, одобренных учебно-методическим советом соответствующего уровня (автор/соавтор)	
Копии документов, подтверждающих профессиональные достижения методиста, а также наставничество (кроме "педагога - модератора")	
Публикации в психолого-педагогических изданиях, выступления на научно-практических конференциях и семинарах	
Участие в проектах, исследовательской, инновационной, экспериментальной деятельности (организация и координация деятельности экспериментальной/инновационной площадки, проведение исследований, рецензирование проектов (методических, дипломных и др.)	
Рекомендация	

Приложение 5 к Правилам
присвоения (подтверждения)
квалификационных категорий педагогам

Рекомендации экспертного совета по комплексному аналитическому обобщению итогов деятельности педагога

Заявленная квалификационная категория _____

№	ФИО (при наличии)	Должность	Заявляемый уровень	Рекомендации экспертного совета

Состав экспертного совета:

ФИО (при наличии)	место работы, должность (подпись)
ФИО (при наличии)	место работы, должность (подпись)

ФИО (при наличии)

место работы, должность (подпись)

ФИО (при наличии)

место работы, должность (подпись)

ФИО (при наличии)

место работы, должность (подпись)

Дата: " __ " _____ г.

Приложение 6 к Правилам
присвоения (подтверждения)
квалификационных категорий педагогам
форма

**Протокол заседания Комиссии на присвоение (подтверждение)
квалификационной категории**

" __ " _____ 20__ года

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии:

1. _____
2. _____

РЕШЕНИЕ Комиссии по итогам этапов присвоения (подтверждения)
квалификационной категории:

Соответствуют заявленной квалификационной категории, следующие педагоги:

№	ФИО (при наличии)	Должность	Обязательная / досрочная	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория

Не соответствуют заявленной квалификационной категории следующие педагоги:

№	ФИО (при наличии)	Должность	Обязательная / досрочная	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория	Причина

Председатель Комиссии _____

(подпись)
Комиссии :

Ч л е н ы

(п о д п и с ь)

(п о д п и с ь)

(п о д п и с ь)

(п о д п и с ь)

Секретарь:
(подпись)

Приложение 7 к Правилам
присвоения (подтверждения)
квалификационных категорий педагогам
Форма

**Протокол заседания Комиссии о продлении срока действия
квалификационной категории**

" _____ " _____ 20____ года

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии:

1. _____

2. _____

РЕШЕНИЕ Комиссии по итогам этапов присвоения (подтверждения)
квалификационной категории:

Продлить сроки квалификационной категории педагогам:

№	ФИО (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория		Основание
			Действует до	Продлен до	

Председатель Комиссии _____

(п о д п и с ь)

Ч л е н ы

К о м и с с и и :

(п о д п и с ь)

(п о д п и с ь)

(п о д п и с ь)

(п о д п и с ь)

Секретарь:
(подпись)

Приложение 8 к Правилам
присвоения (подтверждения)
квалификационных категорий педагогам
Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ
педагога о присвоении (подтверждении) квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано _____

(ФИО (при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением Комиссии по присвоению (подтверждению)
квалификационных категорий от " ____ " _____ 20__ приказом

(полное наименование организации образования или органа управления образования)
№ _____ от " ____ " _____ 20__ года присвоена (подтверждена)
квалификационная категория

_____ по должности

(наименование должности)

Настоящее удостоверение действительно до " ____ " _____ 20__ года

Руководитель организации образования _____

(ФИО (при наличии), подпись)

Место печати

Регистрационный номер _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года

Приложение 9 к Правилам
присвоения (подтверждения)
квалификационных категорий педагогам
Форма

Журнал регистрации и выдачи удостоверений о присвоении (подтверждении)
квалификационной категории

п/п	Фамилия, имя (при наличии)	Наименование должности и присвоенной/ подтвержденной квалификационной категории	Дата решения комиссии	Дата и номер приказа о присвоении/ подтверждении и квалификационной категории	Дата выдачи удостоверения	Подпись педагога в получении

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамырдағы № 202 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 15 мамырда № 20636 болып тіркелді

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 139-бабының 7-тармағына, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13317 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 11 наурызда жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім беру мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жана редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім беру комитеті:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Мыналардың күші жойылды деп танылсын:

1) "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттар қабылдау бойынша Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 21 желтоқсанда № 632 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12449 болып тіркелген, 2015 жылғы 31 желтоқсанда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған).

2) "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 11 қаңтардағы № 13 бұйрығы.

3) "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау "Мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 15 қаңтардағы № 31 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2016 жылғы 15 ақпанда № 13075 болып тіркелген, 2016 жылғы 25 ақпанда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған).

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі

А. Аймағамбетов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Цифрлық даму, қорғаныс және
аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Қазақстан Республикасы Білім
және ғылым министрінің
2020 жылғы 14 мамырдағы
№ 202 Бұйрығына
қосымша
Қазақстан Республикасы Білім
және ғылым министрінің
2016 жылғы 27 қаңтардағы
№ 83 бұйрығымен
бекітілген

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары (бұдан әрі - Қағидалар) 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына, "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді аттестаттаудан өткізу тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

- 1) апелляция - ақпараттық коммуникациялық технологиялар арқылы берілетін ұлттық біліктілік тестілеу нәтижелерін қайта қарауға педагогтің сұрау салуы;
- 2) аттестаттау комиссиясы - педагогтерді аттестаттау рәсімін жүргізетін уәкілетті алқалы орган (бұдан әрі - комиссия);

3) апелляцияларды қарау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – республикалық апелляциялық комиссия) – білім беру саласындағы уәкілетті орган құратын комиссия, ол педагогтер ұлттық біліктілік тестілеудің нәтижелерімен келіспеген жағдайда даулы мәселелер бойынша шешім қабылдайды;

4) біліктілік санаты - осы Қағидаларда және Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларында айқындалатын біліктілік талаптарына сәйкес келетін педагогтердің кәсіптік құзыреттілік деңгейі;

5) мемлекеттік көрсетілетін қызмет – көрсетілетін қызметті алушылардың өтініші бойынша жеке тәртіппен немесе өтініш жасамай жүзеге асырылатын және олардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға, оларға тиісті материалдық немесе материалдық емес игіліктер беруге бағытталған жекелеген мемлекеттік функцияларды іске асыру нысандарының бірі;

6) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі;

7) педагог - тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және педагогтің білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, әдістемелік сүйемелдеу немесе білім беру қызметін ұйымдастыру жөніндегі кәсіптік қызметін жүзеге асыратын, "Педагог лауазымдарының тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығына сәйкес көрсетілген лауазымдарды атқаратын тұлға;

8) Ұлттық біліктілік тестілеу – білім беру саласындағы уәкілетті орган әзірлеген тестілер бойынша педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін айқындау мақсатында өткізілетін рәсім.

2-тарау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу тәртібі мен шарттары

3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдар атқаратын педагогтерді аттестаттау (бұдан әрі – педагог) мынадай кезеңдерді қамтиды:

педагогтер үшін:

- 1) Ұлттық біліктілік тестілеу;
- 2) біліктілік санатын беру (растау) рәсімі;

білім беру ұйымдары басшысының орынбасарлары үшін:

- 1) біліктілік бағалау;
- 2) қызметтің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау.

білім беру ұйымдарының басшылары үшін:

- 1) Ұлттық біліктілік тестілеу;
- 2) біліктілік бағалау;
- 3) қызметтің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау.

4. Педагогтерді аттестаттау бес жылда кемінде бір рет, білім беру ұйымдарының басшыларын – "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет өткізіледі.

5. Педагогтер аттестаттаудан өту үшін ұлттық біліктілік тестілеуді осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымға өтініш беру жолымен тапсырады және ұлттық біліктілік тестілеуден электрондық форматта өтеді.

6. Ұлттық біліктілік тестілеу педагог өтінішінде көрсетілген мерзімде өткізіледі.

7. Педагогтердің өтініштерін қабылдау кемінде күнтізбелік 15 күн бұрын, білім беру ұйымдары басшыларының өтініштерін қабылдау тестілеу басталғанға дейін кемінде күнтізбелік 30 күн бұрын жүргізіледі.

8. Ұлттық біліктілік тестілеуден өтуге өтініш берген кезде педагогтер тапсыру тілін (қазақ, орыс, ұйғыр, өзбек, тәжік), күнін, уақытын таңдайды және білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйым дайындайтын ұлттық біліктілік тестілеуді өткізу жөніндегі нұсқаулықпен танысады.

9. Ұлттық біліктілік тестілеу:

1 (бір) рет – тегін,

қайта 1 рет және сынақ (педагогтің қалауы бойынша) - күнтізбелік жыл ішінде ақылы негізде,

білім беру ұйымдарының басшылары үшін - ақылы негізде тиісті күнтізбелік жылдың 1 айлық есептік көрсеткіші (АЕК) мөлшерінде өтеді.

10. Өтініш деректер базасына енгізілгеннен кейін осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеуге рұқсаттама беріледі.

11. Ұлттық біліктілік тестілеу келесі тест тапсырмаларынан тұрады:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының педагогтері үшін:

"Мектепке дейінгі педагогика және психология" - отыз тапсырма;

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесі" - отыз тапсырма;

2) Жалпы орта білім беру педагогтері үшін:

"Педагогика, оқыту әдістемесі" - отыз тапсырма;

"Оқу пәнінің мазмұны" - жетпіс тапсырма;

Бастауыш білім беру педагогтері тестілеуді қазақ немесе орыс тілі (оқыту тілі), әдеби оқу, математика пәндері бойынша тапсырады.

3) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін:

Жалпы білім беретін пәндер бойынша педагогтер:

"Педагогика, оқыту әдістемесі" - отыз тапсырма;

"Оқу пәнінің мазмұны" - жетпіс тапсырма;

Арнайы пәндер бойынша педагогтер:

"Педагогика, оқыту әдістемесі" - отыз тапсырма;

"Қызмет бағыты бойынша" - жетпіс тапсырма;

Өндірістік оқыту шеберлері:

"Педагогика, оқыту әдістемесі" - отыз тапсырма;

"Қызмет бағыты бойынша" - отыз тапсырма;

4) Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін:

"Психология негіздері" - отыз тапсырма;

"Педагогика, оқыту әдістемесі" - отыз тапсырма;

5) Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін:

"Оқу пәнінің мазмұны" - жетпіс тапсырма;

"Педагогика, оқыту әдістемесі" - отыз тапсырма.

6) Білім беру ұйымдарының басшылары үшін:

"Заңнаманы білу" бағыты бойынша - 80 (сексен) сұрақ;

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі - 20 (жиырма) сұрақ;

"Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Кодексі - 20 (жиырма) сұрақ;

"Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы - 20 (жиырма) сұрақ;

"Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы - 10 (он) сұрақ;

"Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы - 10 (он) сұрақ;

"Басқару құзыреті" бағыты бойынша - 20 (жиырма) сұрақ.

12. Ұлттық біліктілік тестілеудің жалпы уақыты екі жүз он минутты, "Математика", "Физика", "Химия", "Информатика" пәндері үшін екі жүз қырық минутты құрайды.

13. Ұлттық біліктілік тестілеуді өткізу операторы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы (бұдан әрі – ҰТО) болып табылады.

14. ҰТО тест тапсырмаларының базасын әзірлейді. Ұлттық біліктілік тестілеуді ҰТО не білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйым өткізеді.

15. Аудиторияға ұлттық біліктілік тестілеуін өткізудің ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін және әрбір педагогтің өткізу пункттеріндегі орны бейнебақылау жүйесімен қамтамасыз етіледі.

16. Осы Қағидалардың 19-тармағы бұзылған жағдайда заттарды табу және аудиториядан аудиторияда өзін-өзі ұстау ережесін бұзған педагогті шығару актісі және (немесе) осы Қағидаларға 3 және 4-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша тестілеуге жалған тұлғаны анықтау актісі жасалады.

17. Ұлттық біліктілік тестілеуді өткізу кезінде ережелерді бұзу фактілері анықталған, сондай-ақ қарау кезінде анықталған бейнежазбаны тапсыру мерзіміне қарамастан, акт жасалады және нәтижелердің күші жойылады.

18. Педагог тестілеу өткізу пунктiнiң ғимаратына кiрген кезде жеке басын куәландыратын құжат және рұқсаттама негiзiнде оның жеке басын сәйкестендiру жүргiзiледi.

19. Ұлттық біліктілік тестілеуді өткізу кезінде аудиториядан кезекшінің рұқсатынсыз және ертіп жүруінсіз шығуға, бір-бірімен сөйлесуге, бір орыннан орнына ауысуға, материалдармен алмасуға, аудиториядан материалдар шығаруға, аудиторияға кіргізуге және заттарды (оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттерді, цифрлық смарт-аппаратураны) пайдалануға жол берілмейді.

20. Отырғаннан кейін тестілеу басталғанға дейін тестілеу кезінде мінез-құлық ережелері бойынша аудиожазба жүргізіледі.

21. Тест тапсырмаларының жауаптарын бағалау былайша жүзеге асырылады:

1) ұсынылған бес жауаптан бір дұрыс жауапты таңдау бар тапсырмалар үшін бір балл, қалған жағдайларда - нөл балл беріледі;

2) ұсынылған жауаптардан бірнеше дұрыс жауаптарды таңдаумен тапсырмалар үшін:

барлық дұрыс жауаптар үшін -екі балл;

бір қате үшін - бір балл;

жіберілген екі және одан да көп қателіктер үшін - нөл балл.

22. Тестілеу кезінде білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын, ұлттық біліктілік тестілеуді өткізуге жауапты ұйым Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ұлттық біліктілік емтихандарын өткізуді жүзеге асырады:

1) педагогтер базасын қалыптастыру (өтініштерді қабылдау, ақпараттандыру үшін дербес деректерді енгізу: ЖСН, Т.А.Ә. (болған жағдайда), өтініш берілген біліктілік санаты, тапсыру тілі);

2) компьютерлік кабинеттердің дайындығын бақылау;

3) аудиторлық қорды ұсыну;

4) тестілеу кезінде пайдаланылатын компьютерлерді тестілеу өткізілгенге дейін бір күн бұрын дайындау;

5) педагогтерді компьютерлік кабинетке рұқсаттама, жеке басын куәландыратын құжат бойынша кіргізу және оларды отырғызу;

6) өтініш қабылдау, тестілеу өткізу, апелляциялық рәсімдер кезінде бағдарламалық камтамасыз етуді дайындау;

- 7) тестілеу аяқталғаннан кейін тестілеу нәтижелерін өңдеу және беру;
- 8) апелляцияны есепке ала отырып, апелляция жүргізу және нәтижелерді беру.

23. Ұлттық біліктілік тестілеуді өткізу кезінде білім беру саласындағы уәкілетті органның өкілдері бақылаушы ретінде қатысады.

24. Тестілеу аяқталғаннан кейін педагог компьютер экранында көрсетілген тестілеу нәтижелерімен танысады.

25. Тестілеу нәтижесі – осы Қағидалардың 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы анықтама – педагогтің жеке кабинетінде көрсетіледі. Педагогтің талабы бойынша тестілеу нәтижесі басып шығарылады, ұлттық біліктілік тестілеуді өткізуге жауапты білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымы қызметкерінің қолымен және мөрімен куәландырады, қолына беріледі.

26. Келесі балл алған жағдайда тестілеу нәтижесі оң болып саналады:

1) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының педагогтері үшін:

"Мектепке дейінгі педагогика және психология":

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 50%;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 60%;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 65 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 70 %;

"Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту әдістемесі":

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 30 % ;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 35 %;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 40 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 45 %.

2) Жалпы орта білім беру педагогтері үшін:

"Оқу пәнінің мазмұны" бағыты бойынша:

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 50%;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 60%;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 65 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 70 %;

"Педагогика, оқыту әдістемесі" бағыты бойынша:

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 30 % ;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 35 %;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 40 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 45 %.

3) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері үшін:

"Оқу пәнінің мазмұны" бағыты бойынша:

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 50%;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 60%;
"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 65 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 70 %;

"Қызмет бағыты бойынша":

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 50%;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 60%;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 65 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 70 %;

"Педагогика, оқыту әдістемесі" бағыты бойынша:

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 30 % ;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 35 %;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 40 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 45 %.

4) Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін:

"Психология негіздері":

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 50%;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 60%;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 65 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 70 %;

"Педагогика, оқыту әдістемесі":

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 30 % ;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 35 %;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 40 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 45 %.

5) Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін:

"Оқу пәнінің мазмұны":

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 50%;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 60%;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 65 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 70 %;

"Педагогика, оқыту әдістемесі":

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 30 % ;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 35 %;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 40 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 45 %.

6) Жоғары оқу орындарының және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілері үшін жұмысқа алғаш рет қабылданғанда:

"Оқу пәнінің мазмұны":

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 60%;

"Педагогика, оқыту әдістемесі":

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 30 % .

7) білім беру ұйымдарының басшылары үшін:

"Заңнаманы білу" бағыты бойынша:

үшінші біліктілік санатты басшы - 60%;

екінші біліктілік санатты басшы - 65%;

бірінші біліктілік санатты басшы - 70 %;

"Басқару құзыреті" бағыты бойынша:

үшінші біліктілік санатты басшы - 55%;

екінші біліктілік санатты басшы - 60%;

бірінші біліктілік санатты басшы - 70 %;

27. Ұлттық біліктілік тестілеудің нәтижесі бір жылға жарамды.

28. Ұлттық тестілеу аяқталғаннан кейін педагог нәтижелерімен (негіздемелермен дұрыс және дұрыс емес жауаптармен) танысады және негіздемелермен келіспеген жағдайда республикалық апелляциялық комиссияға ақпараттық коммуникациялық технологиялар арқылы апелляция береді.

29. Бірыңғай өлшемшарттардың сақталуын қамтамасыз ету және тест тапсырмаларын бағалау кезінде даулы мәселелерді шешу, тестілеу өткізу кезеңінде тестіленетін құқықтарды қорғау мақсатында ақпараттық коммуникациялық технологиялар арқылы апелляцияларды қабылдауды қамтамасыз ететін Республикалық апелляциялық комиссия өз қызметін жүзеге асырады.

30. Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығымен бекітіледі.

31. Республикалық апелляциялық комиссия өкілеттігінің қолданылу мерзімі бір жылды құрайды.

32. Апелляция мынадай жағдайларда қаралады:

1) тест тапсырмаларының мазмұны бойынша:

дұрыс жауаптың жоқтығын негіздей отырып келіспеймін;

дұрыс жауап жоқ;

барлық ұсынылған жауаптардың ішінен бір дұрыс жауапты таңдау арқылы тест тапсырмаларында біреуден артық дұрыс жауап бар (дұрыс жауаптардың барлық нұсқалары көрсетіледі);

дұрыс құрастырылмаған тест тапсырмасы.

2) техникалық себептер бойынша:

тест тапсырмаларында фрагменттің немесе мәтіннің болмауы.

33. Тест тапсырмаларының мазмұны бойынша апелляция берген кезде педагог дәлелді негіздемені (толық түсініктеме) көрсетеді. Әрбір тапсырма бойынша дәлелді негіздемені көрсетпей (толық түсініктеме, тапсырмаларды қадамдық шешу) барлық тест тапсырмаларын қайта қарау бойынша апелляцияға өтініш қарауға жатпайды.

34. Республикалық апелляциялық комиссияның шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған төраға, хатшы және комиссия мүшелері қол қояды. Республикалық апелляциялық комиссия отырыстарының хаттамалары тестілеуді өткізуге жауапты ұйымда бір жыл бойы сақталады.

35. Онлайн-қабылдау режимінде қаралған апелляция нәтижелері бойынша жеке кабинетте апелляцияны есепке ала отырып, нәтижелер көрсетіледі.

36. Тестілеудің теріс нәтижесін көрсеткен аттестатталушылар аттестаттаудың екінші кезеңіне жіберілмейді.

37. Ұлттық біліктілік тестілеудің оң нәтижесі болған жағдайда педагогтің өтініші негізінде (қолданыстағы санат мерзімі өткенге дейін) одан әрі аттестаттау рәсімі:

педагогтер үшін – "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына сәйкес біліктілік санатын беру (растау);

білім беру ұйымдарының басшылары үшін - осы Қағидалардың 3-тарауына сәйкес жүргізіледі.

38. Аттестаттау бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша:

Педагог облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарына (бұдан әрі - ЖАО) немесе білім беру ұйымдарына не "Азаматтарға арналған үкімет "Мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы арқылы;

республикалық білім беру ұйымдарының педагогі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарына не Мемлекеттік корпорация арқылы өтініш ұсына алады.

39. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі - педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызметті) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары, мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары көрсетеді.

40. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті

(бұдан әрі - республикалық білім беру ұйымдары педагогтерінің біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі мемлекеттік қызметті) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі және республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары көрсетеді.

41. Мемлекеттік қызметтер көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызметтер көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі осы Қағидаларға 7, 8-қосымшаларға сәйкес педагогтерді, оның ішінде республикалық білім беру ұйымдарының педагогтерін аттестаттау жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің тиісті стандарттарында келтірілген.

42. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттардың мәліметтерін Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.

43. Өтініш беруші мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды берген жағдайда, ЖАО-ның, білім беру ұйымының, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымының, білім беру саласындағы уәкілетті органның жауапты қызметкері не Мемлекеттік корпорация қызметкері осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

44. Мемлекеттік корпорация арқылы ұсынылған құжаттар толық болған жағдайда, өтініш берушіге дайын құжаттарды беру күнін көрсете отырып, құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі. Қалыптастырылған өтініштерді (құжаттар топтамасымен бірге) Мемлекеттік корпорация тиісті ЖАО-ға, білім беру ұйымына, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымына не білім беру саласындағы уәкілетті органға жібереді.

45. Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде өтініштер мен құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

46. ЖАО, білім беру ұйымы, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган арқылы құжаттарды қабылдау кезінде ұсынылған құжаттардың толықтығы және өтініш берушінің осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігі тексеріледі, қорытындысы бойынша осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініштің және тиісті құжаттардың қабылдағаны туралы қолхат не мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту беріледі.

47. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері тиісті мемлекеттік қызмет стандартында көзделген.

48. Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген жағдайда 46-тармақта көрсетілген іс-әрекет тиісті ЖАО-ға, білім беру ұйымдарына, республикалық ведомстволық

бағынысты білім беру ұйымдарына, білім беру саласындағы уәкілетті органға құжаттар келіп түскен және тіркелген күні жүзеге асырылады.

49. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін тиісті ЖАО, білім беру ұйымы, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымы, білім беру саласындағы уәкілетті орган Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей жеткізеді.

50. Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген жағдайда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжаттарды не Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес берілген құжат негізінде әрекет ететін оның өкілін ұсынған кезде Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады, онда өкілдің тиісті өкілеттіктері көрсетіледі.

51. ЖАО, білім беру ұйымы, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымы, білім беру саласындағы уәкілетті орган "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

52. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

53. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

54. Педагогтерді аттестаттау үшін тиісті саланың уәкілетті органдарында, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) білім беруді басқару органдарында (бұдан әрі - аттестаттаушы орган) осы мемлекеттік органдардың бірінші басшысының бұйрығымен комиссиялар құрылады.

55. Комиссия құрамына мемлекеттік органдардың, оның ішінде жергілікті өкілді және атқарушы органдардың, еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның, құқық қорғау органдарының өкілдері, кәсіподақтардың, үкіметтік емес ұйымдардың білім беру ұйымдарының алқалы басқару органдарының, қоғамдық кеңестердің өкілдері, сондай-ақ аттестаттаушы органның құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері кіруі мүмкін.

56. Комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады, бұл ретте құрамы жеті мүшеден кем болмауы тиіс. Комиссия мүшелері Комиссия отырысына алмастыру құқығынсыз қатысады.

57. Комиссия төрағасы педагогтерді аттестаттаудан өткізетін мемлекеттік органның басшысы болып табылады. Төрағаның орынбасары комиссия мүшелерінің арасынан сайланады.

58. Хатшы оның комиссия мүшесі болып табылмайды. Комиссия хатшысы комиссия отырысына материалдарды, қажетті құжаттарды дайындайды, хаттаманы ресімдейді және қол қояды және дауыс беруге қатыспайды.

59. Комиссияның отырысы, егер оған оның құрамының кемінде 2/3-сі қатысса, заңды деп есептеледі.

60. Дауыс беру нәтижелері Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен айқындалады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

61. Комиссия отырыстарында аудио және бейне жазба жүргізіледі. Аудио және бейне жазбалар архивте кемінде үш жыл сақталады.

3-тарау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының басшылары мен басшыларының орынбасарларын аттестаттаудан өткізу тәртібі

62. Білім беру ұйымдарының басшылары мен басшыларының орынбасарлары (бұдан әрі – аттестатталушы) Комиссияға осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша үміткердің біліктілік санатын көрсете отырып өтініш береді.

63. Білім беру ұйымдары басшыларының орынбасарларын (бұдан әрі – аттестатталушы) аттестаттау портфолио негізінде біліктілік бағалауды және қызмет қорытындыларын кешенді талдамалық жалпылауды ғана қамтиды.

64. Аттестатталушы аттестаттау кезінде алғаш рет кез келген біліктілік санаттарына өтініш бере алады. Әрі қарай - бірізділікті сақтай отырып береді.

65. Аттестаттау қабылданған сәттен бастап үш жыл кезең өткеннен кейін алты айдан кешіктірілмей өткізіледі.

66. Қызметкердің жүктілігі және босануы бойынша демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты демалыста, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алған қызметкерлерге арналған демалыста, сондай-ақ егер ауру Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган бекітетін еңбекке қабілетсіздіктің анағұрлым ұзақ мерзімі белгіленген аурулар тізбесіне кіретін болса, еңбекке жарамсыздық парағында болуын қоспағанда, білім беру ұйымдарының барлық басшылары мен басшының орынбасарлары аттестаттауға жатады.

67. Бала күтімі бойынша демалыста жүрген аттестатталушы қызметке шыққаннан кейін кемінде алты ай өткен соң аттестатталады. Осы тармақта көрсетілген басқа да тұлғаларды аттестаттау аталған тұлғаның қызметке шығуы бойынша аттестаттау кестесімен айқындалады.

68. Білім беру ұйымдары басшыларының орынбасарларын аттестаттау портфолио ұсынған аттестатталушының кәсіби шеберлігі мен жетістіктерін ескере отырып жүзеге асырылады.

69. Білім беру ұйымдарының басшыларын аттестаттауды өткізуге дайындықты білім беру ұйымдарындағы жауапты орындаушылар, аттестаттаушы органның кадр қызметі ұйымдастырады және келесі іс-шараларды қамтиды:

1) басшыларға (бұдан әрі-аттестатталушы) қызметтік мінездемені, ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы анықтаманы, жұмыс тиімділігінің көрсеткіштері бойынша талдамалық есепті қамтитын қажетті құжаттарды дайындау;

2) аттестация өткізу кестесін бекіту.

70. Аттестаттаушы органның кадр қызметі жыл сайын 20 желтоқсанға дейін келесі жылы аттестаттауға жататын аттестатталушылардың тізімін айқындайды.

71. Аттестаттаушы органның басшысы органның кадр қызметінің ұсынысы бойынша жыл сайын 25 желтоқсаннан кешіктірмей бұйрық шығарады, онда аттестатталушылардың тізімі, аттестаттауды өткізу кестесі және комиссияның құрамы бекітіледі.

72. Аттестаттаушы органның кадр қызметі жыл сайын 30 желтоқсаннан кешіктірмей аттестатталушыларды аттестаттауды өткізу мерзімі туралы жазбаша хабардар етеді.

73. Аттестатталушыларға қызметтік мінездеме қамқоршылық кеңеспен және аттестаттаушы органның кадр қызметімен ресімделеді. Қызметтік мінездеме аттестатталушының кәсіби, жеке қасиеттері мен қызметтік іс-әрекетінің нәтижелеріне негізделген, объективті бағалауды қамтиды.

74. Аттестатталушы органның кадр қызметі аттестатталушыға осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестаттау парағын ресімдейді.

75. Аттестаттаушы органның кадр қызметі аттестаттауға құжаттарды қабылдау кезінде біліктілік баға береді.

76. Құжаттар топтамасы толық болмаған жағдайда аттестаттаушы органның кадр қызметі құжаттарды қабылдамайды және аттестатталушыға дәлелді бас тартуды ұсынады.

77. Аттестаттаушы органның кадр қызметі жиналған аттестаттау материалдарын комиссияға жібереді.

78. "Білім беру ұйымы басшысының орынбасары", "білім беру ұйымының басшысы" біліктілік санаты лауазымға тағайындалған кезде автоматты түрде беріледі.

79. Аттестатталушы тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіби білімі не педагогикалық қайта даярлаудан өткен жағдайда "үшінші біліктілік санатты басшының орынбасары" біліктілік санатына үміткер болады.

Бұл ретте:

төменде көрсетілген кемінде үш көрсеткіштің орындалуы қамтамасыз етіледі:

білім беру ұйымының мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес мектепішілік бақылаудың (сапаны бақылаудың) алуан түрлерін пайдаланудың нәтижелілігі;

оқу/сабақ талдауының (оқуды/сабақты бақылау журналы (парақтары) оқуды/сабақты бақылау бағдарламасына сәйкестігі;

педагогтердің біліктілік санаттарын, мектепішілік бақылауды (сапаны бақылауды) жүзеге асыру үшін білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып деңгейлік дескрипторларды пайдаланудың нәтижелілігі;

жетекшілік ететін бағыт бойынша аудандық/қалалық деңгейде жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату.

80. Аттестатталушы тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіби білімі не педагогикалық қайта даярлаудан өткен жағдайда "екінші біліктілік санатты басшының орынбасары" біліктілік санатына үміткер болады.

Бұл ретте:

төменде көрсетілген кемінде үш көрсеткіштің орындалуы қамтамасыз етіледі:

мектепішілік бақылау (сапаны бақылау) үшін білім беру ұйымдарының ресурстарын (цифрлық, кадрлық, материалдық-техникалық) ұтымды пайдалану;

бақылау-өлшеу материалдарының алуан түрлерін пайдалану және олардың ақпараттылығы: оқу жетістіктерінің көрсеткіштері;

мектепішілік бақылауды ұйымдастыруда кері байланыс пен түзету қызметінің тиімділігі: "тігінен" (әкімшілік - мұғалім) және "көлденеңінен" (басқару субъектілері арасында);

облыстық деңгейде жетекшілік ететін бағыт бойынша жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату.

81. Аттестатталушы тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіби білімі не педагогикалық қайта даярлаудан өткен жағдайда "бірінші біліктілік санатты басшының орынбасары" біліктілік санатына үміткер болады.

Бұл ретте:

төменде көрсетілген кемінде үш көрсеткіштің орындалуы қамтамасыз етіледі:

мектепішілік бақылау (сапаны бақылау) нәтижелерінің объективтілігі мен пәрменділігі: өлшенетін көрсеткіштердің динамикасы;

мектепішілік бақылауды ұйымдастырудағы инновациялық тәсіл;

талдамалық материалдардың сапасы;

жетекшілік ететін бағыт бойынша жұмыс тәжірибесін республикалық немесе халықаралық деңгейде жалпылау және тарату;

педагогтердің әртүрлі санаттарымен сараланған жұмыс жүйесі.

82. Тиісті деңгейдегі комиссиясы мынадай біліктілік санаттарын береді:

"үшінші санатты басшы", "үшінші санатты басшының орынбасары" - аудандардың (қалалардың) білім бөлімдерінің, республикалық маңызы бар және астаналық қалалары білім басқармаларының аттестаттау комиссиясы; облыстық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін - облыстық білім басқармаларының аттестаттау комиссиясы; республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін - білім беру саласындағы уәкілетті органның аттестаттау комиссиясы;

"екінші санатты басшы", "бірінші санатты басшы", "екінші санатты басшының орынбасары", "бірінші санатты басшының орынбасары" - облыстардың, республикалық маңызы бар және астаналық қалалары білім басқармаларының аттестаттау комиссиясы; республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін - білім беру саласындағы уәкілетті органның аттестаттау комиссиясы.

83. Комиссия аттестатталушы білім беру ұйымдары басшыларының қатысуымен аттестаттауды өткізеді.

84. Аттестатталушы дәлелді себеп бойынша комиссия отырысына келмеген жағдайда, оны аттестаттау мәселесін қарау күнтізбелік жеті күннен аспайтын мерзімге ауыстырылады.

85. Аттестатталушы дәлелсіз себептермен болмаған жағдайда аттестаттаудың белгіленген күнінен бастап күнтізбелік жеті күн өткен соң қайта аттестаттау тағайындалады. Дәлелсіз себептермен қайта келмеген жағдайда білім беру ұйымдарының басшылары аттестатталмаған деп есептеледі және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 52-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы тәртібімен жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан шығарылады.

86. Отырыс барысында Комиссия ұсынылған материалдарды зерделейді, аттестатталатын адамды тыңдайды.

87. Ұсынылған материалдарды зерделеу және аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесімен әңгімелесу нәтижелері бойынша осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестатталушыға бағалау парағы толтырылады.

88. Осы Қағидаларға 14-қосымшада белгіленген көрсеткіштердің орындалуын аттестатталушы әңгімелесуде ұсынады.

89. Білім беру ұйымдары басшыларының орынбасарларын аттестаттау нәтижелері бойынша Комиссия мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды;

өтініш берілген санатты растаумен аттестатталды;

өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады.

90. Комиссия "өтініш берілген санатқа аттестатталмады" деген шешім қабылдаған кезде білім беру ұйымы басшысының орынбасары осы Қағидаларға сәйкес

аттестаттаудан өткен күннен бастап бір жылдан ерте емес уақытта қайта аттестаттауға өтеді.

91. Комиссия қайта аттестаттауды өткізу кезінде мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды;
- өтініш берілген санатты растаумен аттестатталды;
- өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады.

92. Қайта аттестаттау кезінде Комиссия "өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады" деген шешім қабылдаған жағдайда қолда бар біліктілік санаты бір деңгейге төмендейді.

93. Білім беру ұйымдарының басшыларын аттестаттау нәтижелері бойынша Комиссия мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды;
- өтініш берілген біліктілік санатына ротациямен аттестатталды;
- өтініш берілген біліктілік санатына растаумен аттестатталды;
- өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады;
- еңбек шартты бұзуымен өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады.

94. Комиссия "өтініш берілген санатқа аттестатталмады" деген шешім қабылдаған кезде аттестатталушы осы Қағидаларға сәйкес аттестаттаудан өткен күннен бастап үш айдан ерте емес (аттестатталатын кезең үшін бір реттен артық емес) уақытта қайта аттестаттауға өтеді.

95. Комиссия қайта аттестаттауды өткізу кезінде мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды;
- өтініш берілген біліктілік санатына ротациямен аттестатталды;
- өтініш берілген біліктілік санатына растаумен аттестатталды;
- өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады;
- еңбек шартты бұзуымен өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады.

96. Комиссия "бірінші біліктілік санатты басшы" немесе "екінші біліктілік санатты басшы" біліктілік санаты бар аттестатталушыда қайта аттестаттау кезінде "өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады" деген шешім қабылдаған жағдайда, біліктілік санаты бір деңгейге төмендейді; "үшінші біліктілік санатты басшы" біліктілік санаты бар басшылармен еңбек шарты бұзылады.

97. Аттестатталушы комиссияның шешімімен танысады.

98. Комиссияның шешімі осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес хаттамамен ресімделеді, оған Комиссия хатшысы мен оның отырысына қатысқан Комиссия мүшелері қол қояды.

99. Комиссия шешімі аттестатталушылардың аттестаттау парақтарына енгізіледі.

100. Аттестаттаудан өткен аттестатталушының аттестаттау парағы және оған қызметтік мінездеме жеке ісінде сақталады. Комиссияның шешімі аттестатталушының қызметтік тізіміне енгізіледі.

101. Комиссияның шешімі жыл сайын ағымдағы жылдың 15 шілдесінен және 25 желтоқсанынан кешіктірілмей аттестаттаушы органның бұйрығымен ресімделеді. Тиісті бұйрықтың негізінде осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес біліктілік бере отырып (растай отырып) аттестаттау туралы куәлік беріледі.

102. Біліктілік берілетін (расталатын) аттестаттау туралы куәлік осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес куәліктерді тіркеу және беру журналында тіркеледі.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын
1-қосымша
Нысан

(тестілеуді өткізу бойынша ұйымның басшысына)

Ұлттық біліктілік тестілеуге қатысуға өтініш

Мен, _____,

(педагогтің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

ЖСН _____

_____ (лауазымы, жұмыс орны)

мені келесі тест тапсырмалары бойынша ұлттық біліктілік тестілеуге қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын:

_____ аттестаттауға 20__ жыл. Бүгінгі таңда ____ (күні) ____ (айы) _____ жылғы дейін жарамды біліктілік санатына иемін:

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Білімі:

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік)

Жұмыс өтілі:

Жалпы	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік) бойынша	Педагогикалық	Білім беру ұйымының басшысы (басшының орынбасары)

Марапаттары, атағы, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми атағы алған жылын көрсете отырып _____

Тестілеуді тапсыру тілі (қажеттісінің астын сызу): қазақ/орыс

Білім беру ұйымының басшысы жұмыс істейтін білім беру ұйымы (қажеттісінің астын сызу): мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, арнайы білім беру.

Аттестаттау қағидаларымен, Ұлттық біліктілік тестілеу туралы нұсқаулықпен таныстым.

" ____ " _____ 20 ____ жыл _____
(қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқығудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
2-қосымша
Нысан

Ұлттық біліктілік тестілеуге қатысуға рұқсаттама

Облыс/Аудан/Мектеп

П Е Д А Г О Г К Е

Р Ұ Қ С А Т Т А М А

Т.А.Ә.: _____ АКТ: _____



Ж С Н :

Жоспарланған біліктілік санаты: _____

Педагог қызметкер жұмыс істейтін білім беру ұйымының деңгейі: _____

Т е с т і л е у о р н ы :

Мекенжайы: _____

Аудитория: _____

Тестілеудің тапсыру тілі: _____

Тестілеу күні: _____

Тестілеуге тіркелудің басталу уақыты: _____

Тестілеу пәндері: 1. _____

2. _____

А т т е с т а т т а у

комиссиясының төрағасы: _____ (қолы) (Т.А.Ә. (бар болған

жағдайда)

Педагог: _____ (қолы) (Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Рұқсат беру күні: _____

Педагогке жадынама: Педагогтің өзімен бірге тестілеуге рұқсат қағазы және жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы (жеке куәлік немесе паспорт) болуы тиіс.

Педагогті тіркеу аяқталғанға дейін тестілеу орнына келуі қажет. Педагогті тіркеу 45 минут жүзеге асырылады және тестілеу басталғанға дейін 15 минут қалғанда аяқталады.

П е д а г о г к е :

Өзімен бірге анықтамалық әдебиеттерді, жазба кітаптарын, диктофондарды, ұялы телефондарды, электрондық құрылғыларды және сол сияқтыларды, сондай-ақ тестілердің мазмұнын және оларға дұрыс жауаптар кодтарын ашатын мәліметтерді алып жүруге немесе пайдалануға; басқа педагогтермен сөйлесуге; орнынан орын ауыстыруға; кезекшінің рұқсатынсыз аудиториядан шығуға жол берілмейді. Ереже бұзылған және тыйым салынған заттар анықталған жағдайда тиісті акт жасалады, педагог аудиториядан шығарылады, нәтижелері жойылады. Нәтижелері бейне материалдарды зерттеу шеңберінде тестілеу аяқталғаннан кейін де жойылуы мүмкін. Жұмыс істеу үшін әрбір педагогке А4 форматындағы үш парақ беріледі. Тестілеу аяқталғаннан кейін Министрлік өкіліне парақтарды тапсыру қажет.

Мен жадынамамен таныстым және наразылығым жоқ.
Рұқсаттамадағы деректер дұрыс екенін растаймын _____

(Педагогтің қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу

бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына 3-қосымша Нысан

Аудиторияда тәртіп ережесін бұзған педагогті аудиториядан шығару және заттарды табу актісі

Тестілеуді өткізу орны

" _____ " _____ 20 _____ ж. _____ сағ. _____ мин.

Осы акт _____ туралы

педагог _____,

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

АКТ _____

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

(аудитория № ____, орны № ____, нұсқа № _____) тестілеу уақытында аудиторияда жүріс-тұрыс ережесін бұзды):

бұзушылық фактісі. Осы фактінің негізінде материалдар алынды, білім беру ұйымының басшысы аудиториядан шығарылды, тестілеу қорытындысы жойылды.

Актімен таныстым: _____

(педагогтің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Аудитория бойынша кезекші _____

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Тестілеуді өткізуге жауапты _____

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Комиссия төрағасы _____

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Күні: _____

Мөр орны

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына 4-қосымша Нысан

Тестілеуде бөгде адамды анықтау актісі

Тестілеуді өткізу орны

" _____ " _____ 20 _____ ж. _____ сағ. _____ мин.

Осы акт _____ жасалды

(Т.А.Ә. бар болған жағдайда)

азамат тестілеу тапсыру барысында

_____ фактісі анықталды.

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

_____ педагогтің орнына

АКТ _____

Т.А.Ә.(бар болған жағдайда)

Осы фактінің негізінде аудиторияға кірген жағдайда материал алынды, білім беру ұйымының басшысы аудиториядан шығарылды, тестілеу нәтижелері жойылды; ғимаратқа кірген кезде жалған тұлғаны анықтаған жағдайда-тестілеуді тапсырғанға дейін жіберілмеуі.

Актімен таныстым: _____

(педагогтің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Аудитория бойынша кезекші _____

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Тестілеуді өткізуге жауапты _____

(Т.А.Ә.) (бар болған жағдайда), қолы)

Комиссия төрағасы _____

(Т.А.Ә.) (бар болған жағдайда), қолы)

Күні: _____

Мөр орны

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
5-қосымша
Нысан

Ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы анықтама

_____ біліктілігі бойынша _____ қаласында 20 _____
жылғы _____ айы _____ күні ұлттық біліктілік тестілеуге қатысты

(Т.А.Ә.) (бар болған жағдайда), қолы)

Үлгі атауы	Тест тапсырмаларының саны	Ең жоғарғы балл саны	Жиналған балл
Заңды білуі			
Барлығы			

Жауапты тұлға: _____

(Т.А.Ә.), (бар болған жағдайда), қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды

атқаратын педагогтерді және
білім және ғылым саласындағы
өзге де азаматтық
қызметшілерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
6-қосымша
Нысан
Аттестаттау комиссиясының
төрағасы

(білім беру ұйымының атауы),
аудандық (қалалық) бөлімдері,
облыстардың, облыстардың,
республикалық маңызы бар
қалалардың және астананың
білім басқармалары, уәкілетті
орган)

Біліктілік санатын беру (растау) рәсіміне қатысуға өтініш Аттестаттауға қатысуға өтініш

Мен, _____,
ЖСН _____ (педагогтің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

(лауазымы, жұмыс орны)

Лауазым (мамандығы) бойынша _____ 20__ жылғы біліктілік санатына аттестаттауға қатысуға рұқсат беруді сұраймын.

Бүгінгі таңда _____ (күні) ____ (айы) _____ жылға дейін жарамды біліктілік санатым бар

Мына жұмыс нәтижелерін негіз деп есептеймін:

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын

Білімі:

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік)

Жұмыс өтілі:

Жалпы	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік) бойынша	Педагогикалық	Білім беру ұйымының басшысы (басшының орынбасары)

Марапаттары, атағы, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми атағы алған жылын көрсете отырып

Білім беру ұйымының басшысы (басшының орынбасары) жұмыс істейтін білім беру ұйымы (қажеттісінің астын сызу): мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, арнайы, қосымша білім беру.

Кезекті біліктілік санатын бері (растау) тәртібімен таныстым.

" _____ " _____ 20 ____ жыл _____

(қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
7-қосымша
Нысан

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары, мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі; 2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация).
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері: 1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүгінген кезде-20 минут; 2) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға – 3 (үш) жұмыс күні; 3) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша емес, Мемлекеттік корпорацияға – 7 (жеті) жұмыс күні. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. 1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут; 2) мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-20 (жиырма) минут
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) үшін өтінішті қабылдау туралы қолхат беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілі) тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады. Өтініш берушінің (өкілдің) өтініші болмауына байланысты мерзімінде берілмеген құжаттар бір ай ішінде мемлекеттік корпорацияда сақталады, осы мерзім өткеннен кейін көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң өтініш берген кезде талап етілмеген ретінде көрсетілетін қызметті берушіге қайтарылады, Мемлекеттік корпорацияның сұратуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	жеке тұлғаларға тегін
		1) көрсетілетін қызметті беруші - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбі-жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Көрсетілетін қызметті берушіде өтінішті қабылдау және Мемлекеттік

7	Жұмыс кестесі	<p>қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады, "электрондық үкімет" порталы (бұдан әрі – портал) арқылы электрондық кезекті броньдауға болады.</p>
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	<p>көрсетілетін қызметті берушіге не Мемлекеттік корпорацияға:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі) (иесіне қайтарылады); 3) білімі туралы диплом; 4) қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (бар болса); 5) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжат; 6) біліктілік санатын беру туралы куәлік және бұйрық (бұрын біліктілік санаты бар тұлғалар үшін); 7) Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификат; 8) ұлттық біліктілік тестілеуді өткізуге жауапты білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымы қызметкерінің қолымен бекітілген және мөрімен куәландырылған ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы анықтамасы; 9) білім алушылардың/тәрбиеленушілердің (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерін, ПМПК педагогтерін қоспағанда) жетістіктерін растайтын құжаттар); 10) кәсіби жетістіктерді және тәжірибені қорытуды растайтын құжаттар; 11) оқуды/сабақтарды бақылау парақтары (ПМПК педагогтерінен басқа); <p>3)-11)-тармақтарда санамаланған құжаттар түпнұсқалары мен көшірмелері ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалары өтініш берушіге қайтарылады.</p> <p>Қосымша келесі құжаттар ұсынылады:</p> <p>Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін – жарияланымдарды, жобаларға қатысуын, инновациялық, эксперименттік қызметті растайтын құжаттар, әзірленген әдістемелік материалдар;</p> <p>Жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері үшін - білім беру ұйымы басшысының мөрімен және қолымен расталған оқу жетістіктерін сырттай бағалау және (немесе) ағымдағы және (немесе) қорытынды аттестаттау нәтижелерін қамтитын біліктілік санаттарын беру арасындағы кезеңдегі білім алушылардың білім сапасының көрсеткіштері;</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері үшін-білім беру ұйымы басшысының мөрімен және қолымен расталған шеберлік пен дағдылардың қалыптасу көрсеткіштері;</p> <p>Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін – білім беру ұйымы басшысының мөрімен және қолымен расталған білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таңдаған білім беру бағдарламасын меңгеру көрсеткіштері;</p> <p>Арнайы білім беру ұйымдарының, білім беру ұйымдарындағы арнайы сыныптардың (топтардың) педагогтері үшін (ПМПК педагогтерінен басқа)</p>

		<p>– жеке дамыту бағдарламасын іске асыру бойынша маман қызметінің нәтижелілік көрсеткіштері;</p> <p>Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорация қызметкері мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден бас т а р т а д ы :</p> <p>1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі а н ы қ т а л ғ а н ;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушы және (немесе) ұсынылған материалдар, мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтер талаптарға сәйкес келмеген жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы Стандарттың 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды берген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидалардың 9-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы колхат береді.</p>
10	<p>Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>Организм функциялары тұрақты бұзылып, оның тыныс-тіршілігін шектейтін денсаулығы бұзылған көрсетілетін қызметті алушыларға, қажет болған жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері бірыңғай байланыс орталығы 1414; 8 800 080 7777 арқылы жүгіну арқылы тұрғылықты жеріне б а р ы п ж ү р г і з е д і .</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Министрліктің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;</p> <p>2) мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz интернет-ресурсында о р н а л а с т ы р ы л ғ а н .</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777 арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz ескерту.</p>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан

өткізу қағидалары мен
шарттарына
8-қосымша
Нысан

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі және республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі; 2) "Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация).
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері: 1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүгінген кезде-20 минут; 2) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға – 3 (үш) жұмыс күні; 3) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша емес, Мемлекеттік корпорацияға – 7 (жеті) жұмыс күні. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. 1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут; 2) мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-20 (жиырма) минут.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беруден (растаудан) өту үшін өтінішті қабылдау туралы қолхат беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілі) тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады. Өтініш берушінің (өкілдің) өтініші болмауына байланысты мерзімінде берілмеген құжаттар бір ай ішінде Мемлекеттік корпорацияда сақталады, осы мерзім өткеннен кейін көрсетілетін қызметті берушіге талап етілмеген ретінде қайтарылады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан	Жеке тұлғаларға тегін

	<p>Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері</p>
<p>7 Жұмыс кестесі</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбі-жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Көрсетілетін қызметті берушіде өтінішті қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады, "электрондық үкімет" порталы (бұдан әрі – портал) арқылы электрондық кезекті броньдауға болады.</p>
<p>8 Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі</p>	<p>көрсетілетін қызметті берушіге не Мемлекеттік корпорацияға:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі) (иесіне қайтарылады); 3) білімі туралы диплом; 4) қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (бар болса); 5) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжат; 6) біліктілік санатын беру туралы куәлік және бұйрық (бұрын біліктілік санаты бар тұлғалар үшін); 7) Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификат; 8) ұлттық біліктілік тестілеуді өткізуге жауапты білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымы қызметкерінің қолымен бекітілген және мөрімен куәландырылған ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы анықтама; 9) білім алушылардың/тәрбиеленушілердің (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерін, ПМПК педагогтерін қоспағанда) жетістіктерін растайтын құжаттар); 10) кәсіби жетістіктерді және тәжірибені қорытуды растайтын құжаттар; 11) оқуды/сабақтарды бақылау парақтары (ПМПК педагогтерінен басқарылуы); <p>3)-11)-тармақтарда санамаланған құжаттар түпнұсқалары мен көшірмелері ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалары өтініш берушіге қайтарылады.</p> <p>Қосымша келесі құжаттар ұсынылады:</p> <p>Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін – жарияланымдарды, жобаларға қатысуын, инновациялық, эксперименттік қызметті растайтын құжаттар, әзірленген әдістемелік материалдар;</p> <p>Жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтары үшін - білім беру ұйымы</p>

		<p>басшысының мөрімен және қолымен расталған оқу жетістіктерін сырттай бағалау және (немесе) ағымдағы және (немесе) қорытынды аттестаттау нәтижелерін қамтитын біліктілік санаттарын беру арасындағы кезеңдегі білім сапасының көрсеткіштері; Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері үшін-білім беру ұйымы басшысының мөрімен және қолымен расталған шеберлік пен дағдылардың қалыптасу көрсеткіштері; Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін – білім беру ұйымы басшысының мөрімен және қолымен расталған білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таңдаған білім беру бағдарламасын меңгеру көрсеткіштері; Арнайы білім беру ұйымдарының, білім беру ұйымдарындағы арнайы сыныптардың (топтардың) педагогтері үшін (ПМПК педагогтерінен басқа) – жеке дамыту бағдарламасын іске асыру бойынша маман қызметінің нәтижелілік көрсеткіштері; Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорация қызметкері мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден бас т а р т а д ы :</p> <p>1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталған жағдайда;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушы және (немесе) ұсынылған материалдар, мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтер талаптарға сәйкес келмеген жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап б о л ы п т а б ы л а д ы .</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы Стандарттың 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды берген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.</p>
10	<p>Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>Организм функциялары тұрақты бұзылып, оның тыныс-тіршілігін шектейтін денсаулығы бұзылған көрсетілетін қызметті алушыларға, қажет болған жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері бірыңғай байланыс орталығы 1414; 8 800 080 7777 арқылы жүгіну арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Министрліктің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;</p> <p>2) мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz интернет-ресурсында о р н а л а с т ы р ы л ғ а н .</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда порталдың " жеке кабинеті", сондай-ақ бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777 арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету</p>

мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында www.edu.gov.kz орналастырылған.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
9-қосымша
Нысан

/көрсетілетін қызметті алушының
Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)/

Аттестаттаудан өту үшін білім беру ұйымдарында лауазым атқаратын педагогтердің құжаттарын қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында қызмет атқаратын педагогтерді және білім беру мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарының 2-тарауының 43-тармағын басшылыққа ала отырып,

/көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның атауын, мекенжайын көрсету/

педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) рәсіміне қатысу үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады

/ көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) көрсету/

/білім беру ұйымының атауын көрсету/

байланысты _____, атап айтқанда /
жоқ немесе сәйкес келмейтін құжаттардың атауын көрсету/:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

" ____ " _____ 20 ____ жыл _____

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің Т.А.Ә.)

_____ (қолы, байланыс телефоны)

Алды: _____

/көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә.

(бар болған жағдайда) /

" ____ " _____ 20 ____ жыл _____ /ҚОЛЫ

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
10-қосымша
Нысан

/көрсетілетін қызметті алушының
Т.А.Ә.(бар болған жағдайда)/

Аттестаттаудан өту үшін білім беру ұйымдарында лауазым атқаратын педагогтердің құжаттарын қабылдау туралы қолхат

/көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә.(бар болған жағдайда) /

/ көрсетілетін қызметті берушінің атауын көрсету/

Педагогтерді аттестаттау рәсіміне қатысу үшін қабылданған құжаттар тізбесі:

1. _____

2. _____

3. _____

Қабылдады:

(орындаушының Т.А.Ә.) (қолы, байланыс телефоны)

" ____ " _____ 20 ____ жыл

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
11-қосымша
Нысан
Аттестаттау комиссиясының төрағасы

(білім беру ұйымының атауы), аудандық (қалалық) бөлімдер, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, уәкілетті орган)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының басшыларын (басшыларының орынбасарларын) аттестаттауға қатысу туралы өтініш

Мен, _____,

(педагогтің Т.А.Ә.(бар болған жағдайда)

ЖСН _____

(лауазымы, жұмыс орны)

Лауазым (мамандығы) бойынша _____ 20__ жылғы біліктілік санатына аттестаттауға қатысуға рұқсат беруді сұраймын.

Бүгінгі таңда _____ (күні) _____ (айы) _____ жылға дейін жарамды біліктілік санатым бар

Мына жұмыс нәтижелерін негіз деп есептеймін:

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын

Білімі:

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік)

Жұмыс өтілі:

Жалпы	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік) бойынша	Педагогикалық	Білім беру ұйымының басшысы (басшының орынбасары)

Марапаттары, атағы, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми атағы алған жылын көрсете отырып

Білім беру ұйымының басшысы (басшының орынбасары) жұмыс істейтін білім беру ұйымы (қажеттісінің астын сызу): мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, арнайы, қосымша білім беру.

Аттестаттау қағидаларымен таныстым.

" ____ " _____ 20 ____ жыл _____

(қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтарды және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
12-қосымша
Нысан

Білім беру ұйымының басшысына аттестаттау парағы

Аттестаттау түрі: кезекті -; қайталама -

(X белгісімен белгілеу қажет)

Т.А.Ә. (болған жағдайда әкесінің аты) _____

Туған жылы " ____ " _____ жыл.

Қайта даярлау, біліктілікті арттыру жөніндегі білімі туралы анықтама (қашан және қандай оқу орнын аяқтады, білімі бойынша мамандығы және біліктілігі, біліктілікті арттыру, қайта даярлау, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми дәрежесі, оларды растағаны туралы күні жөніндегі құжаты)

4. Атқарып отырған лауазымы және қабылданған күні, біліктілік санаты

5. Жалпы еңбек өтілі _____

6. Мемлекеттік және азаматтық қызмет лауазымында, басшылық лауазымында жалпы еңбек өтілі

7. Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің жолдаған ұсыныстары мен ескертпелері:

8. Аттестатталушының пікірі:

9. Аттестатталушының тікелей басшысының қызметтік мінездемесене сәйкес қызметін бағалау

10. Отырысқа қатысқандар ___ аттестаттау комиссиясының мүшелері.

11. Аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі толтыратын қоса беріліп отырған бағалау парағына сәйкес дауыс беру нәтижелері бойынша аттестатталушының қызметін бағалау:

(дауыс саны)

1) өтініш берген біліктілік санатына аттестатталған

(дауыс саны)

(әрбір біліктілік санаты бойынша бөлек)

2) өтініш берілген біліктілік санатына ротациямен аттестатталды

(дауыс саны)

3) өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады _____

(дауыс саны)

Қорытынды бағалау _____

(цифрлық белгісі бар біліктілік санаты жазбаша көрсетіледі)

12. Аттестаттау комиссиясының ұсынымдары
(олар бойынша берілетін уәждерді көрсете отырып)

13. Ескертпе _____

Аттестаттау комиссиясының төрағасы: _____

(қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы: _____

(қолы)

Аттестаттау комиссиясының мүшелері:

(қолы)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

Ұйым басшысы _____

(қолы)

Мөр орны

Аттестаттаудың өткізілген күні " ____ " _____ 20 ____ жыл.

Аттестаттау парағымен таныстым:

(аттестатталушының қолы және күні)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен

Аттестаттауға жататын білім беру ұйымының басшысының бағалау парағы

(аттестаттау комиссиясының мүшесі толтырады)

Аттестаттау түрі: кезекті -; қайталама -

(X белгісімен белгілеу қажет)

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Лауазымы _____

Аттестаттау комиссиясы мүшесінің шешімі (аталғандардың бірі: өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды, өтініш берілген біліктілік санатына ротациямен аттестатталды, өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмады):

Аттестаттау комиссиясы мүшесінің өз шешімін негіздеуі:

Біліктілік санатына сәйкес _____

Біліктілік санатын белгілеу үшін негіздер жоқ

Негіз: _____

Аттестаттау комиссиясының мүшесі _____

(Т. А. Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы _____

(Т. А. Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Күні " ____ " _____ 20 ____ жыл

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
14-қосымша
Нысан

Білім беру ұйымдары басшылары қызметтерінің тиімділік көрсеткіштері

№	Өлшемшарттар	Көрсеткіштер	Балдар
	Сапалы білім берудің қолжетімділігін (өлшемшарттар бойынша ең жоғарғы " үшінші санатты басшы " екінші санатты басшы " "бірінші санатты басшы" - 10-12 балл;	қамтамасыз ету сандық балл –	тиімділігі _____) балл ; балл ; балл ;
1.	Білім беру ұйымының ашықтығы: - сайттың болуы (web-беттер), - апта сайын жаңартылып отыратын әлеуметтік желілердегі беттің болуы	Бағаланатын көрсеткіші бар ; Бағаланатын көрсеткіші жартылай бар; Бағаланатын көрсеткіші жоқ.	1 балл 0,5 балл 0 балл
2.	Білім алушылар контингенті	1000 жоғары білім алушы; 501–1000 білім алушы; 500-ден төмен білім алушы	3 балл 2 балл 1 балл
	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар контингентіне сәйкес арнайы жағдайлардың болуы: 3.1. Білім алушылардың жалпы санынан ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың үлесі (контингент); Тосқауылсыз ортаның болуы: пандус, лифт, көтергіш,	ж о қ ; білім алушылардың жалпы санынан кемінде 1%-ы; білім алушылардың жалпы санынан 1% астамы; ж о қ	0 балл; 1 балл; 2 және одан да көп балл ; 0 балл; Санына

3.	тактильді жолдар, Брайль тақтайшалары; Дефектологтың сүйемелдеуін ұйымдастыру; Педагогтердің жалпы санынан инклюзивті білім беру бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі Ерекше білім беру қажеттілігі бар балалардың, оның ішінде үйде оқитын балалардың бос уақытын ұйымдастыру (жеке дене ерекшеліктерін ескере отырып)	бар жоқ бар жоқ жалпы санынан 10%-дан жоғары; жалпы санынан 10%-дан жоғары; жоқ бар	байланысты 0,5 балл бойынша 0 балл 1 балл 0 балл 1 балл; 2 балл 0 балл; 1 балл
4.	Қолайлы жағдай және қауіпсіз орта жасау: - бейнебақылаумен қамтамасыз ету; - адамдар жаппай жиналатын жерлерде балаларды бақылау және қадағалау мүмкіндігі (ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 3 сәуірдегі №191 қаулысына сәйкес); - істен шыққан камералардың болмауы; - ұрлық пен бұзушылықтардың болмауы; - басқа мемлекеттік органдар тарапынан айыппұл санкцияларының болмауы (ПД және ТЖД мониторингі бойынша)	жоқ бар болуы	0 балл бар болуына байланысты 1 балл
5.	Білім беру ұйымының ғимаратына кіруді бақылауды ұйымдастыру: - кіруді бақылау және басқару жүйесі (турникеттердің болуы (қарапайым, бет тану, білезікпен, саусақ ізімен); - хабарландыру жүйесінің болуы ("дабыл түймесі"); - күзет қызметі субъектілерінің болуы: күзетшілер, вахтерлер (ауылдық жерлер үшін)	жоқ бар	0 балл 5 балл
6.	Алдыңғы жылмен салыстыру бойынша қосымша білім берумен қамтылған оқушылар мен тәрбиеленушілердің өсу динамикасы	Өсу - 15%; Өсу - 10%; Өсу - 5%; Алдыңғы деңгейде; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	4 балл; 3 балл; 2 балл; 1 балл; 0 балл
<p>Білім беру сапасын қамтамасыз етудің тиімділігі (өлшемшарттар бойынша ең жоғарғы балл саны – 14; мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдары үшін - 4)</p> <p>"үшінші санатты басшы" - 8-9 балл; мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдары үшін – 2 балл; "екінші санатты басшы" - 10-11 балл; мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдары үшін – 3 балл; "бірінші санатты басшы" - 12-14 балл; мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдары үшін-4 балл;</p>			
7.	Білім сапасының динамикасы (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру үшін - білім мен дағдының қалыптасу деңгейінің динамикасы)	Өсу - 16-20%; Өсу - 11-15%; Өсу - 7-10%; Өткен жылдың деңгейіне сәйкес; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
8.	"Алтын белгі" алған түлектер саны	Өткен жылғы деңгейден жоғары; Өткен жылғы деңгейге сәйкес; Өткен жылғы деңгейден төмен	2 балл 1 балл 0 балл

9.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына, жоғары оқу орындарына түскен бітірушілердің үлесі (мамандандырылған білім беру ұйымдары үшін – бюджеттік негізде оқуға түсу)	80% және одан жоғары; 70 - 79 % ; 60 - 69 % ; 50 - 59 % ; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
10	Облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың жеңімпаздары (жүлдегерлері) болған тәрбиеленушілердің/оқушылардың саны	халықаралық деңгей; республикалық деңгей; облыстық деңгей; аудандық деңгей; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
Кадрлық әлеуетті, инновациялық қызметті дамытудың (өлшемшарттар бойынша ең жоғарғы балл саны-24)			
"үшінші санатты басшы"		-	10-15 балл;
"екінші санатты басшы"		-	16-20 балл;
"бірінші санатты басшы" - 21-24 балл;			
11	Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан жоғары кәсіптік білімі бар педагогтердің үлесі	91 - 100% ; 81 - 90 % ; 70 - 80 % ; 70%-дан төмен	4 балл 3 балл 2 балл 0 балл
12	Ғылыми/академиялық дәрежесі бар педагогтердің үлесі	кемінде 30% ; 20 - 29 % ; 15 - 19 % ; 1 - 14 % ; Жоқ	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
13	Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан " педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты бар педагогтердің үлесі	кемінде 60% ; 40 - 59 % ; 30 - 39 % ; 25 - 29 % ; 1 - 24 % ; Жоқ	5 балл 4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
14	Жас мамандардың болуы	Бағаланатын көрсеткіші бар ; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	2 балл 0 балл
15	Білім беру ұйымы басшысының менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары туралы сертификатының болуы	Бағаланатын көрсеткіші бар ; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	1 балл; 0 балл
16	Кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары/жүлдегерлері болған педагогтер саны	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей; Облыстық деңгей; Аудандық деңгей	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл
17	Оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған әзірленген бағдарламалардың, оқу-әдістемелік кешендердің, әдістемелік ұсынымдардың/құралдардың болуы	Республикалық деңгей; Облыстық деңгей; Аудандық деңгей; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
		Республикалық деңгей; Облыстық деңгей;	3 балл 2 балл

18	Инновациялық-эксперименттік қызмет, әлеуметтік/білім беру жобаларына қатысу	Аудандық деңгей; Бағаланатын көрсеткіші жоқ	1 балл 0 балл
<p>Материалдық-техникалық қамтамасыз етудің тиімділігі (өлшемшарттар бойынша балдың ең жоғарғы саны-4)</p> <p>" үшінші санатты басшы " - 3 балл; " екінші санатты басшы " - 3 балл; "бірінші санатты басшы" - 4 балл;</p>			
19	Материалдық-техникалық базаны жақсарту (қазіргі заманғы жабдықтарды, цифрлық зертханаларды, интерактивті жабдықтарды, оқу кабинеттері мен т.б. сатып алу)	Бағаланатын көрсеткіші бар; Бағаланатын көрсеткіші жоқ; Қосымша; Бюджеттен тыс қаражат есебінен алу	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
<p>Балл төмендеуінің көрсеткіштері (өлшемшарттар бойынша балды төмендетудің ең жоғарғы саны –14 балдан төмен)</p>			
20	Оқу-тәрбие процесі кезінде білім беру ұйымының аумағында білім алушылардың/ тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің денсаулығына зиян келтіруге әкеп соққан тіркелген жарақаттану жағдайларының болуы	Бағаланатын көрсеткіші бар; Бағаланатын көрсеткіші жартылай бар	2 балл кем; 1 балл кем
21	Суицидтік әрекеттердің саны	Аяқталған суицид; Суицид әрекеті	3 балл кем; 1 балл кем
22	Білім алушылар жасаған құқық бұзушылықтардың болуы	Бағаланатын көрсеткіштер бар	5 балл кем; 1 балл кем
23	Кадрлар тұрақтамауының болуы	20% жоғары тұрақтамау; 10 – 19% тұрақтамау; 3 – 9% тұрақтамау	3 балл кем; 2 балл кем; 1 балл кем
24	ҰББД сапасыз толтыру (облыстық білім басқармасының талдауы бойынша)	Мәліметтердегі қателіктер – 5 балл кем	5 балл кем
25	Электрондық журналдар жүйесінде кері байланыстың болмауы (облыстық білім басқармасының талдауы бойынша)	Оқу пәндері бойынша мұғалімдердің тұрақтылығы мен пікірлерді толтыру сапасының болмауы	3 балл кем
26	5 жылда 1 рет біліктілікті арттыру курстарынан өтпеген педагогтердің болуы ("Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңына сәйкес)	Бағаланатын көрсеткіш бар;	3 балл кем
Ба	" үшінші санатты басшы "	-	40-49 балл;
а	" екінші санатты басшы "	-	50-59 балл;
р	" бірінші санатты басшы "	-	60-64 балл.
л	Мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдары үшін:		
ы	" үшінші санатты басшы "	-	30-39 балл;
ғ	" екінші санатты басшы "	-	40-49 балл;
ы	" бірінші санатты басшы " - 50-54 балл.		

* Көрсеткіштерге қол жеткізу аттестаттау аралық кезеңде (аттестаттау арасындағы кезең) ескеріледі.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымының басшысы қызметінің тиімділік көрсеткіштері

№	Өлшемшарттар	Көрсеткіштер	Балл
Сапалы білімнің қолжетімділігін қамтамасыз ету тиімділігі (өлшемшарт бойынша ең жоғары балл саны-10)			
	"үшінші санатты басшы" -	5-6	балл;
	"екінші санатты басшы" -	6-8	балл;
	"бірінші санатты басшы" -	8-10 балл;	
1.	Білім беру ұйымының ашықтығы: - сайттың болуы (web-беттер), - апта сайын жаңартылып отыратын әлеуметтік желілердегі беттің болуы	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жартылай бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ.	1 балл 0,5 балл 0 балл
2.	Білім алушылар контингенті	1000-нан жоғары білім алушы; 501-1000 білім алушы; 500-ден аз білім алушы	5 балл 4 балла 3 балл
3.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар контингентіне сәйкес арнайы жағдайлардың болуы: 3.1. Білім алушылардың жалпы санынан ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың үлесі (контингенті); Тосқауылсыз ортаның болуы: пандус, лифт, көтергіш, кіру тобы, шақыру батырмасы, жабдықталған санитарлық-гигиеналық бөлме, ұтқырлықты қолдау үшін бағдарлау жүйесі, дыбыс сигнал, жарық сигнал, тактильді жолдар, Брайль тақтайшалары; Құрал-жабдықтар мен жиһаздармен жарақтандыру (ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы бұйрығына сәйкес.) Логопед, дефектолог, тифлопедагогты сүйемелдеуді ұйымдастыру; Педагогтердің жалпы санынан инклюзивті білім беру бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтардың үлесі Ерекше білім беру қажеттілігі бар балалардың, оның ішінде үйде оқитын балалардың бос уақытын ұйымдастыру (жеке дене ерекшеліктерін ескере отырып) Үкіметтік емес ұйымдармен ынтымақтастықта болу: - оқыту семинарларын ұйымдастыру; - тәжірибе алмасу (мастер-кластар); - мәдени-көпшілік шараларды ұйымдастыру; - бюджеттен тыс қаражат есебінен кабинеттерді оқыту, жабдықтау; - балалардың шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру (жәрмеңкелер, көрмелер, мұражайлар)	ж о қ ; білім алушылардың жалпы санынан 1 % ; білім алушылардың жалпы санынан 1 %-дан аса жоқ бар жоқ бар жоқ жалпы санынан 10%-ға дейін; жалпы санынан 10%-дан астам жоқ бар жоқ бар	0 балл; 1 балл; 2 және одан да көп балл 0 балл; Бар болуына байланысты 1 балл 0 балл; Бар болуына байланысты 1 балл 0 балл; 1 балл 2 балл 0 балл; 1 балл 0 балл; Бар болуына байланысты 1 балл
	Қолайлы жағдай және қауіпсіз ортаны жасау: - бейнебақылаумен қамтамасыз ету; - жаппай жиналатын жерлерде балаларды бақылау және бақылау		

4.	мүмкіндігінің болмауы (ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 3 сәуірдегі № 191 қаулысына сәйкес); - істен шыққан камералардың болмауы; - ұрлық пен бұзушылықтардың болмауы; - басқа мемлекеттік органдар тарапынан айыппұл санкцияларының болмауы (ІІД және ТЖД талдауы бойынша)	ж о қ Бар	0 балл; болуына байланысты 1 баллдан
5.	Жұмыс берушілермен келісілген оқу жұмыс жоспарларының үлесі	барлық мамандықтар бойынша бар; бірнеше мамандық бойынша бар; бағаланатын көрсеткіш жоқ	2 балл; 1 балл; 0 балл
Білім беру сапасын қамтамасыз етудің тиімділігі (өлшемшарттар бойынша балдың ең жоғары саны – 27)			
" үшінші санатты басшы " - 15 - 20 балл ;			
" екінші санатты басшы " - 20 - 25 балл ;			
" бірінші санатты басшы " - 25-27 балл;			
6.	Түлектердің жалпы санынан өткен оқу жылында жұмыспен қамтылған және жұмысқа орналастырылғандардың үлесі	Жұмысқа орналастырылды және бос емес – 95% ; Жұмысқа орналастырылды және бос емес – 75% ; Жұмысқа орналастырылды және бос емес – 60% ; Жұмысқа орналастырылды және бос емес – 60%-дан төмен	5 балл 4 балл 3 балл 2 балл
7.	Білім сапасының динамикасы	16 – 20%-ға өсу; 11 - 15%-ға өсу; 7 - 10%-ға өсу; Өткен жылғы деңгейге сәйкес; Бағаланатын көрсеткіштер жоқ	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
8.	Дуальды оқыту нысаны бойынша білім алушыларды ұлғайту үшін	5% -ға өсу; 3%-ға өсу; Өткен жылғы деңгейге сәйкес; Бағаланатын көрсеткіштер жоқ	4 балл 2 балл 1 балл 0 балл
		Оқу жылының соңындағы контингент-90%;	

9.	Белгілі бір оқу мерзіміне қабылданған білім алушылардың жалпы санынан оқуды жалғастыратын білім алушылардың үлесі	Оқу жылының соңындағы контингент-80%; Оқу жылының соңындағы контингент-70% және төмен;	5 балл 3 балл 0 балл
10.	Облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың жеңімпаздары (жүлдегерлері) болған оқушылардың саны	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей; Областық деңгей; Аудандық деңгей	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл
11.	Білім беру ұйымының халықаралық жобаларға қатысуы	Бірнеше жобаларға қатысуы; Бір ғана жобаға қатысуы; бағаланатын көрсеткіш жоқ	5 балл 3 балла 0 балл
Кадрлық әлеуетті, инновациялық қызметті дамытудың тиімділігі (өлшемшарттар бойынша балдың ең жоғарғы саны – 24) "үшінші санатты басшы" - 10-15 балл; "екінші санатты басшы" - 16-20 балл; "бірінші санатты басшы" - 21-24 балл;			
12.	Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан жоғары кәсіптік білімі бар педагогтердің үлесі	91 - 100%; 81 - 90%; 70 - 80%; 70% және төмен	4 балл 3 балл 2 балл 0 балл
13.	Ғылыми/академиялық дәрежесі бар педагогтердің үлесі	30%-дан төмен; 20-29%; 15 — 19%; 10 — 14%; 10% және төмен	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
14.	Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты бар педагогтердің үлесі	60%-дан төмен емес; 40 — 59%; 30 — 39%; 25 — 29%; 25% және төмен	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
15.	Жас мамандардың болуы	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ	1 балл 0 балл
16.	Білім беру ұйымы басшысының менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары туралы сертификатының болуы	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ	1 балл 0 балл
		Халықаралық деңгей;	

17.	Кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары/жүлдегерлері болған педагогтер саны	Республикалық деңгей; Областық деңгей; Аудандық деңгей	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл
18.	Оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған әзірленген бағдарламалардың, оқу-әдістемелік кешендердің, әдістемелік ұсынымдардың/құралдардың болуы	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей; Областық деңгей; Аудандық деңгей бағаланатын көрсеткіш жоқ	3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
19.	Инновациялық-эксперименттік қызмет, әлеуметтік/білім беру жобаларына қатысу	Республикалық деңгей; Областық деңгей; Аудандық деңгей бағаланатын көрсеткіш жоқ	3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
<p>Материалдық техникалық қамтамасыз ету тиімділігі (өлшемшарттар бойынша балдың ең жоғарғы саны – 4)</p> <p>" үшінші санатты басшы " - 3 балл; " екінші санатты басшы " - 3 балл; "бірінші санатты басшы" - 4 балл;</p>			
20.	Материалдық-техникалық базаны жақсарту (қазіргі заманғы жабдықтарды, сандық зертханаларды, интерактивті жабдықтарды, оқу кабинеттері мен т. б. сатып алу)	бағаланатын көрсеткіш бар бағаланатын көрсеткіш жоқ қосымша: бюджеттен тыс қаражат есебінен тыс иелену	3 балл 0 балл 1 балл
<p>Балды төмендету көрсеткіштері (өлшемшарттар бойынша балды төмендетудің ең жоғарғы саны–13 балдан кем)</p>			
21.	Оқу-тәрбие процесі кезінде білім беру ұйымының аумағында білім алушылардың/тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің денсаулығына зиян келтіруге әкеп соққан тіркелген жарақаттану жағдайларының болуы	бағаланатын көрсеткіш бар бағаланатын көрсеткіш жартылай бар	2 балл кем; 1 балл кем
22.	Суицид жағдайларының болуы	Аяқталған суицид; Суицид әрекеті	3 балл кем; 2 балл кем
23.	Қылмыстардың, құқық бұзушылықтардың болуы	Бағаланатын көрсеткіш бар Бағаланатын көрсеткіш жартылай бар	2 балл кем; 1 балл кем
<p>Қолайлы жағдайлар мен қауіпсіз органы құру: - бейнебақылаудың болмауы;</p>			

24.	- жаппай жиналатын жерлерде балаларды бақылау және бақылау мүмкіндігінің болмауы (ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 3 сәуірдегі № 191 қаулысына сәйкес); - істен шыққан камералардың болуы; - ұрлық және бұзу; - басқа мемлекеттік органдар тарапынан айыппұл санкцияларының болуы (ПД және ТЖД мониторингі бойынша)		2 балл кем 1 балл кем 1 балл кем 1 балл кем
25.	Кадрлар тұрақтамауының болуы	20%-дан жоғары тұрақтамау; 10 – 19%- тұрақтамау; 3 – 9% - тұрақтамау	3 балл кем; 2 балл кем; 1 балл кем
26.	ҰББД сапасыз толтыру	Сандық көрсеткіштерде анықтықтың болмауы	5 балл кем; 4 балл кем; 5 балл кем
27.	5 жылда 1 рет біліктілікті арттыру курстарынан өтпеген педагогтердің болуы ("Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңына сәйкес)	Бағаланатын көрсеткіш бар	1 балл кем;
барлығы	"үшінші санатты басшы" - 33 "екінші санатты басшы" - 44 "бірінші санатты басшы" - 57-65 балл.		балл; балл;

* Көрсеткіштерге қол жеткізу аттестаттау аралық кезеңде ескеріледі (аттестаттау арасындағы кезең)

Әдістемелік кабинет (орталық) басшысы қызметінің тиімділік көрсеткіштері) (ең жоғарғы балл саны-24)

№	Өлшемшарттар	Көрсеткіштер	Балл
1.	Білім беру ұйымының ашықтығы: - сайттың болуы (web-беттер), - апта сайын жаңартылып отыратын әлеуметтік желілердегі беттің болуы	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жартылай бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ.	1 балл 0,5 балл 0 балл
2.	Ғылыми/академиялық дәрежесінің болуы	Ғылыми дәреже; Академиялық дәреже; Бағаланатын көрсеткіш жоқ	2 балл ; 1 балл 0 балл
3.	Әдіскерлер санынан ғылыми / академиялық дәрежесі бар әдіскерлердің үлесі	50 — 60%; 40 — 59%; 30 — 39%; 20 — 29%;	4 балл 3 балл 2 балл балл

		20% және төмен	1 балл 0 балл
4.	Әдіскерлер санынан "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты бар әдіскерлердің үлесі	90% дан кем емес; 80 — 89%; 70 — 79%; 65 — 69%; 65% төмен	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
5.	Әдістемелік жұмыс тәжірибесін трансляциялау бойынша республикалық/халықаралық іс-шараларда басшының сөйлеген сөзі	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей Бағаланатын көрсеткіш жоқ	2 балл 1 балл 0 балл
6.	Республикалық оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған әзірленген бағдарламалардың, оқу-әдістемелік кешеннің, әдістемелік жұмыс жөніндегі әдістемелік ұсынымдардың/ құралдардың авторы/тең авторы	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ	1 балл 0 балл
7.	Әлеуметтік/білім беру жобаларына қатысқан кәсіби конкурстарда жеңімпаз/жүлдегер болған әдіскерлердің, оның ішінде МК басшысының саны	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей; Областық деңгей Бағаланатын көрсеткіш жоқ	3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
8.	Әдістемелік жұмыс бойынша біліктілікті арттыру курстары туралы сертификаттың болуы	Бағаланатын көрсеткіш бар; Бағаланатын көрсеткіш жоқ	1 балл 0 балл
9.	Белсенді жұмыс істейтін пән педагогтері қауымдастықтарының саны	кемінде 6 қауымдастық; 3 - 5 қауымдастық; кемінде 3 қауымдастық	2 балл 1 балл 0 балл
10.	Әдістемелік кабинет (орталық) басшысының жұмыс немесе сараптамалық топтарға қатысуы	Халықаралық деңгей; Республикалық деңгей; Областық деңгей Бағаланатын көрсеткіш жоқ	3 балл 2 балл 1 балл 0 балл
Б а л д ы ң		т ө м е н д е у	к ө р с е т к і ш і
(өлшемшарттар бойынша балды төмендетудің ең көп саны –4 балл кем)			

11.	Педагогтердің, әдістемелік кабинет (орталық) қызметкерлерінің негізделген шағымдарының, өтініштерінің болуы)	Бағаланатын көрсеткіш бар	1 балл кем;
12.	Кадрлар тұрақтамауының болуы	20%-дан жоғары тұрақтамау; 10 – 19%- тұрақтамау; 3 – 9%- тұрақтамау	3 балл кем; 2 балл кем; 1 балл кем
барлығы	"үшінші санатты басшы" - "екінші санатты басшы" - "бірінші санатты басшы" - 22-24 балл.	- 17-19 - 20-21	балл; балл;

*Көрсеткіштерге қол жеткізу аттестаттау аралық кезеңде ескеріледі (аттестаттау арасындағы кезең)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқығудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім беру мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
15-қосымша
Нысан

Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы

" ____ " _____ 20 ____ жыл

Комиссия төрағасы: _____

Комиссия мүшелері:

1. _____

2. _____

Аттестаттау кезеңдерінің қорытындысы бойынша комиссияның ШЕШІМІ:

Білім беру ұйымдарының келесі басшылары өтініш берілген біліктілік санаттарына аттестатталды:

--	--	--	--	--	--

№	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Лауазымы	Біліктілік санаты	Өтініш берілген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты

Білім беру ұйымдарының келесі басшылары өтініш берілген біліктілік санаттарына ротациямен аттестатталды:

№	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Лауазымы	Біліктілік санаты	Өтініш берілген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты

Білім беру ұйымдарының келесі басшылары өтініш берілген біліктілік санаттарына аттестатталмады:

№	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Лауазымы	Біліктілік санаты	Өтініш берілген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты	Себебі

Комиссия төрағасы _____ (қолы)

Комиссия мүшелері:

1. _____ (қолы)

2. _____ (қолы)

3. _____ (қолы)

4. _____ (қолы)

Хатшы: _____ (қолы)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім беру мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
16-қосымша
Нысан

Біліктілік санатын беру (растау) арқылы аттестаттау туралы КУӘЛК

(Білім беру ұйымының немесе білім беруді басқару органының толық атауы)
Осы куәлік 20_____жылғы _____ № "___" бұйрығымен аттестаттау
комиссиясының шешіміне сәйкес

_____ берілді.

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

20_____жылғы _____ № "___" біліктілік санаты берілді.

_____ бойынша лауазымы _____ (лауазым атауы)

Осы аталған куәлік 20_____жылғы "___" _____дейін жарамды.

Білім беру ұйымының басшысы _____

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолы)

Мөр орны

Тіркеу нөмірі _____

Берілген күні "___" _____ 20_____ жыл

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқығудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім беру мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына
17-қосымша
Нысан

Аттестаттау туралы куәлікті тіркеу және беру журналы

р / н	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Біліктілік талаптарын беру/растау лауазымының атауы	Комиссия шешімінің күні	Біліктілік талаптарын беру/растау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні	Куәлік берілген күні	Табыстау туралы қолы

--	--	--	--	--	--	--

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 мая 2020 года № 202. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2020 года № 20636

В соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13317, опубликован в информационно-правовой системе "Эділет" 11 марта 2016 года) следующие изменения:

Правила и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 632 "Об утверждении стандартов государственных услуг по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2015 года за № 12449, опубликован 31 декабря 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

2) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 13 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 9 апреля 2018 года за № 16727).

3) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 31 "Об утверждении регламента государственной услуги "Об утверждении регламента государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 15 февраля 2016 года за № 13075, опубликован 25 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 14 мая 2020 года № 202
Утверждены приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 января 2016 № 83

Правила и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", определяют порядок проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) апелляция – запрос педагога на пересмотр результатов национального квалификационного тестирования, который подается посредством информационных коммуникационных технологий;

2) аттестационная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный проводить процедуру аттестации педагогов (далее - Комиссия);

3) республиканская комиссия по рассмотрению апелляций (далее – республиканская апелляционная комиссия) – комиссия, создаваемая уполномоченным органом в области образования, которая принимает решение по спорным вопросам при несогласии педагогов с результатами национального квалификационного тестирования;

4) квалификационная категория - уровень профессиональной компетентности педагогов, соответствующий квалификационным требованиям, определяемым настоящими Правилами и Правилами присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам;

5) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

6) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

7) педагог - лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности, занимающие должности, указанные в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан "Об утверждении Перечня должностей педагогов";

8) национальное квалификационное тестирование – процедура, проводимая в целях определения уровня профессиональной компетентности педагогов, по тестам, разработанным уполномоченным органом в области образования.

Глава 2. Порядок и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные

программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

3. Аттестация педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования (далее – педагог) включает в себя следующие этапы:

для педагогов:

- 1) национальное квалификационное тестирование;
- 2) процедура присвоения (подтверждения) квалификационной категории;

для заместителей руководителя организаций образования:

- 1) квалификационная оценка;
- 2) комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности.

для руководителей организаций образования:

- 1) национальное квалификационное тестирование;
- 2) квалификационная оценка;
- 3) комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности.

4. Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет, руководителей организаций образования – один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

5. Для прохождения аттестации педагоги сдают национальное квалификационное тестирование путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в организацию, определяемую уполномоченным органом в области образования, и проходят национальное квалификационное тестирование в электронном формате.

6. Национальное квалификационное тестирование проводится в сроки, указанные в заявлении педагога.

7. Прием заявлений педагогов проводится не менее чем за 15 календарных дней, руководителей организаций образования – не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения тестирования.

8. При подаче заявления на прохождение национального квалификационного тестирования педагоги выбирают язык сдачи (казахский, русский, уйгурский, узбекский, таджикский), дату, время и знакомятся с инструкцией по проведению Национального квалификационного тестирования, которую готовит организация, определяемая уполномоченным органом в области образования.

9. Национальное квалификационное тестирование проходит:

1 (один) раз – бесплатно,
повторно 1 раз и пробные (по желанию педагога) – на платной основе в течение календарного года,

для руководителей организаций образования – на платной основе в размере 1 одного месячного расчетного показателя (МРП) соответствующего календарного года.

10. После внесения заявления в базу данных выдается пропуск на тестирование по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. Национальное квалификационное тестирование состоит из следующих тестовых заданий:

1) Для педагогов дошкольных организаций воспитания и обучения:

"Дошкольная педагогика и психология" - тридцать заданий;

"Методика дошкольного воспитания и обучения" - тридцать заданий;

2) Для педагогов общего среднего образования:

"Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий;

"Содержание учебного предмета" - семьдесят заданий;

Педагоги начального образования сдают тестирование по предметам: казахский или русский язык (по языку обучения), литературное чтение, математика.

3) Для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

:

Педагоги по общеобразовательным предметам:

"Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий;

"Содержание учебного предмета" - семьдесят заданий;

Педагоги по специальным дисциплинам:

"Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий;

"По направлению деятельности" - семьдесят заданий;

Мастера производственного обучения:

"Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий;

"По направлению деятельности" - тридцать заданий;

4) Для педагогов организаций дополнительного образования:

"Основы психологии" - тридцать заданий;

"Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий;

5) Для методистов методических кабинетов (центров):

"Содержание учебного предмета" - семьдесят заданий;

"Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий.

6) Для руководителей организаций образования:

по направлению "Знание законодательства" - 80 (восемьдесят) вопросов:

Трудовой кодекс Республики Казахстан – 20 (двадцать) вопросов

Кодекс о браке (супружестве) и семье – 20 (двадцать) вопросов

Закон Республики Казахстан "Об образовании" - 20 (двадцать) вопросов

Закон Республики Казахстан "О статусе педагога" - 10 (десять) вопросов

Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" - 10 (десять) вопросов.

по направлению "Управленческие компетенции" - 20 (двадцать) вопросов.

12. Общее время национального квалификационного тестирования составляет двести десять минут, для предметов "Математика", "Физика", "Химия", "Информатика" - двести сорок минут.

13. Оператором проведения национального квалификационного тестирования является Национальный центр тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – НЦТ).

14. НЦТ разрабатывает базу тестовых заданий. Национальное квалификационное тестирование проводится НЦТ либо организацией, определяемой уполномоченным органом в области образования.

15. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения национального квалификационного тестирования аудитории и место каждого педагога в пунктах проведения обеспечиваются системой видеонаблюдения.

16. При нарушении пункта 19 настоящих Правил составляется акт обнаружения предметов и удаления из аудитории педагога, нарушившего правила поведения в аудитории, и (или) акт выявления подставного лица на тестировании по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящим Правилам.

17. При установлении фактов нарушения правил во время проведения национального квалификационного тестирования, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока сдачи, составляется акт и производится аннулирование результатов.

18. При входе педагога в здание пункта проведения тестирования производится идентификация его личности на основании документа, удостоверяющего личность и пропуска.

19. При проведении национального квалификационного тестирования не допускается выходить из аудитории без разрешения и сопровождения дежурного, разговаривать друг с другом, пересаживаться с места на место, обмениваться материалами, выносить материалы из аудитории, заносить в аудиторию и использовать предметы (учебники и методическую литературу, цифровую смарт-аппаратуру).

20. После рассадки до начала тестирования производится аудиозапись по правилам поведения во время тестирования.

21. Оценивание ответов тестовых заданий осуществляется следующим образом:

1) для заданий с выбором одного правильного ответа из пяти предложенных присуждается один балл, в остальных случаях - ноль баллов;

2) для заданий с выбором нескольких правильных ответов из предложенных: за все правильные ответы получает - два балла;

за одну допущенную ошибку - один балл;

за допущенные две и более ошибки - ноль баллов.

22. При тестировании организация, определяемая уполномоченным органом в области образования, ответственная за проведение национального квалификационного тестирования, осуществляет:

1) формирование базы педагогов (прием заявлений, внесение персональных данных для информирования: ИИН, Ф.И.О. (при наличии), заявленная квалификационная категория, язык сдачи);

2) контроль над подготовкой компьютерных кабинетов;

3) предоставление аудиторного фонда;

4) подготовку компьютеров, используемых во время тестирования, за день до проведения тестирования;

5) запуск педагогов в компьютерный кабинет по пропуску, документу, удостоверяющему личность, и их рассадку;

6) подготовку программного обеспечения, его работу в период приема заявления, проведения тестирования, во время апелляционных процедур;

7) обработку и выдачу результатов тестирования после его завершения;

8) проведение апелляции и выдачу результатов с учетом апелляции.

23. При проведении национального квалификационного тестирования участвуют представители уполномоченного органа в области образования в качестве наблюдателей.

24. После завершения тестирования педагог ознакомливается с результатами тестирования, отображаемыми на экране компьютера.

25. Результат тестирования – справка о прохождении национального квалификационного тестирования по форме согласно приложению 5 настоящих Правил – отображается в личном кабинете педагога. По требованию педагога результат тестирования распечатывается, заверяется подписью сотрудника и печатью организации, определяемой уполномоченным органом в области образования, ответственной за проведение национального квалификационного тестирования и выдается на руки.

26. Результат тестирования считается положительным при получении следующих баллов:

1) Для педагогов дошкольных организаций воспитания и обучения:

"Дошкольная педагогика и психология":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 50%;

квалификационная категория "педагог-эксперт" - 60%;

квалификационная категория "педагог-исследователь" - 65 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

"Методика дошкольного воспитания и обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % ;
квалификационная категория "педагог-эксперт" - 35 %;
квалификационная категория "педагог-исследователь" - 40 %;
квалификационная категория "педагог-мастер" - 45 %.

2) Для педагогов общего среднего образования:

по направлению "Содержание учебного предмета":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 50%;
квалификационная категория "педагог-эксперт" - 60%;
квалификационная категория "педагог-исследователь" - 65 %;
квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

по направлению "Педагогика, методика обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % ;
квалификационная категория "педагог-эксперт" - 35 %;
квалификационная категория "педагог-исследователь" - 40 %;
квалификационная категория "педагог-мастер" - 45 %.

3) Для педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования:

по направлению "Содержание учебного предмета":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 50%;
квалификационная категория "педагог-эксперт" - 60%;
квалификационная категория "педагог-исследователь" - 65 %;
квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

по направлению "По направлению деятельности":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 50%;
квалификационная категория "педагог-эксперт" - 60%;
квалификационная категория "педагог-исследователь" - 65 %;
квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

по направлению "Педагогика, методика обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % ;
квалификационная категория "педагог-эксперт" - 35 %;
квалификационная категория "педагог-исследователь" - 40 %;
квалификационная категория "педагог-мастер" - 45 %.

4) Для педагогов организаций дополнительного образования:

"Основы психологии":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 50%;
квалификационная категория "педагог-эксперт" - 60%;
квалификационная категория "педагог-исследователь" - 65 %;
квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

"Педагогика, методика обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % ;
квалификационная категория "педагог-эксперт" - 35 %;
квалификационная категория "педагог-исследователь" - 40 %;
квалификационная категория "педагог-мастер" - 45 %.

5) Для методистов методических кабинетов (центров):

"Содержание учебного предмета":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 50%;
квалификационная категория "педагог-эксперт" - 60%;
квалификационная категория "педагог-исследователь" - 65 %;
квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

"Педагогика, методика обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % ;
квалификационная категория "педагог-эксперт" - 35 %;
квалификационная категория "педагог-исследователь" - 40 %;
квалификационная категория "педагог-мастер" - 45 %.

6) Для выпускников высших учебных заведений и организаций технического и профессионального, послесреднего образования при поступлении на работу впервые:

"Содержание учебного предмета":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 60%;

"Педагогика, методика обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % .

7) для руководителей организаций образования:

по направлению "Знание законодательства":

руководитель третьей квалификационной категории - 60%;
руководитель второй квалификационной категории - 65%;
руководитель первой квалификационной категории - 70 %;

по направлению "Управленческие компетенции":

руководитель третьей квалификационной категории - 55%;
руководитель второй квалификационной категории - 60%;
руководитель первой квалификационной категории - 70 %;

27. Результат национального квалификационного тестирования действителен один год.

28. По завершении национального тестирования педагог знакомится с результатами (правильными и неправильными ответами с обоснованиями) и в случае несогласия с обоснованиями подает апелляцию в республиканскую апелляционную комиссию посредством информационных коммуникационных технологий.

29. В целях обеспечения соблюдения единых критериев и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав, тестируемых на период проведения тестирования, осуществляет свою деятельность республиканская

апелляционная комиссия, которая обеспечивает прием апелляций посредством информационных коммуникационных технологий.

30. Председатель и состав республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

31. Срок действия полномочий республиканской апелляционной комиссии составляет один год.

32. Апелляция рассматривается в случаях:

1) по содержанию тестовых заданий:

не согласен с обоснованием правильного ответа;

отсутствует правильный ответ;

имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

некорректно составленное тестовое задание.

2) по техническим причинам:

отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях.

33. При подаче апелляции по содержанию тестовых заданий педагог указывает мотивированное обоснование (полное пояснение). Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

34. Решения республиканской апелляционной комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем, секретарем и членами комиссии. Протоколы заседаний республиканской апелляционной комиссии хранятся в течение года в организации, ответственной за проведение тестирования.

35. По результатам апелляции, рассмотренной в режиме онлайн-приема, в личном кабинете отображаются результаты с учетом апелляции.

36. Аттестуемые, показавшие отрицательный результат тестирования, не допускаются ко второму этапу аттестации.

37. При наличии положительного результата национального квалификационного тестирования на основании заявления педагога (до истечения срока действующей категории) проводится процедура дальнейшей аттестации:

для педагогов – присвоение (подтверждение) квалификационной категории согласно статьи 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога";

для руководителей и заместителей руководителей организаций образования – в соответствии с главой 3 настоящих Правил.

38. Для получения государственной услуги по аттестации предоставляется заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам:

педагогом в местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения (далее - МИО), или

организации образования, либо через некоммерческое акционерное общество " Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

педагогом республиканских организаций образования в Министерство образования и науки Республики Казахстан, республиканские подведомственными организациями образования, либо через Государственную корпорацию.

39. Государственная услуга "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – государственная услуга по присвоению (подтверждения) квалификационных категорий педагогам) оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения , организациями дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

40. Государственная услуга "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – государственная услуга по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий педагогов республиканских организаций образования) оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан и республиканскими подведомственными организациями образования.

41. Перечень основных требований к оказанию государственных услуг, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуг, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственных услуг приведены в соответствующих стандартах государственных услуг по аттестации педагогов, в том числе педагогов республиканских организаций образования согласно приложениям 7, 8 к настоящим Правилам.

42. Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

43. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов предусмотренных стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный сотрудник МИО, организации образования, республиканской подведомственной организации образования, уполномоченного

органа в сфере образования, либо работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

44. В случае полноты представленных документов через Государственную корпорацию, заявителю выдается расписка о приеме документов с указанием даты выдачи готовых документов. Сформированные заявления (с пакетом документов при наличии) направляются Государственной корпорацией в соответствующий МИО, организацию образования, в республиканскую подведомственную организацию образования, либо уполномоченный орган в сфере образования.

45. При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственных услуг.

46. При приеме документов через МИО, организацию образования, республиканские подведомственные организации образования или уполномоченный орган в сфере образования проверяется полнота представленных документов, и соответствие заявителя требованиям настоящих Правил, по итогам выдается расписка о приеме заявления и соответствующих документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

47. Основания для отказа в оказании государственной услуги предусмотрены стандартом соответствующей государственной услуги.

48. В случае обращения через Государственную корпорацию действие указанные в пункте 46 осуществляются в день поступления и регистрации документов в соответствующем МИО, организации образования, республиканской подведомственной организации образования, уполномоченном органе в сфере образования.

49. Результат оказания государственной услуги, доставляются соответствующим МИО, организацией образования, республиканской подведомственной организации образования, уполномоченным органом в сфере образования в Государственную корпорацию, не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

50. Выдача готовых документов в случае обращения через Государственную корпорацию осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя.

51. МИО, организацией образования, республиканской подведомственной организацией образования, уполномоченным органом в сфере образования обеспечивается внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке,

установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

52. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

53. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказавшего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

54. Для аттестации педагогов в уполномоченных органах соответствующей отрасли, органах управления образованием (далее - аттестующий орган) области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) приказом первого руководителя этих государственных органов создаются Комиссии.

55. В состав Комиссии входят представители государственных органов, в том числе местных представительных и исполнительных органов, уполномоченного государственного органа по труду, уполномоченного органа по делам государственной службы, правоохранительных органов, представители профсоюзов, неправительственных организаций, коллегиальных органов управления организаций образования, общественных советов, а также сотрудники структурных подразделений аттестующего органа.

56. Комиссия состоит из нечетного числа членов и состоит не менее семи членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.

57. Председателем Комиссии является руководитель государственного органа, который проводит аттестацию педагогов. Заместитель председателя избирается из числа членов Комиссии.

58. Секретарь не является ее членом Комиссии. Секретарь Комиссии подготавливает материалы, необходимые документы к заседанию Комиссии, оформляет и подписывает протокол и не принимает участие в голосовании.

59. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети ее состава.

60. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

61. На заседаниях Комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудиовидеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Глава 3. Порядок проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей организаций образования, реализующих общеобразовательные

учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования

62. Руководители и заместители руководителей организаций образования (далее – аттестуемые) подают заявление в Комиссию с указанием претендуемой им квалификационной категории по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

63. Аттестация заместителей руководителей организаций образования (далее – аттестуемые) включает только квалификационную оценку и комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности на основании портфолио.

64. Аттестуемый при аттестации впервые на квалификационную категорию подает заявление на любую из квалификационных категорий в соответствии с квалификационными характеристиками. Далее – с соблюдением последовательности.

65. Аттестация проводится не позднее шести месяцев по истечении трех лет периода с момента принятия.

66. Аттестации подлежат все руководители и заместители руководителей организаций образования, за исключением нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске для работников, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей), а также на листе нетрудоспособности, если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

67. Аттестуемые, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, аттестуются не ранее, чем через шесть месяцев после выхода на работу. Аттестация других лиц, указанных в настоящем пункте, определяется графиком аттестации по выходу данных лиц на работу

68. Аттестация заместителей руководителей организаций образования осуществляется с учетом профессиональных умений и достижений аттестуемого, представленных в портфолио.

69. Подготовка к проведению аттестации руководителей организаций образования организуется ответственными исполнителями в организациях образования, кадровой службой аттестующего органа и включает следующие мероприятия:

1) подготовку необходимых документов на руководителей (далее – аттестуемый), включающих служебную характеристику, справку о прохождении национального квалификационного тестирования, аналитический отчет по показателям эффективности работы;

2) утверждение графиков проведения аттестации.

70. Кадровая служба аттестующего органа ежегодно до 20 декабря определяет список аттестуемых, подлежащих аттестации в следующем году.

71. Руководитель аттестующего органа по представлению кадровой службы органа издает ежегодно приказ не позднее 25 декабря, которым утверждается список аттестуемых, график проведения аттестации и состав Комиссии.

72. Кадровая служба аттестующего органа ежегодно не позднее 30 декабря письменно уведомляют аттестуемых о сроках проведения аттестации.

73. Служебная характеристика на аттестуемых оформляется попечительским советом и кадровой службой аттестующего органа. Служебная характеристика содержит обоснованную, объективную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности аттестуемого.

74. На аттестуемого кадровой службой аттестующего органа оформляется аттестационный лист по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

75. Кадровая служба аттестующего органа при приеме документов на аттестацию проводит квалификационную оценку.

76. При условии неполного пакета документов кадровая служба аттестующего органа не принимает документы и предоставляет аттестуемым мотивированный отказ.

77. Кадровая служба аттестующего органа направляет собранные аттестационные материалы в Комиссию.

78. Квалификационная категория "заместитель руководителя организации образования", "руководитель организации образования" присваивается автоматически при назначении на должность.

79. Аттестуемый претендует на квалификационную категорию "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" при наличии педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю либо прохождения педагогической переподготовки.

При этом:

обеспечивается выполнение не менее трех нижеследующих показателей:

результативность использования различных видов внутришкольного контроля (контроля качества) в соответствии с целями и задачами организации образования;

соответствие анализа урока/занятия (журнал (листы) наблюдения на уроке/занятии) программам наблюдения на уроке/занятии;

результативность использования уровневых дескрипторов с учетом квалификационных категорий педагогов, особенностей обучающихся для осуществления внутришкольного контроля (контроля качества);

обобщение и распространение опыта работы по курируемому направлению на районном/городском уровне.

80. Аттестуемый претендует на квалификационную категорию "заместитель руководителя второй квалификационной категории" при наличии педагогического или

иногo профессионального образования по соответствующему профилю либо прохождения педагогической переподготовки.

При этом:

обеспечивается выполнение не менее трех нижеследующих показателей:

рациональное использование ресурсов организации образования (цифровых, кадровых, материально-технических) для внутришкольного контроля (контроля качества);

использование различных видов контрольно-измерительных материалов и их информативность: показатели учебных достижений;

эффективность обратной связи и коррекционной деятельности в организации внутришкольного контроля: использование результатов "по вертикали" (администрация - учитель) и "по горизонтали" (между субъектами управления);

обобщение и распространение опыта работы по курируемому направлению на областном уровне;

81. Аттестуемый претендует на квалификационную категорию "заместитель руководителя первой квалификационной категории" при наличии педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю либо прохождения педагогической переподготовки.

При этом:

обеспечивается выполнение не менее трех нижеследующих показателей:

объективность и действенность результатов внутришкольного контроля (контроля качества): динамика измеряемых показателей;

инновационный подход в организации внутришкольного контроля (контроля качества);

качество аналитических материалов;

обобщение и распространение опыта работы по курируемому направлению на республиканском или международном уровне;

система дифференцированной работы с различными категориями педагогов.

82. Комиссия соответствующего уровня присваивает квалификационную категорию :

"руководитель третьей категории", "заместитель руководителя третьей категории" - Комиссия отделов образования районов (городов), управлений образования городов республиканского значения и столицы; для областных подведомственных организаций - Комиссия управлений образования области; для республиканских подведомственных организаций - аттестационная комиссия уполномоченного органа в области образования;

"руководитель второй категории", "руководитель первой категории", "заместитель руководителя второй категории", "заместитель руководителя первой категории" - Комиссия управлений образования области, городов республиканского значения и

столицы; для республиканских подведомственных организаций - Комиссия уполномоченного органа в области образования.

83. Комиссия проводит аттестацию в присутствии аттестуемых руководителей организаций образования.

84. При неявке аттестуемого на заседание Комиссии по уважительной причине, рассмотрение вопроса его аттестации переносится на срок не более семи календарных дней.

85. При отсутствии аттестуемого по неуважительной причине, назначается повторная аттестация по истечении семи календарных дней с момента установленной даты аттестации. При повторной неявке по неуважительной причине руководители организаций образования считаются неаттестованными и увольняются по инициативе работодателя в порядке подпункта 4) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан.

86. В ходе заседания Комиссия изучает представленные материалы, заслушивает аттестуемое лицо.

87. По результатам изучения представленных материалов и собеседования с каждым членом аттестационной комиссии заполняется оценочный лист на аттестуемого по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

88. Выполнение показателей, обозначенных в приложении 14 к настоящим Правилам, аттестуемый представляет на собеседовании.

89. По результатам аттестации заместителей руководителей организации образования Комиссия принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;

аттестован с подтверждением заявленной категорий;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию.

90. При принятии Комиссией решения "не аттестован на заявленную категорию" заместитель руководителя организации образования идет на повторную аттестацию не ранее одного года со дня прохождения аттестации согласно настоящим Правилам.

91. Комиссия при проведении повторной аттестации принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;

аттестован с подтверждением заявленной категорий;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию.

92. При повторной аттестации в случае принятия Комиссией решения "не аттестован на заявленную квалификационную категорию" имеющаяся квалификационная категория снижается на один уровень.

93. По результатам аттестации руководителей организаций образования Комиссия принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;

аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией;
аттестован с подтверждением на заявленную квалификационную категорию;
не аттестован на заявленную квалификационную категорию;
не аттестован на заявленную квалификационную категорию с расторжением
трудового договора.

94. При принятии Комиссией решения "не аттестован на заявленную категорию" аттестуемый идет на повторную аттестацию не ранее трех месяцев со дня прохождения аттестации (не более одного раза за аттестуемый период) согласно настоящим Правилам.

95. Комиссия при проведении повторной аттестации принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;
аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией;
аттестован с подтверждением на заявленную квалификационную категорию;
не аттестован на заявленную квалификационную категорию;
не аттестован на заявленную квалификационную категорию с расторжением
трудового договора.

96. В случае принятия Комиссией решения "не аттестован на заявленную квалификационную категорию" при повторной аттестации у аттестуемого, имеющего квалификационную категорию "руководитель первой квалификационной категории" или "руководитель второй квалификационной категории", квалификационная категория снижается на один уровень; с руководителями, имеющими квалификационную категорию "руководитель третьей квалификационной категории" трудовой договор подлежит расторжению.

97. Аттестуемый знакомится с решением Комиссии.

98. Решение Комиссии оформляется протоколом согласно приложению 15 к настоящим Правилам, который подписывается секретарем УМ и членами Комиссии, присутствовавшими на его заседании.

99. Решение Комиссии заносится в аттестационные листы аттестуемых.

100. Аттестационный лист аттестуемого, прошедшего аттестацию и служебная характеристика на него хранятся в личном деле. Решение Комиссии заносится в послужной список аттестуемого.

101. Решение Комиссии оформляется приказом аттестующего органа ежегодно не позднее 15 июля и 25 декабря текущего года. На основании соответствующего приказа, выдается удостоверение об аттестации с присвоением (подтверждением) квалификации согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

102. Удостоверение об аттестации с присвоением (подтверждением) квалификации регистрируется в журнале регистрации и выдачи удостоверений согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Приложение 1 Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки
Форма

(Руководителю организации по
проведению тестирования)

Заявление на участие в национальном квалификационном тестировании

Я, _____,
(Ф.И.О. _____ (при наличии) педагога)
ИИН _____

(должность, _____ место работы)
прошу допустить меня на участие в национальном
квалификационном тестировании в 20__ году на аттестацию _____.
В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную
до ____ (день) ____ (месяц) _____ года.
Основанием считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	Руководителем (заместителем руководителя) организации образования

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

Язык сдачи тестирования (нужное подчеркнуть): казахский/русский

Организация образования, в которой работает руководитель организации образования (нужное подчеркнуть): дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, дополнительное, специальное образование.

С Правилами аттестации, Инструкцией о национальном квалификационном тестировании ознакомлен (-а).

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись)

Приложение 2 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки
Форма

Пропуск на участие в национальном квалификационном тестировании

Область/Район/Школа
П Р О П У С К П Е Д А Г О Г А
Ф.И.О. (при наличии): _____ ИКТ: _____
<input type="checkbox"/>

И И Н : _____
Планируемая квалификационная категория: _____
Уровень организации образования, в котором _____
работает педагог: _____
М е с т о т е с т и р о в а н и я : _____

Адрес: _____
Аудитория: _____
Язык сдачи тестирования: _____
Дата тестирования: _____
Время начала регистрации на тестирование: _____
Предметы тестирования: 1. _____
2. _____
П р е д с е д а т е л ь
аттестационной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))
Педагог: _____
(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))
Дата выдачи пропуска: _____

<p>Памятка педагогу: Педагог должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). Педагогу необходимо прибыть на место тестирования до окончания регистрации. Регистрация педагогов осуществляется 45 минут и заканчивается за 15 минут до начала тестирования.</p>	<p>Педагогу не допускается: Иметь при себе или пользоваться справочной литературой, записными книжками, диктофонами, сотовыми телефонами, электронными устройствами и тому подобным, а также сведениями, раскрывающими содержание тестов и кодов правильных ответов к ним; переговариваться с другими тестируемыми; пересаживаться с места на место; выходить из аудитории без разрешения и сопровождения дежурного. При нарушении правил и выявления запрещенных предметов составляется соответствующий акт, педагог удаляется из аудитории, результаты аннулируются. Результаты также могут быть аннулированы после завершения тестирования в рамках изучения видеоматериалов. Для работы каждому педагогу будут выдаваться три листа формата А4. После окончания тестирования необходимо сдать листы представителю Министерства.</p>
---	---

Я ознакомлен(а) с памяткой и претензий не имею.
Подтверждаю, что данные на пропуске правильные. _____

(Подпись педагога)

Приложение 3 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего

и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки
Форма

Акт обнаружения предметов и удаления из аудитории педагога, нарушившего правила поведения в аудитории

Пункт проведения тестирования _____

— —
" _____ " _____ 20 _____ г. _____ ч. _____ мин.
Настоящий акт составлен _____ о том, что

педагог _____,
(Ф . И . О . _____ (п р и _____ н а л и ч и и)

ИКТ _____

(Ф.И.О. (при наличии)

(аудитория № _____, место № _____, вариант № _____) во время тестирования
нарушил правила поведения в аудитории):

_____ ф а к т _____ н а р у ш е н и я .

На основании данного факта изъят материал, руководитель организации образования
удален из аудитории, результаты тестирования аннулированы.
с актом ознакомлен: _____

(Ф.И.О. _____ (при наличии) _____ подпись педагога)

Дежурный по аудитории _____

(Ф.И.О. _____ (при наличии) _____ подпись)

Ответственный за проведение тестирования _____

(Ф.И.О. _____ (при наличии) _____ подпись)

Председатель Комиссии _____

(Ф.И.О. _____ (при наличии) _____ (подпись))

Дата: _____

Место печати

Приложение 4 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки
Форма

Акт выявления подставного лица на тестировании

Пункт проведения тестирования

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ ч. _____ мин.
Настоящий акт составлено том, что

(Ф.И.О. _____ (при наличии)
выявлен факт попытки сдачи тестирования гражданином

(Ф.И.О. _____ (при наличии)
вместо педагога

ИКТ _____

(Ф.И.О. _____ (при наличии)
На основании данного факта в случае входа в аудиторию изъят материал, руководитель
организации образования удален из аудитории, результаты тестирования аннулированы

; в случае обнаружения подставного лица при запуске в здание - не допущение до сдачи тестирования.

С актом ознакомлен: _____
(Ф.И.О. (при наличии) подпись педагога)

Дежурный по аудитории _____
(Ф.И.О. (при наличии) подпись)

Ответственный за проведение тестирования _____
(Ф.И.О. (при наличии) подпись педагога)

Председатель Комиссии _____
(Ф.И.О. (при наличии) подпись педагога)

Дата: _ _ _ _ _

Место печати

Приложение 5 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки
Форма

Справка о прохождении национального квалификационного тестирования

удостоверяет в том, что

Ф.И.О. (при наличии) педагога
участвовал(а) дд.мм.гггг г. в национальном
квалификационном тестировании в городе _____
на квалификационную категорию _____.

Наименование модуля	Количество тестовых заданий	Количество максимальных баллов	Количество набранных баллов

Знание законодательства			
Всего			

Ответственное лицо: _____

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Приложение 6 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки
Форма
Председателю аттестационной
комиссии

(наименование организации
образования, районные
(городские) отделы, управления
образования областей, городов
республиканского значения и
столицы, уполномоченный
орган)

Заявление на участие в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационной категории

Я, _____,

И И Н

(Ф.И.О.

(при наличии)

педагога)

_____ (должность, место работы)
прошу допустить на участие в процедуре присвоения (подтверждения)
квалификационной категории в 20 ____ году на квалификационную категорию
_____, по должности (специальности) _____.

В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную до ____ (день) _____ (месяц) _____ года.
Основанием считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	В данной Организации образования

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

Организация образования, в которой работает педагог (нужное подчеркнуть): дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, дополнительное образование. С Порядком проведения очередного присвоения (подтверждения) квалификационной категории _____ о з н а к о м л е н _____ (- а).

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись)

Приложение 7 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы

технического и
 профессионального,
 послесреднего,
 дополнительного,
 специализированного и
 специального образования, и
 иных гражданских служащих в
 области образования и науки
 форма

Стандарт государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения, организациями дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении через услугодателя – 20 минут; 2) в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 3 (три) р а б о ч и х д н я ; 3) в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) р а б о ч и х д н е й . При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	выдача расписки о приеме заявления для присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогам, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги . В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность (либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности). Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения заявителя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как не востребованные При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной	

6	услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно физическим лицам
7	График работы	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики К а з а х с т а н .</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики К а з а х с т а н .</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала "электронного правительства" (далее – портал).</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>к услугодателю либо Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) з а я в л е н и е ; 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу); 3) д и п л о м о б о б р а з о в а н и и ; 4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника; 6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, ранее имевших квалификационную категорию); 7) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области о б р а з о в а н и я ; 8) документ о прохождении национального квалификационного тестирования, заверенный подписью сотрудника и печатью организации, определяемой уполномоченным органом в области образования, ответственной за проведение национального квалификационного т е с т и р о в а н и я ; 9) документы, подтверждающие достижения обучающихся/воспитанников (за исключением методистов методических кабинетов (центров), п е д а г о г о в П М П К) ; 10) документы, подтверждающие профессиональные достижения и о б о б щ е н и е о п ы т а ; 11) листы наблюдения уроков/занятий (за исключением педагогов ПМПК) ; <p>Документы перечисленные в пунктах 3)-11) предоставляются подлинниками и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются з а я в и т е л ю .</p> <p>Дополнительно предоставляются следующие документы: Для методистов методических кабинетов (центров) – документы, подтверждающие публикации, участие в проектах, инновационной, экспериментальной деятельности, разработанные методические</p>

		<p>м а т е р и а л ы ;</p> <p>Для педагогов организаций общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - показатели качества знаний обучающихся за период между присвоениями квалификационных категорий, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и (или) текущей и (или) итоговой аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов организаций дошкольного воспитания и обучения – показатели сформированности умений и навыков, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов организаций дополнительного образования – показатели освоения выбранной образовательной программы обучающимися, воспитанниками, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов специальных организаций образования, специальных классов (групп) в организациях образования (за исключением педагогов ПМПК) – показатели результативности деятельности специалиста по реализации индивидуальной развивающей программы;</p> <p>Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, т р е б о в а н и я м . <p>В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 9 настоящих Правил.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414; 8 800 080 7777 .</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 77777. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.</p>

и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

Стандарт государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования"	
1	<p>Наименование услугодателя</p> <p>Министерство образования и науки Республики Казахстан и республиканские подведомственные организациями образования</p>
2	<p>Способы предоставления государственной услуги</p> <p>1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).</p>
3	<p>Срок оказания государственной услуги</p> <p>Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении через услугодателя – 20 минут; 2) в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 3 (три) рабочих дня; 3) в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут</p>
4	<p>Форма оказания государственной услуги</p> <p>Бумажная</p>
	<p>выдача расписки о приеме заявления для прохождения присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам республиканских подведомственных организаций образования, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность (</p>

5	Результат оказания государственной услуги	либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности) Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения заявителя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как не востребоваанные При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно физическим лицам
7	График работы	1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала "электронного правительства" (далее – портал).
		к услугодателю либо в Государственную корпорацию: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу); 3) диплом об образовании; 4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника; 6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, ранее имевших квалификационную категорию); 7) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования; 8) документ о прохождении национального квалификационного тестирования, заверенный подписью сотрудника и печатью организации, определяемой уполномоченным органом в области образования, ответственной за проведение национального квалификационного тестирования; 9) документы, подтверждающих достижения обучающихся/

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>воспитанников (за исключением методистов методических кабинетов (центров), педагогов ПМПК);</p> <p>10) документы, подтверждающие профессиональные достижения и о б о щ е н и е о п ы т а ;</p> <p>11) листы наблюдения уроков/занятий (за исключением педагогов П М П К) ;</p> <p>Документы перечисленные в пунктах 3)-11) предоставляются подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.</p> <p>Дополнительно предоставляются следующие документы:</p> <p>Для методистов методических кабинетов (центров) – документы, подтверждающие публикации, участие в проектах, инновационной, экспериментальной деятельности, разработанные методические материалы ;</p> <p>Для педагогов организаций общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - показатели качества знаний, обучающихся за период между присвоениями квалификационных категорий, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и (или) текущей и (или) итоговой аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования ;</p> <p>Для педагогов организаций дошкольного воспитания и обучения – показатели сформированности умений и навыков, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов организаций дополнительного образования – показатели освоения выбранной образовательной программы обучающимися, воспитанниками, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов специальных организаций образования, специальных классов (групп) в организациях образования (за исключением педагогов ПМПК) – показатели результативности деятельности специалиста по реализации индивидуальной развивающей программы;</p> <p>Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в с л у ч а я х :</p> <p>1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям.</p> <p>В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.</p>
		<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником</p>

<p>10</p> <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414; 8 800 080 7 7 7 7 .</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 0 8 0 7 7 7 7 7 .</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.</p>
--	--

Приложение 9 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

Расписка об отказе в приеме документов педагогов, занимающих должности в организациях образования, для прохождения аттестации

Руководствуясь пунктов 43 главы 2 Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83

указать наименование услугодателя или Государственной корпорации, адрес отказывает в приеме документов для участия в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам

указать Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя в

указать наименование организации образования в связи с _____, а именно /указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов / :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
" ____ " _____ 20__ года

(Ф.И.О. отчество при наличии работника Государственной корпорации)

(подпись, _____ контактный _____ телефон)

Получил: _____

Ф.И.О. _____ (при наличии) услугополучателя
" ____ " _____ 20__ года _____

подпись

Приложение 10 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и

иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

Расписка о приеме документов педагогов, занимающих должности в организациях образования, для прохождения аттестации

указать _____
Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя

указать _____
наименование услугодателя

Перечень принятых документов для участия в процедуре аттестации педагогов:

1. _____
2. _____
3. _____

Принял:

(Ф.И.О. (при наличии) исполнителя) (подпись, контактный телефон)
" ____ " _____ 20__ года

Приложение 11 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки
Форма

Председателю аттестационной
комиссии

(наименование организации
образования,
районные (городские) отделы,

**Заявление на участие в аттестации руководителей (заместителей руководителей)
) организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные
программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного
среднего и общего среднего образования, образовательные программы
технического и профессионального, послесреднего, дополнительного,
специализированного и специального образования**

Я, _____,
(Ф.И.О. _____ (при наличии) _____ педагога)
ИИН _____

(должность, _____ место работы)
прошу допустить на участие в аттестации в 20 ____ году на квалификационную
категорию _____, по должности (специальности)

В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную
до ____ (день) _____ (месяц) _____ года.
Основанием считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности

Стаж работы:

Общий		Педагогический	Руководителем (заместителем руководителя)
-------	--	----------------	---

По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	организации образования

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с указанием года
п о л у ч е н и я (п р и с в о е н и я)

Организация образования, в которой работает руководитель (заместитель руководителя) организации образования (нужное подчеркнуть): дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, специальное, дополнительное образование .

С _____ Правилами аттестации ознакомлен (-а).
" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись)

Приложение 12 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки
Форма

Аттестационный лист на руководителя организации образования

Вид аттестации: очередная -

; повторная -

(нужное отметить знаком X)

Ф.И.О. (отчество при наличии) _____

Дата рождения: " ____ " _____ года.

Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая (академическая) степень, ученое звание, дата их присвоения)

4. Занимаемая должность и дата назначения, квалификационная категория

5. Общий трудовой стаж _____

6. Общий стаж работы на должностях государственного и гражданского служащего, руководящих должностях

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

8. Мнение аттестуемого:

9. Оценка деятельности аттестуемого непосредственным руководителем согласно служебной характеристике

10. На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии.

11. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования согласно прилагаемому оценочному листу, заполняемому каждым членом аттестационной комиссии:

1) аттестован на заявленную квалификационную категорию

(количество голосов)

_____ ;

(по каждой квалификационной категории отдельно)

2) аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией

_____ .

(количество голосов)

3) не аттестован на заявленную квалификационную категорию

(количество голосов)

Итоговая оценка

(квалификационная категория с цифровым обозначением указывается прописью)

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

13. Примечания

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии:

(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Руководитель организации _____

(подпись)

Место печати

Дата проведения аттестации " ____ " _____ 20 ____ года.

С аттестационным листом ознакомился:

(подпись аттестуемого и дата)

Приложение 13 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки
Форма

Оценочный лист на руководителя организации образования, подлежащего аттестации

(заполняется членом аттестационной комиссии)

Вид аттестации: очередная -

; повторная -

(нужное отметить знаком X)

Ф.И.О. (при наличии) _____

Должность _____

Решение члена аттестационной комиссии (одно из перечисленных: аттестован на заявленную квалификационную категорию, аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией, не аттестован на заявленную квалификационную категорию):

Обоснование членом аттестационной комиссии своего решения:

Соответствует квалификационной категории

Отсутствуют основания для установления квалификационной категории

Обоснование: _____

Член аттестационной комиссии _____

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Дата " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 14 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки
Форма

Показатели эффективности деятельности руководителя организации образования

№	Критерий	Показатели	Баллы
	Эффективность обеспечения доступности качественного образования (максимальное количество баллов по критерию – _____)		

"руководитель третьей категории" 6 - 7 баллов;

"руководитель второй категории" - 8 - 9 баллов; "руководитель первой категории" - 10 — 12 баллов;

1.	<p>Открытость организации образования: - наличие сайта (web – страницы), - наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно</p>	<p>Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель частично присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует.</p>	<p>1 балл 0,5 баллов 0 баллов</p>
2.	<p>Контингент обучающихся</p>	<p>Свыше 1000 обучающихся; 501–1000 обучающихся; менее 500 обучающихся</p>	<p>3 балла 2 балла 1 балла</p>
3.	<p>Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями: 3.1. Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями от общего количества обучаемых (контингент); Наличие безбарьерной среды: пандус, лифт, подъемник, тактильные дорожки, таблички Брайля; Организация сопровождения дефектолога; Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию, от общего количества педагогов Организация досуга для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей надомного обучения (с учетом индивидуальных физических особенностей)</p>	<p>Не имеется; Менее 1% от общего количества обучающихся; Более 1 % от общего количества обучающихся Не имеется Имеется Не имеется Имеется Не имеется; до 10% от общего количества; более 10% от общего количества Не имеется Имеется</p>	<p>0 баллов; 1 балл; 2 и более баллов 0 баллов; по 0,5 баллу в зависимости от наличия 0 баллов 1 баллов 0 баллов; 1 балл 0 баллов; 1 балл; 2 балла 0 баллов; 1 балл</p>
4.	<p>Создание комфортных условий и безопасной среды: - обеспеченность видеонаблюдением; - возможность контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - отсутствие камер, вышедших из строя; - отсутствие краж и взломов; - отсутствие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС)</p>	<p>Отсутствие Наличие</p>	<p>0 баллов; по 1 баллу в зависимости от наличия</p>

5. Организация контроля доступа к зданию организации образования :
- система контроля и управления доступом (наличие турникетов (простых, с распознаванием лица, с браслетом, с отпечатками пальцев); Не имеется
 - наличие системы оповещения ("тревожная кнопка"); Имеется
 - наличие субъектов охранной деятельности: охранники, вахтеры (для сельской местности)

			0 баллов; 5 баллов
6.	Динамика увеличения обучающихся и воспитанников, охваченных дополнительным образованием по сравнению с предыдущим годом	Увеличение – на 15%; Увеличение – на 10%; Увеличение – на 5%; На прежнем уровне; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла; 3 балла; 2 балла; 1 балл; 0 баллов
<p>Эффективность обеспечения качества образования</p> <p>(максимальное количество баллов по критерию – 14; для организаций дошкольного, дополнительного образования - 4)</p> <p>"руководитель третьей категории" - 8-9 баллов; для организаций дошкольного, дополнительного образования – 2 балла;</p> <p>"руководитель второй категории" - 10-11 баллов; для организаций дошкольного, дополнительного образования – 3 балла; "руководитель первой категории" - 12-14 баллов; для организаций дошкольного, дополнительного образования – 4 балла;</p>			
7.	Динамика качества знаний (для организации дошкольного воспитания и обучения - динамика уровня сформированности умений и навыков)	Повышение – на 16 – 20 % ; Повышение на 11 - 15%; Повышение на 7 - 10%; В соответствии с уровнем прошлого года; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
8.	Количество выпускников, получивших знак "Алтын белгі"	Выше уровня прошлого года ; В соответствии с уровнем прошлого года; Ниже уровня прошлого года	2 балла 1 балл 0 баллов
9.	Доля выпускников, поступивших в организации технического и профессионального, послесреднего образования, высшие учебные заведения (для специализированных организаций образования – поступление для обучения на бюджетной основе)	80% и выше; 70 – 79 %; 60 - 69 %; 50 - 59 %; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
10	Количество воспитанников/обучающихся, ставших победителями (призерами) областных, республиканских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
<p>Эффективность развития кадрового потенциала, инновационной деятельности</p>			

(максимальное количество баллов по критерию – 24)

"руководитель третьей категории" - 10-15 баллов;

"руководитель второй категории" - 16-20 баллов; "руководитель первой категории" - 21-24 баллов;

11	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего количества педагогов организации образования	91 - 100%; 81 - 90%; 70 - 80%; Ниже 70%	4 балла 3 балла 2 балла 0 баллов
12	Доля педагогов, имеющих ученую/академическую степень	Не менее 30%; 20 - 29%; 15 — 19%; 1 — 14%; Отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
13	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования	Не менее 60%; 40 — 59%; 30 — 39%; 25 — 29%; 1 - 24%; Отсутствует	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
14	Наличие молодых специалистов	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	2 балла 0 баллов
15	Наличие у руководителя организации образования сертификата о курсах повышения квалификации в области менеджмента	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл; 0 баллов
16	Количество педагогов, ставших победителями/призерами конкурсов профессионального мастерства	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
17	Наличие разработанных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций/пособий, одобренных учебно-методическим советом	Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
18	Инновационно-экспериментальная деятельность, участие в социальных/образовательных проектах	Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов

Эффективность материально — технического обеспечения

(максимальное количество баллов по критерию – 4)

"руководитель третьей категории" - 3 балл;

"руководитель второй категории" - 3 балла; "руководитель первой категории" - 4 балла;

19	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и т.д.)	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует; Дополнительно; Приобретение за счет внебюджетных средств	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
----	--	--	---

Показатели снижения баллов (максимальное количество уменьшения баллов по критерию – минус 14 баллов)

20	Наличие зарегистрированных случаев травматизма, повлекших за собой причинение вреда здоровью обучающихся/воспитанников, работников на территории организации образования во время учебно-воспитательного процесса	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель присутствует частично	минус 2 балла; минус 1 балл
21	Наличие случаев суицида	Завершенный суицид; Попытка суицида	минус 3 балла; минус 1 балл
22	Наличие правонарушений, совершенных обучающимися	Оцениваемый показатель присутствует	минус 5 балла; минус 1 балл
23	Наличие текучести кадров	Текучесть свыше 20%; Текучесть 10 – 19%; Текучесть 3 – 9%	минус 3 балла; минус 2 балла; минус 1 балл
24	Некачественное заполнение НОБД (по мониторингу областного управления образования)	Недостоверность в данных – минус 5 баллов	минус 5 баллов
25	Отсутствие обратной связи в системе электронных журналов (по мониторингу областного управления образования)	Отсутствие регулярности и качества заполнения комментариев учителя по учебным предметам	минус 3 балла
26	Наличие педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет (согласно Закону РК "О статусе педагога")	Оцениваемый показатель присутствует;	минус 3 балла

"руководитель третьей категории" - 40 – 49 баллов;

И "руководитель второй категории" - 50-59 баллов;

Г	"руководитель первой категории" - 60-64 балла.
О	Для дошкольных, дополнительных организаций образования:
Г	"руководитель третьей категории" - 30 – 39 баллов;
О	"руководитель второй категории" - 40-49 баллов; "руководитель первой категории" - 50-54 балла.

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

Показатели эффективности деятельности руководителя организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

№	Критерий	Показатели	Баллы
Эффективность обеспечения доступности качественного образования (максимальное количество баллов по критерию – 10)			
"руководитель третьей категории" 5 - 6 баллов;			
"руководитель второй категории" - 6 - 8 баллов; "руководитель первой категории" - 8 — 10 баллов;			
1.	Открытость организации образования: - наличие сайта (web – страницы), - наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель частично присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует.	1 балл 0,5 баллов 0 баллов
2.	Контингент обучающихся	Свыше 1000 обучающихся; 501–1000 обучающихся; менее 500 обучающихся	5 баллов 4 балла 3 балла
	Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями: 3.1. Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями от общего количества обучаемых (контингент); Наличие безбарьерной среды: пандус, лифт, подъемник, входная группа, кнопка вызова, оборудованная санитарно-гигиеническая	Не имеется; 1% от общего количества обучающихся; Более 1 % от общего количества	0 баллов; 1 балл; 2 и более баллов 0 баллов; по 1 баллу в

3.	<p>комната, система ориентирования для поддержки мобильности, звукосигнал, светосигнал, тактильные дорожки, таблички Брайля; Оснащение оборудованием и мебелью (соответствие с приказом МОН РК № 70 от 22 января 2016 г.)</p> <p>Организация сопровождения логопеда, дефектолога, тифлопедагога; Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию, от общего количества педагогов</p> <p>Организация досуга для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей надомного обучения (с учетом индивидуальных физических особенностей)</p> <p>Взаимодействие с неправительственными организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация обучающихся семинаров; - обмен опытом (мастер-классы); - организация культурно-массовых мероприятий; - обучение, оборудование кабинетов за счет внебюджетных средств; - организация творческих работ детей (ярмарки, выставки, музеи) 	<p>обучающихся</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется;</p> <p>до 10% от</p> <p>общего</p> <p>количества;</p> <p>более 10% от</p> <p>общего</p> <p>количества</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p>	<p>зависимости</p> <p>от наличия</p> <p>0 баллов;</p> <p>по 1 баллу в</p> <p>зависимости</p> <p>от наличия</p> <p>0 баллов;</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов;</p> <p>1 балл;</p> <p>2 балла</p> <p>0 баллов;</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов;</p> <p>по 1 баллу в</p> <p>зависимости</p> <p>от наличия</p>
4.	<p>Создание комфортных условий и безопасной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность видеонаблюдением; - отсутствие возможности контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - отсутствие камер, вышедших из строя; - отсутствие краж и взломов; - отсутствие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС) 	<p>Не имеется</p> <p>Имеется</p>	<p>0 баллов;</p> <p>по 1 баллу в</p> <p>зависимости</p> <p>от наличия</p>
5.	<p>Доля рабочих учебных планов, согласованных с работодателями</p>	<p>имеется по всем специальностям;</p> <p>имеется по нескольким специальностям;</p> <p>оцениваемый показатель отсутствует</p>	<p>2 балла;</p> <p>1 балл;</p> <p>0 баллов</p>
<p>Эффективность обеспечения качества образования</p> <p>(максимальное количество баллов по критерию – 27)</p> <p>"руководитель третьей категории" - 15-20 баллов;</p> <p>"руководитель второй категории" - 20-25 баллов; "руководитель первой категории" - 25-27 баллов;</p>			
6.	<p>Доля занятых и трудоустроенных выпускников предыдущего учебного года от их общего количества</p>	<p>Трудоустроены и заняты – 95%;</p> <p>Трудоустроены и заняты – 75%;</p> <p>Трудоустроены и заняты – 60%;</p> <p>Трудоустроены и заняты – ниже 60%</p>	<p>5 баллов</p> <p>4 балла</p> <p>3 балла</p> <p>2 балла</p>

7.	Динамика качества знаний	Повышение – на 16 – 20%; Повышение на 11 - 15%; Повышение на 7 - 10 %; В соответствии с уровнем прошлого года; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
8.	Доля увеличения обучающихся по дуальной форме обучения	Повышение на 5 % ; Повышение на 3 % ; В соответствии с уровнем прошлого года; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
9.	Доля обучающихся, продолжающих обучение от общего количества обучающихся принятых на определенный срок обучения	Контингент на конец учебного года – 90%; Контингент на конец учебного года – 80%; Контингент на конец учебного года – 70% и ниже	5 балла 3 балла 0 баллов
10	Количество обучающихся, ставших победителями (призерами): областных, республиканских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
11	Участие организации образования в международных проектах	Участие в нескольких проектах; Участие в одном проекте; Оцениваемый показатель отсутствует	5 балла 3 балла 0 баллов

Эффективность развития кадрового потенциала, инновационной деятельности

(максимальное количество баллов по критерию – 24)

"руководитель третьей категории" - 10-15 баллов;

"руководитель второй категории" - 16-20 баллов; "руководитель первой категории" - 21-24 баллов;

12	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего количества педагогов организации образования	91 - 100%; 81 - 90%; 70 - 80%; Ниже 70%	4 балла 3 балла 2 балла 0 баллов
13	Доля педагогов, имеющих ученую/академическую степень	Не менее 30%; 20-29%; 15 — 19%; 10 — 14%; Ниже 10%	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
14	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования	Не менее 60%; 40 — 59%; 30 — 39%; 25 — 29%; Ниже 25%	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
15	Наличие молодых специалистов	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл 0 баллов
16	Наличие у руководителя организации образования сертификата о курсах повышения квалификации в области менеджмента	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл 0 баллов
17	Количество педагогов, ставших победителями/призерами конкурсов профессионального мастерства	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
18	Наличие разработанных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций/пособий, одобренных учебно-методическим советом	Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемые показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
		Республиканский уровень; Областной уровень;	

19	Инновационно-экспериментальная деятельность, участие в социальных/образовательных проектах	Районный уровень; Оцениваемые показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
Эффективность материально — технического обеспечения (максимальное количество баллов по критерию – 4) "руководитель третьей категории" - 3 балл; "руководитель второй категории" - 3 балла; "руководитель первой категории" - 4 балла;			
20	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и т.д.)	Оцениваемый показатель присутствует Оцениваемый показатель отсутствует Дополнительно: Приобретение за счет внебюджетных средств	3 балла 0 баллов 1 балл
Показатели снижения баллов (максимальное количество уменьшения баллов по критерию – минус 13 баллов)			
21	Наличие зарегистрированных случаев травматизма, повлекших за собой причинение вреда здоровью обучающихся/воспитанников, работников на территории организации образования во время учебно-воспитательного процесса	Оцениваемый показатель присутствует Оцениваемый показатель присутствует частично	минус 2 балла; минус 1 балл
22	Наличие случаев суицида	Завершенный суицид; Попытка суицида	минус 3 балла; минус 2 балл
23	Наличие преступлений, правонарушений	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель присутствует частично	минус 2 балла; минус 1 балл
24	Отсутствие комфортных условий и безопасной среды: - отсутствие видеонаблюдения; - отсутствие возможности контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - наличие камер, вышедших из строя;		минус 2 минус 1

	- наличие краж и взломов; - наличие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС)		минус 1 минус 1 минус 1
25	Наличие текучести кадров	Текучесть свыше 20 % ; Текучесть 10 – 19 % ; Текучесть 3 – 9%	минус 3 балла; минус 2 балла; минус 1 балл
26	Некачественное заполнения НОБД	Отсутствие достоверности в количественных показателях	минус 5 баллов; минус 4 балла; минус 5 баллов
27	Наличие педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет (согласно Закону РК "О статусе педагога")	Оцениваемый показатель присутствует	минус 1 балл;
И Т О Г О	"руководитель третьей категории" - 33 – 44 баллов; "руководитель второй категории" - 45-56 баллов; "руководитель первой категории" - 57-65 балла.		

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

Показатели эффективности деятельности руководителя методического кабинета (центра) (максимальное количество баллов – 24)

№	Критерий	Показатели	Баллы
1.	Открытость организации образования: - наличие сайта (web – страницы), - наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель частично присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует.	1 балл 0,5 баллов 0 баллов
2.	Наличие ученой/академической степени	Ученая степень; Академическая степень;	2 балла; 1 балл

		Оцениваемый показатель отсутствует	0 баллов
3.	Доля методистов с ученой/академической степенью от количества методистов	50 — 60%; 40 — 59%; 30 — 39%; 20 — 29%; Ниже 20%	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
4.	Доля методистов с квалификационной категорией " педагог-исследователь", "педагог-мастер" от количества методистов	Не менее 90%; 80 — 89%; 70 — 79%; 65 — 69%; Ниже 65%	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
5.	Проведение/выступление руководителя на республиканских/ международных мероприятиях по трансляции опыта методической работы	Международный уровень; Республиканский уровень Оцениваемый показатель отсутствует	2 балла 1 балл 0 баллов
6.	Автор/соавтор разработанных программ, учебно-методического комплекса, методических рекомендаций/пособия по методической работе, одобренных Республиканским учебно-методическим советом	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл 0 баллов
7.	Количество методистов, в том числе руководителя МК, ставших победителями/призерами в профессиональных конкурсах, участвовавших в социальных/образовательных проектах	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
8.	Наличие сертификата о курсах повышения квалификации по методической работе	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл 0 баллов
9.	Количество активно действующих ассоциаций педагогов-предметников	Не менее 6 ассоциаций; 3-5 ассоциаций;	2 балла 1 балл

		Менее 3-х ассоциаций	0 баллов
10.	Участие руководителя методического кабинета (центра) в рабочих или экспертных группах	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
Показатели снижения баллов (максимальное количество уменьшения баллов по критерию – минус 4 балла)			
11.	Наличие обоснованных жалоб, обращений педагогов, работников методического кабинета (центра)	Оцениваемый показатель присутствует	минус 1 балла;
12.	Наличие текучести кадров	Текущая свыше 20 % ; Текущая 10 – 19 % ; Текущая 3 – 9%	минус 3 балла; минус 2 балла; минус 1 балл
Итого	"руководитель третьей категории" - 17-19 баллов; "руководитель второй категории" - 20-21 баллов; "руководитель первой категории" - 22-24 балла.		

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

Приложение 15 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и

Протокол заседания аттестационной комиссии

Председатель " ____ " _____ 20 ____ года
Комиссии:

Члены Комиссии:

- _____
- _____

РЕШЕНИЕ Комиссии по итогам этапов аттестации:

Аттестованы на заявленную квалификационную категорию следующие руководители организаций образования:

№	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория

Аттестованы на заявленную квалификационную категорию с ротацией следующие руководители организаций образования:

№	ФИО (отчество при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория	Причина

Не аттестованы на заявленную квалификационную категорию следующие руководители организаций образования:

№	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория	Причина

Председатель Комиссии

(п о д п и с ь)

Члены

Комиссии:

(п о д п и с ь)

(п о д п и с ь)

(п о д п и с ь)

(п о д п и с ь)

С е к р е т а р ь :

(подпись)

Приложение 16 к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов,
занимающих должности в
организациях образования,
реализующих
общеобразовательные учебные
программы дошкольного
воспитания и обучения,
начального, основного среднего
и общего среднего образования,
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего,
дополнительного,
специализированного и
специального образования, и
иных гражданских служащих в
области образования и науки
Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**об аттестации с присвоением (подтверждением) квалификационной
категории**

Настоящее удостоверение выдано

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)
в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии
от " ____ " _____ 20 ____ приказом

(полное наименование организации образования или органа управления образования)
№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ года
присвоена (подтверждена) квалификационная категория

_____ по _____ Д О Л Ж Н О С Т И _____ .
 (н а и м е н о в а н и е _____ д о л ж н о с т и)
 Настоящее удостоверение действительно до " ____ " _____ 20 ____ года
 Руководитель организации образования _____
 (Ф . И . О . _____ (п р и _____ н а л и ч и и) , _____ п о д п и с ь)
 М е с т о _____ п е ч а т и
 Регистрационный _____ номер _____
 Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ года _____

Приложение 17 к Правилам
 и условиям проведения
 аттестации педагогов,
 занимающих должности в
 организациях образования,
 реализующих
 общеобразовательные учебные
 программы дошкольного
 воспитания и обучения,
 начального, основного среднего
 и общего среднего образования,
 образовательные программы
 технического и
 профессионального,
 послесреднего,
 дополнительного,
 специализированного и
 специального образования, и
 иных гражданских служащих в
 области образования и науки
 Форма

Журнал регистрации и выдачи удостоверений об аттестации

Фамилия, п и м я , / отчество (п р и наличии)	Наименование должности и присвоенной/ подтвержденной квалификационной категории	Дата решения комиссии	Дата и номер приказа о присвоении/ подтверждении квалификационной категории	Дата выдачи удостоверения	Подпись в получении

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым
министрлігіПриказ Министра образования и
науки Республики Казахстан от 14
мая 2020 года № 202.Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 15
мая 2020 года № 20636Министерство образования и науки Республики
Казахстан

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»

В соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации



QR-код содержит данные ЭСП должностного лица РГП «РСПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13317, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 11 марта 2016 года) следующие изменения:

Правила и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 632 «Об утверждении стандартов государственных услуг по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2015 года за № 12449, опубликован 31 декабря 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

2) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 13 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 9 апреля 2018 года за № 16727).

3) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 31 «Об утверждении регламента государственной услуги «Об утверждении регламента государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 15 февраля 2016 года за № 13075, опубликован 25 февраля 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан

А. Аймагамбетов

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 14 мая 2020 года № 202

Утверждены приказом Министра образования и
науки Республики Казахстан от 27 января 2016
№ 83

**Правила и условия проведения аттестации педагогов, занимающих
должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные
учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального,
основного среднего и общего среднего образования, образовательные
программы технического и профессионального, послесреднего,
дополнительного, специализированного и специального образования, и иных
гражданских служащих
в области образования и науки**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», определяют порядок проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего

образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) апелляция – запрос педагога на пересмотр результатов национального квалификационного тестирования, который подается посредством информационных коммуникационных технологий;

2) аттестационная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный проводить процедуру аттестации педагогов (далее - Комиссия);

3) республиканская комиссия по рассмотрению апелляций (далее – республиканская апелляционная комиссия) – комиссия, создаваемая уполномоченным органом в области образования, которая принимает решение по спорным вопросам при несогласии педагогов с результатами национального квалификационного тестирования;

4) квалификационная категория - уровень профессиональной компетентности педагогов, соответствующий квалификационным требованиям, определяемым настоящими Правилами и Правилами присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам;

5) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

6) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

7) педагог - лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности, занимающие должности, указанные в

соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Перечня должностей педагогов»;

8) национальное квалификационное тестирование – процедура, проводимая в целях определения уровня профессиональной компетентности педагогов, по тестам, разработанным уполномоченным органом в области образования.

Глава 2. Порядок и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

3. Аттестация педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования (далее – педагог) включает в себя следующие этапы:

для педагогов:

- 1) национальное квалификационное тестирование;
- 2) процедура присвоения (подтверждения) квалификационной категории;

для заместителей руководителя организаций образования:

- 1) квалификационная оценка;
- 2) комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности.

для руководителей организаций образования:

- 1) национальное квалификационное тестирование;
- 2) квалификационная оценка;
- 3) комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности.

4. Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет, руководителей организаций образования – один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

5. Для прохождения аттестации педагоги сдают национальное квалификационное тестирование путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в организацию, определяемую уполномоченным органом в области образования, и проходят национальное квалификационное тестирование в электронном формате.

6. Национальное квалификационное тестирование проводится в сроки, указанные в заявлении педагога.

7. Прием заявлений педагогов проводится не менее чем за 15 календарных дней, руководителей организаций образования – не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения тестирования.

8. При подаче заявления на прохождение национального квалификационного тестирования педагоги выбирают язык сдачи (казахский, русский, уйгурский, узбекский, таджикский), дату, время и знакомятся с инструкцией по проведению Национального квалификационного тестирования, которую готовит организация, определяемая уполномоченным органом в области образования.

9. Национальное квалификационное тестирование проходит:

1 (один) раз – бесплатно,
повторно 1 раз и пробные (по желанию педагога) – на платной основе в течение календарного года,

для руководителей организаций образования – на платной основе в размере 1 одного месячного расчетного показателя (МРП) соответствующего календарного года.

10. После внесения заявления в базу данных выдается пропуск на тестирование по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. Национальное квалификационное тестирование состоит из следующих тестовых заданий:

1) Для педагогов дошкольных организаций воспитания и обучения:

«Дошкольная педагогика и психология» - тридцать заданий;

«Методика дошкольного воспитания и обучения» - тридцать заданий;

2) Для педагогов общего среднего образования:

«Педагогика, методика обучения» - тридцать заданий;

«Содержание учебного предмета» - семьдесят заданий;

Педагоги начального образования сдают тестирование по предметам:

казахский или русский язык (по языку обучения), литературное чтение, математика.

3) Для организаций технического и профессионального, послесреднего образования:

Педагоги по общеобразовательным предметам:

«Педагогика, методика обучения» - тридцать заданий;

«Содержание учебного предмета» - семьдесят заданий;

Педагоги по специальным дисциплинам:

«Педагогика, методика обучения» - тридцать заданий;

«По направлению деятельности» - семьдесят заданий;

Мастера производственного обучения:

«Педагогика, методика обучения» - тридцать заданий;

«По направлению деятельности» - тридцать заданий;

4) Для педагогов организаций дополнительного образования:

«Основы психологии» - тридцать заданий;

«Педагогика, методика обучения» - тридцать заданий;

5) Для методистов методических кабинетов (центров):

«Содержание учебного предмета» - семьдесят заданий;

«Педагогика, методика обучения» - тридцать заданий.

6) Для руководителей организаций образования:

по направлению «Знание законодательства» - 80 (восемьдесят) вопросов:

Трудовой кодекс Республики Казахстан – 20 (двадцать) вопросов
Кодекс о браке (супружестве) и семье – 20 (двадцать) вопросов
Закон Республики Казахстан «Об образовании» - 20 (двадцать) вопросов
Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» - 10 (десять) вопросов
Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» -
10 (десять) вопросов.

по направлению «Управленческие компетенции» - 20 (двадцать) вопросов.

12. Общее время национального квалификационного тестирования составляет двести десять минут, для предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика» - двести сорок минут.

13. Оператором проведения национального квалификационного тестирования является Национальный центр тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – НЦТ).

14. НЦТ разрабатывает базу тестовых заданий. Национальное квалификационное тестирование проводится НЦТ либо организацией, определяемой уполномоченным органом в области образования.

15. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения национального квалификационного тестирования аудитории и место каждого педагога в пунктах проведения обеспечиваются системой видеонаблюдения.

16. При нарушении пункта 19 настоящих Правил составляется акт обнаружения предметов и удаления из аудитории педагога, нарушившего правила поведения в аудитории, и (или) акт выявления подставного лица на тестировании по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящим Правилам.

17. При установлении фактов нарушения правил во время проведения национального квалификационного тестирования, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока сдачи, составляется акт и производится аннулирование результатов.

18. При входе педагога в здание пункта проведения тестирования производится идентификация его личности на основании документа, удостоверяющего личность и пропуска.

19. При проведении национального квалификационного тестирования не допускается выходить из аудитории без разрешения и сопровождения дежурного, разговаривать друг с другом, пересаживаться с места на место, обмениваться материалами, выносить материалы из аудитории, заносить в аудиторию и использовать предметы (учебники и методическую литературу, цифровую смарт-аппаратуру).

20. После рассадки до начала тестирования производится аудиозапись по правилам поведения во время тестирования.

21. Оценивание ответов тестовых заданий осуществляется следующим образом:

- 1) для заданий с выбором одного правильного ответа из пяти предложенных присуждается один балл, в остальных случаях - ноль баллов;
- 2) для заданий с выбором нескольких правильных ответов из предложенных:
за все правильные ответы получает - два балла;
за одну допущенную ошибку - один балл;
за допущенные две и более ошибки - ноль баллов.

22. При тестировании организация, определяемая уполномоченным органом в области образования, ответственная за проведение национального квалификационного тестирования, осуществляет:

- 1) формирование базы педагогов (прием заявлений, внесение персональных данных для информирования: ИИН, Ф.И.О. (при наличии), заявленная квалификационная категория, язык сдачи);
- 2) контроль над подготовкой компьютерных кабинетов;
- 3) предоставление аудиторного фонда;
- 4) подготовку компьютеров, используемых во время тестирования, за день до проведения тестирования;
- 5) запуск педагогов в компьютерный кабинет по пропуску, документу, удостоверяющему личность, и их рассадку;
- 6) подготовку программного обеспечения, его работу в период приема заявления, проведения тестирования, во время апелляционных процедур;

7) обработку и выдачу результатов тестирования после его завершения;

8) проведение апелляции и выдачу результатов с учетом апелляции.

23. При проведении национального квалификационного тестирования участвуют представители уполномоченного органа в области образования в качестве наблюдателей.

24. После завершения тестирования педагог ознакамливается с результатами тестирования, отображаемыми на экране компьютера.

25. Результат тестирования – справка о прохождении национального квалификационного тестирования по форме согласно приложению 5 настоящих Правил – отображается в личном кабинете педагога. По требованию педагога результат тестирования распечатывается, заверяется подписью сотрудника и печатью организации, определяемой уполномоченным органом в области образования, ответственной за проведение национального квалификационного тестирования и выдается на руки.

26. Результат тестирования считается положительным при получении следующих баллов:

1) Для педагогов дошкольных организаций воспитания и обучения:

«Дошкольная педагогика и психология»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 50%;

квалификационная категория «педагог-эксперт» - 60%;

квалификационная категория «педагог-исследователь» - 65 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» - 70 %;

«Методика дошкольного воспитания и обучения»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 30 % ;

квалификационная категория «педагог-эксперт» - 35 %;

квалификационная категория «педагог-исследователь» - 40 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» - 45 %.

2) Для педагогов общего среднего образования:

по направлению «Содержание учебного предмета»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 50%;

квалификационная категория «педагог-эксперт» - 60%;

квалификационная категория «педагог-исследователь» - 65 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» - 70 %;

по направлению «Педагогика, методика обучения»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 30 % ;

квалификационная категория «педагог-эксперт» - 35 %;

квалификационная категория «педагог-исследователь» - 40 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» - 45 %.

3) Для педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования:

по направлению «Содержание учебного предмета»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 50%;

квалификационная категория «педагог-эксперт» - 60%;

квалификационная категория «педагог-исследователь» - 65 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» - 70 %;

по направлению «По направлению деятельности»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 50%;

квалификационная категория «педагог-эксперт» - 60%;

квалификационная категория «педагог-исследователь» - 65 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» - 70 %;

по направлению «Педагогика, методика обучения»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 30 % ;

квалификационная категория «педагог-эксперт» - 35 %;

квалификационная категория «педагог-исследователь» - 40 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» - 45 %.

4) Для педагогов организаций дополнительного образования:

«Основы психологии»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 50%;

квалификационная категория «педагог-эксперт» - 60%;

квалификационная категория «педагог-исследователь» - 65 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» - 70 %;

«Педагогика, методика обучения»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 30 % ;

квалификационная категория «педагог-эксперт» - 35 %;

квалификационная категория «педагог-исследователь» - 40 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» - 45 %.

5) Для методистов методических кабинетов (центров):

«Содержание учебного предмета»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 50%;

квалификационная категория «педагог-эксперт» - 60%;

квалификационная категория «педагог-исследователь» - 65 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» - 70 %;

«Педагогика, методика обучения»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 30 % ;

квалификационная категория «педагог-эксперт» - 35 %;

квалификационная категория «педагог-исследователь» - 40 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» - 45 %.

б) Для выпускников высших учебных заведений и организаций
технического и профессионального, послесреднего образования при поступлении
на работу впервые:

«Содержание учебного предмета»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 60%;

«Педагогика, методика обучения»:

квалификационная категория «педагог-модератор» - 30 % .

7) для руководителей организаций образования:

по направлению «Знание законодательства»:

руководитель третьей квалификационной категории - 60%;

руководитель второй квалификационной категории - 65%;

руководитель первой квалификационной категории - 70 %;

по направлению «Управленческие компетенции»:

руководитель третьей квалификационной категории - 55%;

руководитель второй квалификационной категории - 60%;

руководитель первой квалификационной категории - 70 %;

27. Результат национального квалификационного тестирования действителен один год.

28. По завершении национального тестирования педагог знакомится с результатами (правильными и неправильными ответами с обоснованиями) и в случае несогласия с обоснованиями подает апелляцию в республиканскую апелляционную комиссию посредством информационных коммуникационных технологий.

29. В целях обеспечения соблюдения единых критериев и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав, тестируемых на период проведения тестирования, осуществляет свою деятельность республиканская апелляционная комиссия, которая обеспечивает прием апелляций посредством информационных коммуникационных технологий.

30. Председатель и состав республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

31. Срок действия полномочий республиканской апелляционной комиссии составляет один год.

32. Апелляция рассматривается в случаях:

1) по содержанию тестовых заданий:

не согласен с обоснованием правильного ответа;

отсутствует правильный ответ;

имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

некорректно составленное тестовое задание.

2) по техническим причинам:

отсутствии фрагмента или текста в тестовых заданиях.

33. При подаче апелляции по содержанию тестовых заданий педагог указывает мотивированное обоснование (полное пояснение). Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

34. Решения республиканской апелляционной комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем, секретарем и членами комиссии. Протоколы заседаний республиканской апелляционной комиссии хранятся в течение года в организации, ответственной за проведение тестирования.

35. По результатам апелляции, рассмотренной в режиме онлайн-приема, в личном кабинете отображаются результаты с учетом апелляции.

36. Аттестуемые, показавшие отрицательный результат тестирования, не допускаются ко второму этапу аттестации.

37. При наличии положительного результата национального квалификационного тестирования на основании заявления педагога (до истечения срока действующей категории) проводится процедура дальнейшей аттестации:

для педагогов – присвоение (подтверждение) квалификационной категории согласно статьи 14 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога»;

для руководителей и заместителей руководителей организаций образования – в соответствии с главой 3 настоящих Правил.

38. Для получения государственной услуги по аттестации предоставляется заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам:

педагогом в местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения (далее - МИО), или организации образования, либо через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

педагогом республиканских организаций образования в Министерство образования и науки Республики Казахстан, республиканские подведомственными организациями образования, либо через Государственную корпорацию.

39. Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – государственная услуга по присвоению (подтверждения) квалификационных категорий педагогам) оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения, организациями дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

40. Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – государственная услуга по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий педагогов республиканских организаций образования) оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан и республиканскими подведомственными организациями образования.

41. Перечень основных требований к оказанию государственных услуг, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуг, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления

государственных услуг приведены в соответствующих стандартах государственных услуг по аттестации педагогов, в том числе педагогов республиканских организаций образования согласно приложениям 7, 8 к настоящим Правилам.

42. Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

43. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов предусмотренных стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный сотрудник МИО, организации образования, республиканской подведомственной организации образования, уполномоченного органа в сфере образования, либо работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

44. В случае полноты представленных документов через Государственную корпорацию, заявителю выдается расписка о приеме документов с указанием даты выдачи готовых документов. Сформированные заявления (с пакетом документов при наличии) направляются Государственной корпорацией в соответствующий МИО, организацию образования, в республиканскую подведомственную организацию образования, либо уполномоченный орган в сфере образования.

45. При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственных услуг.

46. При приеме документов через МИО, организацию образования, республиканские подведомственные организации образования или уполномоченный орган в сфере образования проверяется полнота представленных документов, и соответствие заявителя требованиям настоящих Правил, по итогам выдается расписка о приеме заявления и соответствующих документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

47. Основания для отказа в оказании государственной услуги предусмотрены стандартом соответствующей государственной услуги.

48. В случае обращения через Государственную корпорацию действие указанные в пункте 46 осуществляются в день поступления и регистрации документов в соответствующем МИО, организации образования, республиканской подведомственной организации образования, уполномоченном органе в сфере образования.

49. Результат оказания государственной услуги, доставляются соответствующим МИО, организацией образования, республиканской подведомственной организации образования, уполномоченным органом в сфере образования в Государственную корпорацию, не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

50. Выдача готовых документов в случае обращения через Государственную корпорацию осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя.

51. МИО, организацией образования, республиканской подведомственной организацией образования, уполномоченным органом в сфере образования обеспечивается внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

52. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

53. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказавшего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

54. Для аттестации педагогов в уполномоченных органах соответствующей отрасли, органах управления образованием (далее - аттестующий орган) области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) приказом первого руководителя этих государственных органов создаются Комиссии.

55. В состав Комиссии входят представители государственных органов, в том числе местных представительных и исполнительных органов, уполномоченного государственного органа по труду, уполномоченного органа по делам государственной службы, правоохранительных органов, представители профсоюзов, неправительственных организаций, коллегиальных органов управления организаций образования, общественных советов, а также сотрудники структурных подразделений аттестующего органа.

56. Комиссия состоит из нечетного числа членов и состоит не менее семи членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.

57. Председателем Комиссии является руководитель государственного органа, который проводит аттестацию педагогов. Заместитель председателя избирается из числа членов Комиссии.

58. Секретарь не является ее членом Комиссии. Секретарь Комиссии подготавливает материалы, необходимые документы к заседанию Комиссии, оформляет и подписывает протокол и не принимает участие в голосовании.

59. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети ее состава.

60. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

61. На заседаниях Комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудиовидеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Глава 3. Порядок проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования

62. Руководители и заместители руководителей организаций образования (далее – аттестуемые) подают заявление в Комиссию с указанием претендуемой им квалификационной категории по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

63. Аттестация заместителей руководителей организаций образования (далее – аттестуемые) включает только квалификационную оценку и комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности на основании портфолио.

64. Аттестуемый при аттестации впервые на квалификационную категорию подает заявление на любую из квалификационных категорий в соответствии с квалификационными характеристиками. Далее – с соблюдением последовательности.

65. Аттестация проводится не позднее шести месяцев по истечении трех лет периода с момента принятия.

66. Аттестации подлежат все руководители и заместители руководителей организаций образования, за исключением нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске для работников, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей), а также на листе нетрудоспособности, если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

67. Аттестуемые, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, аттестуются не ранее, чем через шесть месяцев после выхода на работу. Аттестация других лиц, указанных в настоящем пункте, определяется графиком аттестации по выходу данных лиц на работу.

68. Аттестация заместителей руководителей организаций образования осуществляется с учетом профессиональных умений и достижений аттестуемого, представленных в портфолио.

69. Подготовка к проведению аттестации руководителей организаций образования организуется ответственными исполнителями в организациях образования, кадровой службой аттестующего органа и включает следующие мероприятия:

1) подготовку необходимых документов на руководителей (далее – аттестуемый), включающих служебную характеристику, справку о прохождении национального квалификационного тестирования, аналитический отчет по показателям эффективности работы;

2) утверждение графиков проведения аттестации.

70. Кадровая служба аттестующего органа ежегодно до 20 декабря определяет список аттестуемых, подлежащих аттестации в следующем году.

71. Руководитель аттестующего органа по представлению кадровой службы органа издает ежегодно приказ не позднее 25 декабря, которым утверждается список аттестуемых, график проведения аттестации и состав Комиссии.

72. Кадровая служба аттестующего органа ежегодно не позднее 30 декабря письменно уведомляют аттестуемых о сроках проведения аттестации.

73. Служебная характеристика на аттестуемых оформляется попечительским советом и кадровой службой аттестующего органа. Служебная характеристика содержит обоснованную, объективную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности аттестуемого.

74. На аттестуемого кадровой службой аттестующего органа оформляется аттестационный лист по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

75. Кадровая служба аттестующего органа при приеме документов на аттестацию проводит квалификационную оценку.

76. При условии неполного пакета документов кадровая служба аттестующего органа не принимает документы и предоставляет аттестуемым мотивированный отказ.

77. Кадровая служба аттестующего органа направляет собранные аттестационные материалы в Комиссию.

78. Квалификационная категория «заместитель руководителя организации образования», «руководитель организации образования» присваивается автоматически при назначении на должность.

79. Аттестуемый претендует на квалификационную категорию «заместитель руководителя третьей квалификационной категории» при наличии педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю либо прохождения педагогической переподготовки.

При этом:

обеспечивается выполнение не менее трех нижеследующих показателей:

результативность использования различных видов внутришкольного контроля (контроля качества) в соответствии с целями и задачами организации образования;

соответствие анализа урока/занятия (журнал (листы) наблюдения на уроке /занятии) программам наблюдения на уроке/занятии;

результативность использования уровневых дескрипторов с учетом квалификационных категорий педагогов, особенностей обучающихся для осуществления внутришкольного контроля (контроля качества);

обобщение и распространение опыта работы по курируемому направлению на районном/городском уровне.

80. Аттестуемый претендует на квалификационную категорию «заместитель руководителя второй квалификационной категории» при наличии педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю либо прохождения педагогической переподготовки.

При этом:

обеспечивается выполнение не менее трех нижеследующих показателей:

рациональное использование ресурсов организации образования (цифровых, кадровых, материально-технических) для внутришкольного контроля (контроля качества);

использование различных видов контрольно-измерительных материалов и их информативность: показатели учебных достижений;

эффективность обратной связи и коррекционной деятельности в организации внутришкольного контроля: использование результатов «по вертикали» (администрация - учитель) и «по горизонтали» (между субъектами управления);

обобщение и распространение опыта работы по курируемому направлению на областном уровне;

81. Аттестуемый претендует на квалификационную категорию «заместитель руководителя первой квалификационной категории» при наличии педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю либо прохождения педагогической переподготовки.

При этом:

обеспечивается выполнение не менее трех нижеследующих показателей:

объективность и действенность результатов внутришкольного контроля (контроля качества): динамика измеряемых показателей;

инновационный подход в организации внутришкольного контроля (контроля качества);

качество аналитических материалов;

обобщение и распространение опыта работы по курируемому направлению на республиканском или международном уровне;

система дифференцированной работы с различными категориями педагогов.

82. Комиссия соответствующего уровня присваивает квалификационную категорию:

«руководитель третьей категории», «заместитель руководителя третьей категории» - Комиссия отделов образования районов (городов), управлений образования городов республиканского значения и столицы; для областных подведомственных организаций - Комиссия управлений образования области; для республиканских подведомственных организаций - аттестационная комиссия уполномоченного органа в области образования;

«руководитель второй категории», «руководитель первой категории», «заместитель руководителя второй категории», «заместитель руководителя первой категории» - Комиссия управлений образования области, городов республиканского значения и столицы; для республиканских подведомственных организаций - Комиссия уполномоченного органа в области образования.

83. Комиссия проводит аттестацию в присутствии аттестуемых руководителей организаций образования.

84. При неявке аттестуемого на заседание Комиссии по уважительной причине, рассмотрение вопроса его аттестации переносится на срок не более семи календарных дней.

85. При отсутствии аттестуемого по неуважительной причине, назначается повторная аттестация по истечении семи календарных дней с момента установленной даты аттестации. При повторной неявке по неуважительной причине руководители организаций образования считаются неаттестованными и увольняются по инициативе работодателя в порядке подпункта 4) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан.

86. В ходе заседания Комиссия изучает представленные материалы, заслушивает аттестуемое лицо.

87. По результатам изучения представленных материалов и собеседования с каждым членом аттестационной комиссии заполняется оценочный лист на аттестуемого по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

88. Выполнение показателей, обозначенных в приложении 14 к настоящим Правилам, аттестуемый представляет на собеседовании.

89. По результатам аттестации заместителей руководителей организации образования Комиссия принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;

аттестован с подтверждением заявленной категорий;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию.

90. При принятии Комиссией решения «не аттестован на заявленную категорию» заместитель руководителя организации образования идет на повторную аттестацию не ранее одного года со дня прохождения аттестации согласно настоящим Правилам.

91. Комиссия при проведении повторной аттестации принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;

аттестован с подтверждением заявленной категорий;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию.

92. При повторной аттестации в случае принятия Комиссией решения «не аттестован на заявленную квалификационную категорию» имеющаяся квалификационная категория снижается на один уровень.

93. По результатам аттестации руководителей организаций образования Комиссия принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;

аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией;

аттестован с подтверждением на заявленную квалификационную категорию;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию с расторжением трудового договора.

94. При принятии Комиссией решения «не аттестован на заявленную категорию» аттестуемый идет на повторную аттестацию не ранее трех месяцев со дня прохождения аттестации (не более одного раза за аттестуемый период) согласно настоящим Правилам.

95. Комиссия при проведении повторной аттестации принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;

аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией;

аттестован с подтверждением на заявленную квалификационную категорию;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию с расторжением трудового договора.

96. В случае принятия Комиссией решения «не аттестован на заявленную квалификационную категорию» при повторной аттестации у аттестуемого, имеющего квалификационную категорию «руководитель первой квалификационной категории» или «руководитель второй квалификационной категории», квалификационная категория снижается на один уровень; с руководителями, имеющими квалификационную категорию «руководитель третьей квалификационной категории» трудовой договор подлежит расторжению.

97. Аттестуемый знакомится с решением Комиссии.

98. Решение Комиссии оформляется протоколом согласно приложению 15 к настоящим Правилам, который подписывается секретарём и членами Комиссии, присутствовавшими на его заседании.

99. Решение Комиссии заносится в аттестационные листы аттестуемых.

100. Аттестационный лист аттестуемого, прошедшего аттестацию и служебная характеристика на него хранятся в личном деле. Решение Комиссии заносится в послужной список аттестуемого.

101. Решение Комиссии оформляется приказом аттестующего органа ежегодно не позднее 15 июля и 25 декабря текущего года. На основании соответствующего приказа, выдается удостоверение об аттестации с присвоением (подтверждением) квалификации согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

102. Удостоверение об аттестации с присвоением (подтверждением) квалификации регистрируется в журнале регистрации и выдачи удостоверений согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам и условиям проведения аттестации
педагогов, занимающих должности в
организациях образования, реализующих
общеобразовательные учебные программы
дошкольного воспитания и обучения,
начального, основного среднего и общего
среднего образования, образовательные
программы технического и профессионального,
послесреднего, дополнительного,
специализированного и специального
образования, и иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

(Руководителю организации по
проведению тестирования)

**Заявление
на участие в национальном квалификационном тестировании**

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) педагога)

ИИН _____

(должность, место работы)

прошу допустить меня на участие в национальном
квалификационном тестировании в 20__ году на аттестацию _____. В
настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную
до ____ (день) ____ (месяц) _____ года. Основанием считаю следующие
результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	Руководителем (заместителем руководителя) организации образования

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

Язык сдачи тестирования (нужное подчеркнуть): казахский/русский

Организация образования, в которой работает руководитель организации образования (нужное подчеркнуть): дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, дополнительное, специальное образование.

С Правилами аттестации, Инструкцией о национальном квалификационном тестировании ознакомлен (-а).


«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 2
к Правилам и условиям проведения аттестации
педагогов, занимающих должности в
организациях образования, реализующих
общеобразовательные учебные программы
дошкольного воспитания и обучения,
начального, основного среднего и общего
среднего образования, образовательные
программы технического и профессионального,
послесреднего, дополнительного,
специализированного и специального
образования, и иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

**Пропуск
на участие в национальном квалификационном тестировании**

Область/Район/Школа
ПРОПУСК ПЕДАГОГА
Ф.И.О. (при наличии): _____ ИКТ: _____ 
ИИН: _____
Планируемая квалификационная категория: _____
Уровень организации образования, в котором работает педагог: _____
Место тестирования: _____
Адрес: _____
Аудитория: _____
Язык сдачи тестирования: _____
Дата тестирования: _____
Время начала регистрации на тестирование: _____
Предметы тестирования: 1. _____
2. _____

Председатель

аттестационной комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Педагог: _____

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Дата выдачи пропуска: _____

Памятка педагогу:

Педагог должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт).

Педагогу необходимо прибыть на место тестирования до окончания регистрации. Регистрация педагогов осуществляется 45 минут и заканчивается за 15 минут до начала тестирования.

Педагогу не допускается:

Иметь при себе или пользоваться справочной литературой, записными книжками, диктофонами, сотовыми телефонами, электронными устройствами и тому подобным, а также сведениями, раскрывающими содержание тестов и кодов правильных ответов к ним;

переговариваться с другими тестируемыми;

пересаживаться с места на место;

выходить из аудитории без разрешения и сопровождения дежурного.

При нарушении правил и выявления запрещенных предметов составляется соответствующий акт, педагог удаляется из аудитории, результаты аннулируются.

Результаты также могут быть аннулированы после завершения тестирования в рамках изучения видеоматериалов.

Для работы каждому педагогу будут выдаваться три листа формата А4. После окончания тестирования необходимо сдать листы представителю Министерства.

Я ознакомлен(а) с памяткой и претензий не имею.

Подтверждаю, что данные на пропуске правильные.

(Подпись педагога)

Приложение 3
к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

**Акт
обнаружения предметов и удаления из аудитории педагога, нарушившего правила поведения в аудитории**

Пункт проведения тестирования

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен _____ о том, что

педагог _____

(Ф.И.О. (при наличии))

ИКТ _____

(Ф.И.О. (при наличии))

(аудитория №____, место №____, вариант №____) во время тестирования
нарушил правила поведения в аудитории):

факт нарушения. На основании данного факта изъят материал,
руководитель организации образования удален из аудитории, результаты
тестирования аннулированы.

с актом ознакомлен:

(Ф.И.О. (при наличии) подпись педагога)

Дежурный по аудитории

(Ф.И.О. (при наличии) подпись)

Ответственный за проведение тестирования

(Ф.И.О. (при наличии) подпись)

Председатель Комиссии

(Ф.И.О. (при наличии) подпись)

Дата: _____

Место печати

Приложение 4
к Правилам и условиям проведения аттестации
педагогов, занимающих должности в
организациях образования, реализующих
общеобразовательные учебные программы
дошкольного воспитания и обучения,
начального, основного среднего и общего
среднего образования, образовательные
программы технического и профессионального,
послесреднего, дополнительного,
специализированного и специального
образования, и иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

**Акт
выявления подставного лица на тестировании**

Пункт проведения тестирования

«_____» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлено том, что

(Ф.И.О. (при наличии))

выявлен факт попытки сдачи тестирования гражданином

(Ф.И.О. (при наличии))

вместо педагога

ИКТ _____

(Ф.И.О. (при наличии))

На основании данного факта в случае входа в аудиторию изъят материал, руководитель организации образования удален из аудитории, результаты тестирования аннулированы; в случае обнаружения подставного лица при запуске в здание - не допущение до сдачи тестирования.

С актом ознакомлен:

(Ф.И.О. (при наличии) подпись педагога)

Дежурный по аудитории

(Ф.И.О. (при наличии) подпись)

Ответственный за проведение тестирования

(Ф.И.О. (при наличии) подпись педагога)

Председатель Комиссии

(Ф.И.О. (при наличии) подпись педагога)

Дата: _____

Место печати

Приложение 5
к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

**Справка
о прохождении национального квалификационного тестирования**

удостоверяет в том, что

Ф.И.О. (при наличии) педагога

участвовал(а) дд.мм.гггг г. в национальном

квалификационном тестировании в городе _____

на квалификационную категорию _____.

Наименование модуля	Количество тестовых заданий	Количество максимальных баллов	Количество набранных баллов
Знание законодательства			
Всего			

Ответственное лицо:

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Приложение 6
к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

Председателю аттестационной комиссии

(наименование организации образования, районные (городские) отделы, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, уполномоченный орган)

**Заявление
на участие в процедуре присвоения (подтверждения)
квалификационной категории**

Я, _____, ИИН

(Ф.И.О. (при наличии) педагога)

(должность, место работы)

прошу допустить на участие в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационной категории в 20 ___ году на квалификационную категорию _____, по должности (специальности) _____.

В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную до ___ (день) ___ (месяц) ___ года.

Основанием считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

Наименование учебно-заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	В данной Организации образования

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

Организация образования, в которой работает педагог (нужное подчеркнуть): дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, дополнительное образование.

С Порядком проведения очередного присвоения (подтверждения) квалификационной категории ознакомлен (-а).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение 7
к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

форма

Стандарт государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения, организациями дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении через услугодателя – 20 минут; 2) в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 3 (три) рабочих дня; 3) в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	выдача расписки о приеме заявления для присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогам, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

		<p>В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность (либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности).</p> <p>Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения заявителя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как не востребоваанные При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно физическим лицам
7	График работы	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала «электронного правительства» (далее – портал).</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>к услугодателю либо Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу); 3) диплом об образовании; 4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника; 6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, ранее имевших квалификационную категорию); 7) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования; 8) документ о прохождении национального квалификационного тестирования, заверенный подписью сотрудника и печатью организации, определяемой уполномоченным органом в области образования, ответственной за проведение национального квалификационного тестирования; 9) документы, подтверждающие достижения обучающихся/воспитанников (за исключением методистов методических кабинетов (центров), педагогов ПМПК); 10) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение опыта; 11) листы наблюдения уроков/занятий (за исключением педагогов ПМПК); <p>Документы перечисленные в пунктах 3)-11) предоставляются подлинниками и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.</p>

		<p>Дополнительно предоставляются следующие документы:</p> <p>Для методистов методических кабинетов (центров) – документы, подтверждающие публикации, участие в проектах, инновационной, экспериментальной деятельности, разработанные методические материалы;</p> <p>Для педагогов организаций общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - показатели качества знаний обучающихся за период между присвоениями квалификационных категорий, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и (или) текущей и (или) итоговой аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов организаций дошкольного воспитания и обучения – показатели сформированности умений и навыков, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов организаций дополнительного образования – показатели освоения выбранной образовательной программы обучающимися, воспитанниками, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов специальных организаций образования, специальных классов (групп) в организациях образования (за исключением педагогов ПМПК) – показатели результативности деятельности специалиста по реализации индивидуальной развивающей программы;</p> <p>Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям. <p>В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 9 настоящих Правил.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414; 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.</p>

Приложение 8
к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

Стандарт государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»		
1	Наименование услугодателя	Министерство образования и науки Республики Казахстан и республиканские подведомственные организациями образования
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении через услугодателя – 20 минут; 2) в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 3 (три) рабочих дня; 3) в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	выдача расписки о приеме заявления для прохождения присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам республиканских подведомственных организаций образования, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

		<p>В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность (либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности).</p> <p>Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения заявителя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как невостребованные</p> <p>При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно физическим лицам
7	График работы	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала «электронного правительства» (далее – портал).</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>к услугодателю либо в Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу); 3) диплом об образовании; 4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника; 6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, ранее имевших квалификационную категорию); 7) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования; 8) документ о прохождении национального квалификационного тестирования, заверенный подписью сотрудника и печатью организации, определяемой уполномоченным органом в области образования, ответственной за проведение национального квалификационного тестирования; 9) документы, подтверждающих достижения обучающихся/воспитанников (за исключением методистов методических кабинетов (центров), педагогов ПМПК); 10) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение опыта; 11) листы наблюдения уроков/занятий (за исключением педагогов ПМПК);

		<p>Документы перечисленные в пунктах 3)-11) предоставляются подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.</p> <p>Дополнительно предоставляются следующие документы:</p> <p>Для методистов методических кабинетов (центров) – документы, подтверждающие публикации, участие в проектах, инновационной, экспериментальной деятельности, разработанные методические материалы;</p> <p>Для педагогов организаций общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - показатели качества знаний, обучающихся за период между присвоениями квалификационных категорий, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и (или) текущей и (или) итоговой аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов организаций дошкольного воспитания и обучения – показатели сформированности умений и навыков, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов организаций дополнительного образования – показатели освоения выбранной образовательной программы обучающимися, воспитанниками, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов специальных организаций образования, специальных классов (групп) в организациях образования (за исключением педагогов ПМПК) – показатели результативности деятельности специалиста по реализации индивидуальной развивающей программы;</p> <p>Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям. <p>В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414; 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.</p>

Приложение 9
к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

/Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

Расписка об отказе в приеме документов педагогов, занимающих должности в организациях образования, для прохождения аттестации

Руководствуясь пунктов 43 главы 2 Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83

**/указать наименование услугодателя или Государственной корпорации,
адрес/**

отказывает в приеме документов для участия в процедуре присвоения
(подтверждения) квалификационных категорий педагогам

/ указать Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя/

В

/указать наименование организации образования/

В СВЯЗИ С

_____, а именно
/указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов/:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой
стороны.

« ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. отчество при наличии работника Государственной корпорации)

(подпись, контактный телефон)

Получил:

/Ф.И.О. (при наличии) услугополучателя /

« ____ » _____ 20__ года

_____/подпись

Приложение 10
к Правилам и условиям проведения аттестации
педагогов, занимающих должности в
организациях образования, реализующих
общеобразовательные учебные программы
дошкольного воспитания и обучения,
начального, основного среднего и общего
среднего образования, образовательные
программы технического и профессионального,
послесреднего, дополнительного,
специализированного и специального
образования, и иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

/Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

**Расписка о приеме документов педагогов, занимающих должности в
организациях образования, для прохождения аттестации**

/указать Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя /

/ указать наименование услугодателя /

Перечень принятых документов для участия в процедуре аттестации
педагогов:

1. _____
2. _____
3. _____

Принял: _____
(Ф.И.О. (при наличии) исполнителя) (подпись, контактный телефон)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 11
к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

Председателю аттестационной комиссии

(наименование организации образования, районные (городские) отделы, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, уполномоченный орган)

Заявление

на участие в аттестации руководителей (заместителей руководителей) организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования

Я,

(Ф.И.О. (при наличии) педагога)

ИИН _____

(должность, место работы)

прошу допустить на участие в аттестации в 20 ____ году на
квалификационную категорию _____, по должности (специальности)

В настоящее время имею квалификационную категорию _____,
действительную до ____ (день) ____ (месяц) ____ года.

Основанием считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	Руководителем (заместителем руководителя) организации образования

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с
указанием года получения (присвоения)

Организация образования, в которой работает руководитель (заместитель
руководителя) организации образования (нужное подчеркнуть): дошкольное,
начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное,
послесреднее, специальное, дополнительное образование.

С Правилами аттестации ознакомлен (-а).

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 12
к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

**Аттестационный лист на руководителя
организации образования**

Вид аттестации: очередная -; повторная -

(нужное отметить знаком X)

Ф.И.О. (отчество при наличии) _____

Дата рождения: «__» _____ года.

Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая (академическая) степень, ученое звание, дата их присвоения)

4. Занимаемая должность и дата назначения, квалификационная категория

5. Общий трудовой стаж _____

6. Общий стаж работы на должностях государственного и гражданского служащего, руководящих должностях

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

8. Мнение аттестуемого:

9. Оценка деятельности аттестуемого непосредственным руководителем согласно служебной характеристике

10. На заседании присутствовало ___ членов аттестационной комиссии.

11. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования согласно прилагаемому оценочному листу, заполняемому каждым членом аттестационной комиссии:

1) аттестован на заявленную квалификационную категорию

(количество голосов)

(по каждой квалификационной категории отдельно)

2) аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией

(количество голосов)

3) не аттестован на заявленную квалификационную категорию

(количество голосов)

Итоговая оценка

**(квалификационная категория с цифровым обозначением указывается
прописью)**

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

13. Примечания

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии:

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Руководитель организации

_____ (подпись)

Место печати

Дата проведения аттестации

« ____ » _____ 20 ____ года.

С аттестационным листом ознакомился:

(подпись аттестуемого и дата)

Приложение 13
к Правилам и условиям проведения аттестации
педагогов, занимающих должности в
организациях образования, реализующих
общеобразовательные учебные программы
дошкольного воспитания и обучения,
начального, основного среднего и общего
среднего образования, образовательные
программы технического и профессионального,
послесреднего, дополнительного,
специализированного и специального
образования, и иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

**Оценочный лист
на руководителя организации образования,
подлежащего аттестации**

(заполняется членом аттестационной комиссии)

Вид аттестации: очередная -; повторная -

(нужное отметить знаком X)

Ф.И.О. (при наличии) _____

Должность _____

Решение члена аттестационной комиссии (одно из перечисленных:
аттестован на заявленную квалификационную категорию, аттестован на
заявленную квалификационную категорию с ротацией, не аттестован на
заявленную квалификационную категорию):

Обоснование членом аттестационной комиссии своего решения:

Соответствует квалификационной категории

Отсутствуют основания для установления квалификационной категории

Обоснование:

Член аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 14
к Правилам и условиям проведения аттестации
педагогов, занимающих должности в
организациях образования, реализующих
общеобразовательные учебные программы
дошкольного воспитания и обучения,
начального, основного среднего и общего
среднего образования, образовательные
программы технического и профессионального,
послесреднего, дополнительного,
специализированного и специального
образования, и иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

**Показатели эффективности
деятельности руководителя организации образования**

№	Критерий	Показатели	Баллы
Эффективность обеспечения доступности качественного образования (максимальное количество баллов по критерию – _____)			
«руководитель третьей категории» 6 - 7 баллов; «руководитель второй категории» - 8 - 9 баллов; «руководитель первой категории» - 10 — 12 баллов;			
1.	Открытость организации образования: - наличие сайта (<i>web – страницы</i>), - наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель частично присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует.	1 балл 0,5 баллов 0 баллов
2.	Контингент обучающихся	Свыше 1000 обучающихся; 501–1000 обучающихся; менее 500 обучающихся	3 балла 2 балла 1 балла
3.	Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями: <i>3.1. Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями от общего количества обучаемых (контингент);</i> <i>Наличие безбарьерной среды: пандус, лифт, подъемник, тактильные дорожки, таблички Брайля;</i> <i>Организация сопровождения дефектолога;</i>	Не имеется; Менее 1% от общего количества обучающихся; Более 1 % от общего количества обучающихся Не имеется Имеется	0 баллов; 1 балл; 2 и более баллов 0 баллов; по 0,5 баллу в зависимости

	<p>Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию, от общего количества педагогов</p> <p>Организация досуга для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей надомного обучения (с учетом индивидуальных физических особенностей)</p>	<p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется;</p> <p>до 10% от общего количества;</p> <p>более 10% от общего количества</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p>	<p>сти от наличия</p> <p>0 баллов</p> <p>1 баллов</p> <p>0 баллов;</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов;</p> <p>1 балл;</p> <p>2 балла</p> <p>0 баллов;</p> <p>1 балл</p>
4.	<p>Создание комфортных условий и безопасной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность видеонаблюдением; - возможность контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - отсутствие камер, вышедших из строя; - отсутствие краж и взломов; - отсутствие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС) 	<p>Отсутствие</p> <p>Наличие</p>	<p>0 баллов;</p> <p>по 1 баллу в зависимости от наличия</p>
5.	<p>Организация контроля доступа к зданию организации образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система контроля и управления доступом (наличие турникетов (простых, с распознаванием лица, с браслетом, с отпечатками пальцев); - наличие системы оповещения («тревожная кнопка»); - наличие субъектов охранной деятельности: охранники, вахтеры (для сельской местности) 	<p>Не имеется</p> <p>Имеется</p>	<p>0 баллов;</p> <p>5 баллов</p>
6.	<p>Динамика увеличения обучающихся и воспитанников, охваченных дополнительным образованием по сравнению с предыдущим годом</p>	<p>Увеличение – на 15%;</p> <p>Увеличение – на 10%;</p> <p>Увеличение – на 5%;</p> <p>На прежнем уровне;</p> <p>Оцениваемый показатель отсутствует</p>	<p>4 балла;</p> <p>3 балла;</p> <p>2 балла;</p> <p>1 балл;</p> <p>0 баллов</p>
<p>Эффективность обеспечения качества образования (максимальное количество баллов по критерию – 14; для организаций дошкольного, дополнительного образования - 4) «руководитель третьей категории» - 8-9 баллов; для организаций дошкольного, дополнительного образования – 2 балла; «руководитель второй категории» - 10-11 баллов; для организаций дошкольного, дополнительного образования – 3 балла; «руководитель первой категории» - 12-14 баллов; для организаций дошкольного, дополнительного образования – 4 балла;</p>			
7.	<p>Динамика качества знаний (для организации дошкольного воспитания и обучения - динамика уровня сформированности умений и навыков)</p>	<p>Повышение – на 16 – 20%;</p> <p>Повышение на 11 - 15%;</p> <p>Повышение на 7 - 10%;</p> <p>В соответствии с уровнем прошлого года;</p> <p>Оцениваемый показатель отсутствует</p>	<p>4 балла</p> <p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>
8.	<p>Количество выпускников, получивших знак «Алтын белгі»</p>	<p>Выше уровня прошлого года;</p>	<p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>

		В соответствии с уровнем прошлого года; Ниже уровня прошлого года	
9.	Доля выпускников, поступивших в организации технического и профессионального, послесреднего образования, высшие учебные заведения (для специализированных организаций образования – поступление для обучения на бюджетной основе)	80% и выше; 70 – 79%; 60 - 69%; 50 - 59%; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
10.	Количество воспитанников/обучающихся, ставших победителями (призерами) областных, республиканских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
<p>Эффективность развития кадрового потенциала, инновационной деятельности (максимальное количество баллов по критерию – 24) «руководитель третьей категории» - 10-15 баллов; «руководитель второй категории» - 16-20 баллов; «руководитель первой категории» - 21-24 баллов;</p>			
11.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего количества педагогов организации образования	91 - 100%; 81 – 90%; 70 – 80%; Ниже 70%	4 балла 3 балла 2 балла 0 баллов
12.	Доля педагогов, имеющих ученую/академическую степень	Не менее 30%; 20-29%; 15 — 19%; 1 — 14%; Отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
13.	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию «педагог-исследователь», «педагог-мастер» от общего количества педагогов организации образования	Не менее 60%; 40 — 59%; 30 — 39%; 25 — 29%; 1 – 24%; Отсутствует	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
14.	Наличие молодых специалистов	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	2 балла 0 баллов
15.	Наличие у руководителя организации образования сертификата о курсах повышения квалификации в области менеджмента	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл; 0 баллов
16.	Количество педагогов, ставших победителями/призерами конкурсов профессионального мастерства	Международный уровень; Республиканский уровень;	4 балла 3 балла

		Областной уровень;	2 балла
		Районный уровень	1 балл
17.	Наличие разработанных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций/пособий, одобренных учебно-методическим советом	Республиканский уровень;	3 балла
		Областной уровень;	2 балла
		Районный уровень;	1 балл
		Оцениваемый показатель отсутствует	0 баллов
18.	Инновационно-экспериментальная деятельность, участие в социальных/образовательных проектах	Республиканский уровень;	3 балла
		Областной уровень;	2 балла
		Районный уровень;	1 балл
		Оцениваемый показатель отсутствует	0 баллов
<p>Эффективность материально — технического обеспечения (максимальное количество баллов по критерию – 4) «руководитель третьей категории» - 3 балл; «руководитель второй категории» - 3 балла; «руководитель первой категории» - 4 балла;</p>			
19.	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и т.д.)	Оцениваемый показатель присутствует;	4 балла
		Оцениваемый показатель отсутствует;	3 балла
		Дополнительно;	2 балла
		Приобретение за счет внебюджетных средств	1 балл
			0 баллов
<p>Показатели снижения баллов (максимальное количество уменьшения баллов по критерию – минус 14 баллов)</p>			
20.	Наличие зарегистрированных случаев травматизма, повлекших за собой причинение вреда здоровью обучающихся/воспитанников, работников на территории организации образования во время учебно-воспитательного процесса	Оцениваемый показатель присутствует;	минус 2 балла;
		Оцениваемый показатель присутствует частично	минус 1 балл
21.	Наличие случаев суицида	Завершенный суицид;	минус 3 балла;
		Попытка суицида	минус 1 балл
22.	Наличие правонарушений, совершенных обучающимися	Оцениваемый показатель присутствует	минус 5 балла;
			минус 1 балл
23.	Наличие текучести кадров	Текучесть свыше 20%;	минус 3 балла;
		Текучесть 10 – 19%;	минус 2 балла;
		Текучесть 3 – 9%	минус 1 балл
24.	Некачественное заполнение НОБД (по мониторингу областного управления образования)	Недостоверность в данных – минус 5 баллов	минус 5 баллов
25.			

	Отсутствие обратной связи в системе электронных журналов (<i>по мониторингу областного управления образования</i>)	Отсутствие регулярности и качества заполнения комментариев учителя по учебным предметам	минус 3 балла
26.	Наличие педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет (согласно Закону РК «О статусе педагога»)	Оцениваемый показатель присутствует;	минус 3 балла
И	«руководитель третьей категории» - 40 – 49 баллов;		
Т	«руководитель второй категории» - 50-59 баллов;		
О	«руководитель первой категории» - 60-64 балла.		
Г	Для дошкольных, дополнительных организаций образования:		
О	«руководитель третьей категории» - 30 – 39 баллов;		
	«руководитель второй категории» - 40-49 баллов;		
	«руководитель первой категории» - 50-54 балла.		

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

Показатели эффективности деятельности руководителя организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

№	Критерий	Показатели	Баллы
Эффективность обеспечения доступности качественного образования (максимальное количество баллов по критерию – 10) «руководитель третьей категории» 5 - 6 баллов; «руководитель второй категории» - 6 - 8 баллов; «руководитель первой категории» - 8 — 10 баллов;			
1.	Открытость организации образования: - наличие сайта (<i>web – страницы</i>), - наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель частично присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует.	1 балл 0,5 баллов 0 баллов
2.	Контингент обучающихся	Свыше 1000 обучающихся; 501–1000 обучающихся; менее 500 обучающихся	5 баллов 4 балла 3 балла
3.	Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями: <i>3.1. Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями от общего количества обучаемых (контингент);</i> <i>Наличие безбарьерной среды: пандус, лифт, подъемник, входная группа, кнопка вызова, оборудованная санитарно-гигиеническая комната, система ориентирования</i>	Не имеется; 1% от общего количества обучающихся; Более 1 % от общего количества обучающихся	0 баллов; 1 балл; 2 и более баллов 0 баллов;

	<p>для поддержки мобильности, звуко сигнал, светосигнал, тактильные дорожки, таблички Брайля;</p> <p>Оснащение оборудованием и мебелью (соответствие с приказом МОН РК №70 от 22 января 2016 г.)</p> <p>Организация сопровождения логопеда, дефектолога, тифлопедагога;</p> <p>Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию, от общего количества педагогов</p> <p>Организация досуга для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей надомного обучения (с учетом индивидуальных физических особенностей)</p> <p>Взаимодействие с неправительственными организациями :</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация обучающих семинаров; - обмен опытом (мастер-классы); - организация культурно-массовых мероприятий; - обучение, оборудование кабинетов за счет внебюджетных средств; - организация творческих работ детей (ярмарки, выставки, музеи) 	<p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется;</p> <p>до 10% от общего количества;</p> <p>более 10% от общего количества</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p>	<p>по 1 баллу в зависимости от наличия</p> <p>0 баллов;</p> <p>по 1 баллу в зависимости от наличия</p> <p>0 баллов;</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов;</p> <p>1 балл;</p> <p>2 балла</p> <p>0 баллов;</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов;</p> <p>по 1 баллу в зависимости от наличия</p>
4.	<p>Создание комфортных условий и безопасной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность видеонаблюдением; - отсутствие возможности контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - отсутствие камер, вышедших из строя; - отсутствие краж и взломов; - отсутствие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС) 	<p>Не имеется</p> <p>Имеется</p>	<p>0 баллов;</p> <p>по 1 баллу в зависимости от наличия</p>
5.	<p>Доля рабочих учебных планов, согласованных с работодателями</p>	<p>имеется по всем специальностям;</p> <p>имеется по нескольким специальностям;</p> <p>оцениваемый показатель отсутствует</p>	<p>2 балла;</p> <p>1 балл;</p> <p>0 баллов</p>
<p>Эффективность обеспечения качества образования (максимальное количество баллов по критерию – 27)</p> <p>«руководитель третьей категории» - 15-20 баллов;</p> <p>«руководитель второй категории» - 20-25 баллов;</p> <p>«руководитель первой категории» - 25-27 баллов;</p>			
6.	<p>Доля занятых и трудоустроенных выпускников предыдущего учебного года от их общего количества</p>	<p>Трудоустроены и заняты – 95%;</p> <p>Трудоустроены и заняты – 75%;</p> <p>Трудоустроены и заняты – 60%;</p> <p>Трудоустроены и заняты – ниже 60%</p>	<p>5 баллов</p> <p>4 балла</p> <p>3 балла</p> <p>2 балла</p>

7.	Динамика качества знаний	Повышение – на 16 – 20%; Повышение на 11 - 15%; Повышение на 7 - 10%; В соответствии с уровнем прошлого года; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
8.	Доля увеличения обучающихся по дуальной форме обучения	Повышение на 5%; Повышение на 3%; В соответствии с уровнем прошлого года; Оцениваемый показатель отсутствует	4 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
9.	Доля обучающихся, продолжающих обучение от общего количества обучающихся принятых на определенный срок обучения	Контингент на конец учебного года – 90%; Контингент на конец учебного года – 80%; Контингент на конец учебного года – 70% и ниже	5 балла 3 балла 0 баллов
10.	Количество обучающихся, ставших победителями (призерами): областных, республиканских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
11.	Участие организации образования в международных проектах	Участие в нескольких проектах; Участие в одном проекте; Оцениваемый показатель отсутствует	5 балла 3 балла 0 баллов
<p>Эффективность развития кадрового потенциала, инновационной деятельности (максимальное количество баллов по критерию – 24) «руководитель третьей категории» - 10-15 баллов; «руководитель второй категории» - 16-20 баллов; «руководитель первой категории» - 21-24 баллов;</p>			
12.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего количества педагогов организации образования	91 - 100%; 81 – 90%; 70 – 80%; Ниже 70%	4 балла 3 балла 2 балла 0 баллов
13.	Доля педагогов, имеющих ученую/академическую степень	Не менее 30%; 20-29%;	4 балла 3 балла

		15 — 19%;	2 балла
		10 — 14%;	1 балл
		Ниже 10%	0 баллов
14.	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию «педагог-исследователь», «педагог-мастер» от общего количества педагогов организации образования	Не менее 60%;	4 балла
		40 — 59%;	3 балла
		30 — 39%;	2 балла
		25 — 29%;	1 балл
		Ниже 25%	0 баллов
15.	Наличие молодых специалистов	Оцениваемый показатель присутствует;	1 балл
		Оцениваемый показатель отсутствует	0 баллов
16.	Наличие у руководителя организации образования сертификата о курсах повышения квалификации в области менеджмента	Оцениваемый показатель присутствует;	1 балл
		Оцениваемый показатель отсутствует	0 баллов
17.	Количество педагогов, ставших победителями/призерами конкурсов профессионального мастерства	Международный уровень;	4 балла
		Республиканский уровень;	3 балла
		Областной уровень;	2 балла
		Районный уровень	1 балл
18.	Наличие разработанных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций/пособий, одобренных учебно-методическим советом	Республиканский уровень;	3 балла
		Областной уровень;	2 балла
		Районный уровень;	1 балл
		Оцениваемые показатели отсутствуют	0 баллов
19.	Инновационно-экспериментальная деятельность, участие в социальных/образовательных проектах	Республиканский уровень;	3 балла
		Областной уровень;	2 балла
		Районный уровень;	1 балл
		Оцениваемые показатели отсутствуют	0 баллов
<p>Эффективность материально — технического обеспечения (максимальное количество баллов по критерию – 4) «руководитель третьей категории» - 3 балл; «руководитель второй категории» - 3 балла; «руководитель первой категории» - 4 балла;</p>			
20.	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и т. д.)	Оцениваемый показатель присутствует	3 балла
		Оцениваемый показатель отсутствует	0 баллов
		Дополнительно: Приобретение за счет внебюджетных средств	1 балл

Показатели снижения баллов (максимальное количество уменьшения баллов по критерию – минус 13 баллов)			
21.	Наличие зарегистрированных случаев травматизма, повлекших за собой причинение вреда здоровью обучающихся/воспитанников, работников на территории организации образования во время учебно-воспитательного процесса	Оцениваемый показатель присутствует Оцениваемый показатель присутствует частично	минус 2 балла; минус 1 балл
22.	Наличие случаев суицида	Завершенный суицид; Попытка суицида	минус 3 балла; минус 2 балл
23.	Наличие преступлений, правонарушений	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель присутствует частично	минус 2 балла; минус 1 балл
24.	Отсутствие комфортных условий и безопасной среды: - отсутствие видеонаблюдения; - отсутствие возможности контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - наличие камер, вышедших из строя; - наличие краж и взломов; - наличие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС)		минус 2 минус 1 минус 1 минус 1 минус 1
25.	Наличие текучести кадров	Текучесть свыше 20%; Текучесть 10 – 19%; Текучесть 3 – 9%	минус 3 балла; минус 2 балла; минус 1 балл
26.	Некачественное заполнения НОБД	Отсутствие достоверности в количественных показателях	минус 5 баллов; минус 4 балла; минус 5 баллов
27.	Наличие педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет (согласно Закону РК «О статусе педагога»)	Оцениваемый показатель присутствует	минус 1 балл;
И	«руководитель третьей категории» - 33 – 44 баллов;		
Т	«руководитель второй категории» - 45-56 баллов;		
О	«руководитель первой категории» - 57-65 балла.		
Г			
О			

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

**Показатели эффективности
деятельности руководителя методического кабинета (центра)
(максимальное количество баллов – 24)**

№	Критерий	Показатели	Баллы
1.	Открытость организации образования: - наличие сайта (web – страницы), - наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель частично присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует.	1 балл 0,5 баллов 0 баллов
2.	Наличие ученой/академической степени	Ученая степень; Академическая степень; Оцениваемый показатель отсутствует	2 балла; 1 балл 0 баллов
3.	Доля методистов с ученой/академической степенью от количества методистов	50 — 60%; 40 — 59%; 30 — 39%; 20 — 29%; Ниже 20%	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
4.	Доля методистов с квалификационной категорией «педагог-исследователь», «педагог-мастер» от количества методистов	Не менее 90%; 80 — 89%; 70 — 79%; 65 — 69%; Ниже 65%	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл

			0 баллов
5.	Проведение/выступление руководителя на республиканских/международных мероприятиях по трансляции опыта методической работы	Международный уровень; Республиканский уровень Оцениваемый показатель отсутствует	2 балла 1 балл 0 баллов
6.	Автор/соавтор разработанных программ, учебно-методического комплекса, методических рекомендаций/пособия по методической работе, одобренных Республиканским учебно-методическим советом	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл 0 баллов
7.	Количество методистов, в том числе руководителя МК, ставших победителями/призерами в профессиональных конкурсах, участвовавших в социальных/образовательных проектах	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
8.	Наличие сертификата о курсах повышения квалификации по методической работе	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует	1 балл 0 баллов
9.	Количество активно действующих ассоциаций педагогов-предметников	Не менее 6 ассоциаций; 3-5 ассоциаций; Менее 3-х ассоциаций	2 балла 1 балл 0 баллов
10.	Участие руководителя методического кабинета (центра) в рабочих или экспертных группах	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Оцениваемый показатель отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов

Показатели снижения баллов (максимальное количество уменьшения баллов по критерию – минус 4 балла)			
11.	Наличие обоснованных жалоб, обращений педагогов, работников методического кабинета (центра)	Оцениваемый показатель присутствует	минус 1 балла;
12.	Наличие текучести кадров	Текущая свыше 20%; Текущая 10 – 19%; Текущая 3 – 9%	минус 3 балла; минус 2 балла; минус 1 балл
Итого	«руководитель третьей категории» - 17-19 баллов; «руководитель второй категории» - 20-21 баллов; «руководитель первой категории» - 22-24 балла.		

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

Приложение 15
к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

Протокол заседания аттестационной комиссии

« ___ » _____ 20__ года

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

1. _____

2. _____

РЕШЕНИЕ Комиссии по итогам этапов аттестации:

Аттестованы на заявленную квалификационную категорию следующие руководители организаций образования:

№	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория

Аттестованы на заявленную квалификационную категорию с ротацией следующие руководители организаций образования:

№	ФИО (отчество при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория	Причина

Не аттестованы на заявленную квалификационную категорию следующие
руководители организаций образования:

№	Ф.И.О. (при нали- чий)	Долж- ность	Имеющаяся квалификацион- ная категория	Заявляемая квалификацион- ная категория	Присвоенная квалификаци- онная категория	При- чина

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь:

_____ (подпись)

Приложение 16
к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Форма

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
об аттестации с присвоением (подтверждением)
квалификационной категории**

Настоящее удостоверение выдано

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии от « ___ »
_____ 20__ приказом

**(полное наименование организации образования или органа управления
образования)**

№ _____ от « ___ » _____ 20 _____ года присвоена (подтверждена)
квалификационная категория

_____ по должности _____.
(наименование должности)

Настоящее удостоверение действительно до « _____ »

_____ 20 _____ года

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О. (при наличии), _____ подпись)

Место печати

Регистрационный номер _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 17
к Правилам и условиям проведения аттестации
педагогов, занимающих должности в
организациях образования, реализующих
общеобразовательные учебные программы
дошкольного воспитания и обучения,
начального, основного среднего и общего
среднего образования, образовательные
программы технического и профессионального,
послесреднего, дополнительного,
специализированного и специального
образования, и иных гражданских служащих в
области образования и науки

Форма

Журнал регистрации и выдачи удостоверений об аттестации

п /п	Фамилия, имя, отче- ство (при на- личии)	Наименование должности и присво- енной/ подтвержденной квалифика- ционной категории	Дата реше- ния ко- миссии	Дата и номер приказа о присвое- нии/ подтверждении квалифика- ционной категории	Дата вы- дачи удо- стовере- ния	Под- пись в полу- чении

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 12 мамырда № 20618 болып тіркелді.

"Педагог мәртебесі туралы" 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына, 15-бабының 1-тармағының 3) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидалары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім беру комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі*

А. Аймағамбетов

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 11 мамырдағы
№ 192 бұйрығына
қосымша

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына сәйкес әзірленді және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды.

2. Білім беру ұйымы жыл сайын 1 қыркүйекке дейін алдағы қаржы жылына біліктілік санаттарын берудің (растаудың) перспективалық жоспарын жасайды және бекітеді, ол қажеттілігіне қарай түзетіледі.

2-тарау. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру тәртібі

3. Біліктілік санаттарын "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13317 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 11 наурызда жарияланған) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен (бұдан әрі - № 83 бұйрық) бекітілген комиссия (бұдан әрі - Комиссия) береді.

4. Мәлімделген біліктілік санатына сәйкестігіне біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін жүргізу үшін сараптамалық кеңес құрылады:

"педагог-модератор" біліктілік санаты үшін - білім беру ұйымының деңгейінде ұйымдастырылатын сараптамалық кеңес, құрамында: білім беру ұйымының жоғары білікті педагогтері, білім беру саласындағы қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдардың, кәсіподақтардың, жұмыс берушілердің өкілдері;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты үшін - қала (аудан), облыстар, республикалық маңызы бар қалалар мен астана, білім беру саласындағы уәкілетті орган (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін), тиісті саланың уәкілетті органы деңгейінде ұйымдастырылатын сараптамалық кеңес, құрамында: әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері, білім беру ұйымдарының, қаланың (ауданның) жоғары білікті педагогтері, біліктілікті арттыру ұйымдарының, білім беру саласындағы қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдардың, кәсіподақтардың, жұмыс берушілердің өкілдері;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты үшін - облыстар, республикалық маңызы бар қалалар мен астана, білім беру саласындағы уәкілетті орган (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін), тиісті саланың уәкілетті органы деңгейінде ұйымдастырылатын сараптамалық кеңес, құрамында: әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері, облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру ұйымдарының, республикалық ведомстволық бағынысты

ұйымдардың жоғары білікті педагогтері, тиісті саланың уәкілетті органының, біліктілікті арттыру ұйымдарының, білім беру саласындағы қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдардың, кәсіподақтардың, жұмыс берушілердің өкілдері;

"педагог-шебер" біліктілік санаты үшін - облыстың, республикалық маңызы бар қалалар мен астана, білім беру саласындағы уәкілетті орган (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін), тиісті саланың уәкілетті органы деңгейінде ұйымдастырылатын сараптамалық кеңес, құрамында: әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері, облыстың білім беру ұйымдарының жоғары білікті педагогтері, облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беруді басқару органы, білім беру саласындағы уәкілетті орган (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін), тиісті саланың уәкілетті органы басшысының бұйрығымен бекітілетін біліктілікті арттыру ұйымдарының, қамқоршылық кеңестердің, қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдардың, кәсіподақтардың, жұмыс берушілердің өкілдері.

5. Сараптамалық кеңестің құрамына сараптамалық кеңестің төрағасы мен мүшелері кіреді. Сараптамалық кеңес мүшелерінің тақ санынан, бірақ кемінде бес адамнан тұрады.

6. Комиссия осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагог портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша материалдарды сараптамалық кеңеске жылына екі рет (ағымдағы жылдың 15 мамырына және 15 қарашасына дейін тиісінше) жібереді.

7. Сараптамалық кеңес осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бақылау парақтарын ескере отырып, осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санаттарын беру (растау) үшін педагогтердің портфолиосын бағалау өлшемшарттарына сәйкес біліктілік санаттарын беру (растау) үшін педагогтердің портфолиосын қарайды және бағалайды.

8. Сараптамалық кеңес осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санаттарын беру (растау) үшін педагогтердің портфолиосын бағалау парағын және осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ағымдағы жылдың 15 маусымына және 15 желтоқсанына дейінгі мерзімде Комиссияға біліктілік санатын алу үшін педагог қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалық қорыту жөніндегі ұсынымдарды жібереді.

9. Әрбір педагог бойынша біліктілік санаттарын беру (растау) үшін сараптамалық кеңес сәйкестік немесе сәйкессіздік туралы ұсынымдар шығарады.

10. "Педагог" біліктілік санаты тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар адамдарға, сондай-ақ жұмыс өтіліне талаптар қойылмай, қайта даярлау курстарынан өткен, мынадай кәсіби құзыреттерге сәйкес келетін адамдарға беріледі:

оқу пәнінің мазмұнын, оқу-тәрбие процесін, оқыту және бағалау әдістемесін біледі; оқу-тәрбие процесін білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып жоспарлайды және ұйымдастырады, білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбие мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады, кәсіптік-педагогикалық диалог дағдыларын меңгерген, сандық білім беру ресурстарын қолданады.

1-параграф. Педагогтерге кезекті біліктілік санаттарын беру тәртібі

11. Біліктілік санатын беру сараптамалық кеңестің ұсынымдарын ескере отырып, Комиссияның шешімімен қабылданады:

1) "педагог-модератор" біліктілік санатына:

тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар адамдар, сондай-ақ қайта даярлау курстарынан өткен, кемінде екі жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіби құзыреттерге сәйкес келетін адамдар:

"педагог" біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар оқытудың инновациялық түрлерін, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибе жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылары бар;

2) "педагог-сарапшы" біліктілік санатына:

тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар адамдар, сондай-ақ қайта даярлау курстарынан өткен, кемінде үш жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіби құзыреттерге сәйкес келетін адамдар:

"педагог-модератор" біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар ұйымдастырылған оқу әрекетін, оқу-тәрбие процесін талдау дағдыларына ие, білім беру ұйымы деңгейінде өзінің және әріптестерінің кәсіби даму басымдықтарын конструктивті анықтайды, аудандық/қалалық деңгейде тәжірибе жинақтайды, аудандық/қалалық деңгейдегі олимпиадаларға, конкурстарға жарыстарға қатысушылары бар;

3) "педагог-зерттеуші" біліктілік санатына:

тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар адамдар, сондай-ақ қайта даярлау курстарынан өткен, кемінде төрт жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіби құзыреттерге сәйкес келетін адамдар:

"педагог-сарапшы" біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген, білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді, тәлімгерлікті жүзеге асырады және педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде даму стратегиясын конструктивті айқындайды, облыс/республикалық

маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде тәжірибе жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін); облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға , жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);

жоғарыда аталған көрсеткіштер бойынша талаптар қоюсыз, оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің және оқу-әдістемелік құралдардың республикалық сараптамасына қатысқан адамдар.

4) "педагог-шебер" біліктілік санатына:

тиісті бейін бойынша жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар адамдар, сондай-ақ қайта даярлау курстарынан өткен, кемінде бес жыл педагогикалық өтілі бар, мынадай кәсіби құзыреттерге сәйкес келетін адамдар:

"педагог-зерттеуші" біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар Республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлдау алған авторлық бағдарламасы бар немесе уәкілетті орган бекіткен оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдар тізбесіне енгізілген басып шығарылған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болып табылады, ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді, тәлімгерлікті жүзеге асырады және кәсіби қоғамдастық желісін облыс деңгейінде дамытуды жоспарлайды, республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылады немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушыларын даярлаған.

12. Педагогтерге біліктілік санатын беру педагогтердің біліктілік сипаттамаларына сәйкес жүргізіледі. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру рәсімі білім берудің келесі деңгейлерінде жүргізіледі:

"педагог-модератор" біліктілік санаты - мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында (бұдан әрі - білім беру ұйымдары);

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - аудандардың (қалалардың) білім бөлімдерінде, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармаларында, білім беру саласындағы уәкілетті органдарда (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін), тиісті саланың уәкілетті органдарында;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармаларында, білім беру саласындағы уәкілетті органдарда (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін), тиісті саланың уәкілетті органдарында;

"педагог-мастер" біліктілік санаты - республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармаларында, білім беру саласындағы уәкілетті органдарда (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін), тиісті саланың уәкілетті органдарында.

13. Білім беру ұйымы біліктілік санатын беру үшін педагогтердің тізімдік құрамын (қағаз немесе электрондық жеткізгіштерде) аудандардың (қалалардың) білім бөлімдеріне, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармаларына, республикалық ұйымдар - білім беру саласындағы уәкілетті органға (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін), тиісті саланың уәкілетті органына ұсынады.

14. Әрбір педагог бойынша Комиссия мынадай шешімдердің бірін шығарады:

- 1) өтініш берілген біліктілік санатына сәйкес келеді;
- 2) өтініш берілген біліктілік санатына сәйкес келмейді;
- 3) өтініш берілген біліктілік санатынан бір саты төмен санатқа сәйкес келеді.

15. Комиссияның шешімі осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес хаттамамен ресімделеді.

16. Комиссия "өтініш берілген біліктілік санатына сәйкес келмейді" деген шешім қабылдаған кезде біліктілік санаты оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.

17. Комиссияның педагогтерге біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы шешімі осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ресімделеді.

18. Біліктілік санаты педагогтердің өтініші негізінде, бірақ келесі жағдайларда үш жылдан аспайтын мерзімге ұзартылады:

1) "Әлеуметтік мәні бар аурулардың және айналадағылар үшін қауіп төндіретін аурулардың тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 21 мамырдағы № 367 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11512 болып тіркелген) бекітілген әлеуметтік мәні бар аурулардың және айналадағылар үшін қауіп төндіретін аурулардың тізбесіне сәйкес педагогтің уақытша еңбекке жарамсыздығы;

2) жүктілікке және босануға, бала күтіміне байланысты демалыста болу;

3) Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде қызметтік іссапарда, мамандығы бойынша оқуда (тағылымдамада) болу;

4) біліктілік санаты берілген лауазымдағы жұмысты тоқтату себептеріне қарамастан қайта бастау;

5) Қазақстан Республикасының шегінде жұмыс орнын ауыстыру;

6) білімі, еңбек өтілі және біліктілік санатын растайтын құжаттары болған жағдайда жақын және алыс шетелдерден Қазақстан Республикасына келген адамдардың педагогикалық қызметті жүзеге асыруы;

7) білім беру саласындағы уәкілетті органнан, білім беруді басқару органдарынан, әдістемелік кабинеттерден, біліктілікті арттыру институттарынан білім беру ұйымдарына ауысу.

19. Осы Қағидалардың 18-тармағында көрсетілген және жұмысқа шыққан педагогтерге біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы мәселені шешу үшін білім беру ұйымдары Комиссияға мынадай құжаттарды ұсынады:

1) біліктілік қағидаларының қолданылу мерзімін ұзарту туралы өтініш (еркін нысанда);

2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі) (иесіне қайтарылады);

3) білімі туралы дипломның немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжаттың көшірмесі;

4) білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы құжаттың көшірмесі;

5) педагогтің еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) кезекті біліктілік санаттарын беру туралы куәліктің көшірмесі (жоғары білім беру ұйымдарынан ауысқан және біліктілік санаты жоқ педагогтерден басқа);

7) біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзартудың негізділігін растайтын құжат.

20. Комиссияның біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту жөніндегі отырысы өтініш түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде өткізіледі.

21. Тиісті деңгейдегі біліктілік санатын беру туралы бұйрық ағымдағы жылдың 15 шілдесінен және 25 желтоқсанынан кешіктірілмей шығарылады. Тиісті бұйрықтың негізінде білім беру ұйымы осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес біліктілік беру туралы куәлік береді.

22. Төменде көрсетілген біліктілік санаттары берілген педагогтерде біліктілік санаттары берілген кезден бастап лауазымдарының мынадай біліктіліктері сақталады немесе беріледі, сондай-ақ теңестіріледі:

"екінші санат" - "педагог-модератор";

"бірінші санат" - "педагог-сарапшы";

"жоғары санат" - "педагог-зерттеуші" және "педагог-шебер".

23. Біліктілік санатын беру туралы куәліктерді беруді Комиссиялардың шешімдері мен тиісті бұйрықтар негізінде білім беру ұйымдары жүзеге асырады.

24. Педагогтерге біліктілік санатын беру туралы куәліктерді беру осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санаттарын беру туралы куәліктерді тіркеу және беру журналында тіркеледі.

25. Қазақстан Республикасының шегінде педагогикалық салада жана жұмыс орнына ауысқан кезде педагогтердің қолданыстағы біліктілік санаты оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.

26. Біліктілік санатының қолданылу мерзімі өткен жағдайда жасына байланысты зейнетке дейін төрт жылдан аспайтын уақыт қалған педагогтерге біліктілік санатын кезекті беруден (растаудан) босату туралы өтінішіне (еркін нысан) сәйкес оларда бар біліктілік санаттары зейнеткерлік жасқа толғанға дейін сақталады. Біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы бұйрықты білім беру ұйымының басшысы шығарады.

27. Зейнеткерлікке шыққаннан кейін педагогикалық қызметті жалғастырушы зейнеткерлік жастағы педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) рәсімі жалпы негізде жүргізіледі. Жалпы негізде біліктілік санатын беру (растау) рәсімінен бас тартқан жағдайда біліктілік санаты бір деңгейге төмендейді.

28. Педагогтерге біліктілік санатын беру білім туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандыққа (біліктілікке) сәйкес жүзеге асырылады.

29. Білім туралы дипломда бір мамандық ретінде көрсетілген пәндерді оқытқан жағдайда, біліктілік санатын беру оқытатын пәнді/пәндерді (таңдау бойынша) көрсете отырып, негізгі лауазым бойынша жүргізіледі және негізгі лауазым бойынша санат беріледі.

30. Шағын жинақты мектептердің педагогтері үшін дипломда көрсетілмеген пәндерді оқыту жағдайында кезекті біліктілік санатын беру біліктілікті арттыру курстары (кемінде 72 сағат) немесе пәнаралық (аралас) пәндер бойынша тиісті біліктілік бере отырып қайта даярлау туралы құжат болған жағдайда атқаратын лауазымы бойынша жүргізіледі.

31. Педагог жоғары оқу орындарында немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында мамандарды кәсіптік даярлау жүзеге асырылмайтын пәндерді оқытқан жағдайда, онда бұрын алынған санат сақталады; кезекті біліктілік санатын беру біліктілікті арттыру туралы тиісті құжат болған кезде жалпы негіздерде жүргізіледі.

32. Арнайы білім беру ұйымдарында сабақ беретін педагогтерге кезекті біліктілік санатын беру дипломға сәйкес, бейіні бойынша немесе қайта даярлау туралы құжатқа сәйкес, білім беру ұйымдарындағы тиісті бейін бойынша жүргізіледі.

33. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының педагогтеріне кезекті біліктілік санаты оқытатын бейініне сәйкес беріледі.

34. Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), қосымша білім беру ұйымдарының педагогтеріне (әдіскерлеріне) біліктілік санаттары диплом бойынша және атқаратын лауазымы ескеріле отырып беріледі.

35. Білім беру ұйымынан әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыратын ұйымдарға ауысқан немесе білім беру қызметін ұйымдастырған кезде педагогте қолданыстағы " педагог-модератор", " педагог-сарапшы", " педагог-зерттеуші", " педагог-шебер" біліктілік санаты оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады (теңестіріледі).

36. "Өзін-өзі тану" пәнін оқыту кезінде педагогте біліктілік санаты "Өзін-өзі тану" пәні бойынша біліктілікті арттыру курстары туралы құжат болған жағдайда бұрын оқытқан пән бойынша біліктілік санатына теңестіріледі және қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.

37. Кезекті, мерзімінен бұрын біліктілік санаттарын беру (растау) кезінде "Өзін-өзі тану" пәні бойынша педагогтер дипломындағы мамандығы бойынша немесе "Өзін-өзі тану" пәні бойынша ұлттық біліктілік тестілеуінен өтеді.

38. Бейініне сәйкес келмейтін педагогикалық білімі бар мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының педагогтеріне мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мәселелері бойынша біліктілікті арттыру (немесе қайта даярлау) курстары туралы құжат болған жағдайда біліктілік санаты беріледі.

39. Психологиялық, диагностикалық (білім алушылардың ерекше білім алу қажеттіліктерін айқындау бөлігінде), түзету, әлеуметтік-педагогикалық қызметті жүзеге асыратын педагогтерге дипломда көрсетілген мамандыққа сәйкес немесе біліктілікті арттыру немесе қайта даярлау курстарынан өтуді ескере отырып, " педагог-модератор", " педагог-сарапшы", " педагог-зерттеуші", " педагог-мастер" біліктілік санаты беріледі.

40. "Көркем еңбек" пәні бойынша педагогтерге кезекті біліктілік санатын беруде " Технология", "Бейнелеу өнері", "Сызу" мамандықтары бойынша диплом, сондай-ақ бұрын берілген біліктілік санатын ескере отырып, кәсіптік оқыту негізге алынады.

41. Арнайы білім беру ұйымдарында немесе арнайы сыныптарда (топтарда) білім туралы дипломда көрсетілгеннен басқа мамандық бойынша қызмет жүргізген жағдайда кезекті біліктілік санатын беру біліктілікті арттыру курстары немесе қайта даярлау курстары туралы құжат негізінде атқаратын лауазымы бойынша жүргізіледі.

42. Арнайы білім беру ұйымдарында дипломда көрсетілген пәндерді оқытатын педагогтерге кезекті біліктілік санатын беру біліктілікті арттыру курстары немесе қайта даярлау курстары туралы құжат негізінде оқытатын пәндері бойынша жүргізіледі.

43. Инклюзивті білім беруді іске асыратын жалпы білім беретін мектептерде сабақ беретін педагогтерге кезекті біліктілік санаты дипломда көрсетілген мамандыққа сәйкес беріледі, бұл ретте портфолиода ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен жүргізілген жұмыстар бойынша материалдар көрсетіледі.

2-параграф. Педагогтерге біліктілік санаттарын мерзімінен бұрын беру тәртібі

44. Біліктілік санаттарын мерзімінен бұрын алатын педагогтер осы Қағидалардың 11-тармағының талаптарына сәйкес келеді және № 83 бұйрыққа сәйкес ұлттық біліктілік тестілеуін тапсырады.

45. Біліктілік санаттарын мерзімінен бұрын алуға мынадай санаттағы адамдар қатысады:

1) "педагог-модератор" біліктілік санатына:

жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын бітіргеннен кейін білім беру ұйымдарына алғаш рет жұмысқа қабылданған, педагогикалық практикаға оң баға алған, диплом бойынша орташа балы:

жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом - GPA көрсеткішінің 3 балынан төмен емес;

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы диплом - GPA көрсеткішінің 4,5 балынан төмен емес.

пәнді (пәнді) ағылшын тілінде оқыту құқығымен жоғары оқу орнын бітірген, ағылшын тілін C1 (CEFR шкаласы бойынша) деңгейінен төмен емес білетінін растайтын сертификаты (куәлігі) бар адамдар;

2) "педагог-сарапшы" біліктілік санатына:

қалалық (аудандық) деңгейдегі пәндік олимпиадалардың, шығармашылық, кәсіби конкурстардың, ғылыми, спорттық жарыстардың жеңімпаздарын дайындаған адамдар;

қалалық (аудандық) деңгейдегі кәсіби конкурстардың жеңімпаздары болып табылатын адамдар;

облыстық (республикалық маңызы бар қалалар және астана) деңгейде өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтаған адамдар;

ағылшын тілін C1 (CEFR шкаласы бойынша) деңгейінен төмен емес деңгейде меңгерген және пәндерді ағылшын тілінде оқытатын адамдар;

жоғары оқу орнынан білім беру ұйымдарына педагогикалық жұмысқа ауысқан, кемінде екі жыл педагогикалық жұмыс өтілі бар адамдар;

білім беру ұйымдарына өндірістен, бейінді ұйымдардан педагогикалық жұмысқа ауысқан, мамандығы бойынша кемінде бес жыл жұмыс өтілі бар адамдар;

бейінді пән бойынша халықаралық дәрежедегі спорт шебері болып табылатын адамдар.

3) "педагог-зерттеуші" біліктілік санатына:

облыстық деңгейдегі пәндік олимпиадалардың, шығармашылық конкурстардың, ғылыми, спорттық жарыстардың жеңімпаздарын немесе республикалық немесе халықаралық деңгейдегі қатысушыларды дайындаған адамдар;

облыстық деңгейдегі кәсіптік конкурстардың жеңімпаздары немесе республикалық немесе халықаралық деңгейдегі қатысушылар болып табылатын адамдар;

республикалық деңгейде өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтаған адамдар;

ғылым кандидаты/доктор немесе PhD докторы ғылыми дәрежесі және кемінде үш жыл педагогикалық жұмыс өтілі бар адамдар;

кәсіпорыннан, бейінді ұйымнан педагогикалық жұмысқа ауысқан, кемінде үш жыл, оның ішінде басшы лауазымында кемінде екі жыл жұмыс өтілі бар адамдар.

4) "педагог-шебер" біліктілік санатына:

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен республикалық деңгейдегі пәндік олимпиадалардың, шығармашылық конкурстардың, ғылыми, спорттық жарыстардың жеңімпаздарын немесе халықаралық деңгейдегі қатысушыларды дайындаған адамдар;
республикалық деңгейдегі кәсіби конкурстардың жеңімпаздары немесе халықаралық деңгейдегі қатысушылар болып табылатын адамдар;

педагогикалық практикада ғылыми негізделген әдістерді, сондай-ақ Республикалық оқу-әдістемелік кеңес бекіткен оқыту мен тәрбиелеудің авторлық технологияларын жүйелі түрде пайдаланатын халықаралық деңгейде өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтаған адамдар.

46. Комиссияның педагогтің біліктілік санатын мерзімінен бұрын беру бойынша шешім қабылдау жөніндегі жұмыс тәртібі осы Қағидалардың 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17-тармақтарында реттелген.

3-параграф. Педагогтерге біліктілік санатын беру рәсімінсіз біліктілік санатын беру тәртібі

47. Жоғары оқу орындарының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түлектеріне жұмысқа алғаш рет қабылданғанда "педагог-модератор" біліктілік санатын алу үшін ұлттық біліктілік тестілеуі теріс нәтиже көрсетсе, "педагог" біліктілік санаты беріледі.

48. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі оқу орнын "үздік" бітірген адамдарға "педагог-модератор" біліктілік санаты ұлттық біліктілік тестілеуінен өтпей беріледі.

49. "Болашақ" бағдарламасының түлектері болып табылатын адамдарға, сондай-ақ Президенттік кадрлық резервке енген адамдарға, "Болашақ" бағдарламасы бойынша оқу үшін ұсынылған тізімге кіретін шетелдік жоғары оқу орындарының түлектеріне жеке өтініші негізінде біліктілік санатын беру рәсімінсіз "педагог-зерттеуші" біліктілік санаты беріледі.

50. "Педагог-модератор" біліктілік санаты CLIL әдістемесі және шет тілін меңгеру деңгейі бойынша сертификаты бар шетел (ағылшын, неміс, француз) тілдерінің:

ағылшын тілі бойынша: IELTS - 6,5 балл; TOEFL - 60-65 балл;

француз тілі бойынша: DELF - C1;

неміс тілі бойынша: Goethe Zertifikat - C1 менгерген педагогтеріне жеке өтініші негізінде біліктілік санатын беру рәсімінен өтпей беріледі.

"Педагог-сарапшы" біліктілік санаты CLIL әдістемесі және шет тілін меңгеру деңгейі бойынша сертификаты бар шетел (ағылшын, неміс, француз) тілдерінің:

ағылшын тілі бойынша: IELTS - 6,5 балл; TOEFL - 66-78 балл;

француз тілі бойынша: DELF - C1;

неміс тілі бойынша: Goethe Zertifikat - C1 менгерген педагогтеріне жеке өтініші негізінде біліктілік санатын беру рәсімінен өтпей беріледі.

"Педагог-зерттеуші" біліктілік санаты CLIL әдістемесі және шет тілін меңгеру деңгейі бойынша сертификаты бар шетел (ағылшын, неміс, француз) тілдерінің:

ағылшын тілі бойынша: IELTS - 7 балл; TOEFL - 79-95 балл;

француз тілі бойынша: DELF - C2;

неміс тілі бойынша: Goethe Zertifikat - C2 менгерген педагогтеріне жеке өтініші негізінде біліктілік санатын беру рәсімінен өтпей беріледі.

"Педагог-шебер" біліктілік санаты CLIL әдістемесі және шет тілін меңгеру деңгейі бойынша сертификаты бар шетел (ағылшын, неміс, француз) тілдерінің:

ағылшын тілі бойынша: IELTS -7,7 балл; TOEFL - 96 - 110 балл;

француз тілі бойынша: DELF - C2;

неміс тілі бойынша: Goethe Zertifikat - C2 менгерген педагогтеріне жеке өтініші негізінде біліктілік санатын беру рәсімінен өтпей беріледі.

51. Жоғарыда аталған сертификаттары жоқ шет тілдерінің педагогтері біліктілік санатын беру рәсімінен жалпы негізде өтеді.

Педагогтерге біліктілік
санаттарын беру (растау)
қағидаларына
I-қосымша
нысан

Портфолионы қабылдау-табыстау актісі

"__" _____ 20__ ж.

Біз, төменде қол қоюшылар, Сараптамалық кеңестің төрағасы

_____ (тиісті деңгей) (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

бір тараптан және Комиссия төрағасы

_____ (тиісті деңгей)

_____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

екінші тараптан, портфолио (электрондық/қағаз түрінде) тапсырылғаны және қабылданғаны туралы акт жасадық:

№	Т.А.Ә. (болған жағдайда)	Лауазымы	Біліктілік санаты	
			Қолданыстағы	Өтініш берілетін

Тапсырды: _____ Сараптамалық

(қолы) (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

комиссияның төрағасы

Қабылдады: _____ Біліктілік санатын

(қолы) (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

беру комиссиясының төрағасы

Педагогтерге біліктілік
санаттарын беру (растау)
қағидаларына
2-қосымша
нысан

Біліктілік санатын беру (растау) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымы педагогінің портфолиосын бағалау өлшемшарттары

Бағалау өлшемшарттары	Біліктілік санаты			
	Педагог-модератор	Педагог-сарапшы	Педагог-зерттеуші	Педагог-шебер
Тәрбиеленушілердің біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейі	Тәрбиеленушілердің біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейін арттыру динамикасы-3%	Тәрбиеленушілердің біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейін арттыру динамикасы-7%	Тәрбиеленушілердің біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейін арттыру динамикасы-10%	Тәрбиеленушілердің біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейін арттыру динамикасы-15%
Сабақ өткізу сапасы	Білім беру ұйымы өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (2-ден кем емес)	Әдістемелік кабинеттер (аудан/қала) өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (2-ден кем емес)	Әдістемелік кабинеттер (облыстың/ республикалық маңызы бар қалалар мен астананың) өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (3-тен кем емес)	Сабақтарды (бақылау парақтары (әдістемелік кабинеттер (облыстың/ республикалық маңызы бар қалалар мен астананың) өкілдерінің ұсынымдарымен) (3-тен кем емес)
Тәрбиеленушілердің жетістіктері	Білім беру ұйымының деңгейі	Аудан/қала деңгейі (бар болған жағдайда)	Облыстың/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі (бар болса)	Республикалық/ халықаралық деңгей (бар болған жағдайда)
Педагогикалық тәжірибені жалпылау 1	Білім беру ұйымының деңгейі	Аудан/қала деңгейі	Облыстың/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық деңгей (өз авторлық идеясын іске асыру негізінде)
Педагогтің кәсіби жетістіктері	Кәсіби конкурстарға, олимпиадаларға және өзге де іс-шараларға қатысу			

1 Тиісті деңгейдегі деректер банкіне тәжірибе енгізу туралы құжат, конференцияларда сөз сөйлеу (іс-шара бағдарламасы және іс-шара жинағында

жарияланған сөз сөйлеу мәтіні қоса беріледі), әдістемелік материалдарды әзірлеу (тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған), семинарлар, мастер-кластар өткізу

Ескерту: біліктілік санатын беруге (растауға) арналған педагог портфолиосын бағалаудың барлық өлшемшарттары санат беру (растау) рәсімдері арасындағы кезең ішінде ұсынылады, міндетті болып табылады.

Біліктілік санатын беру (растау) үшін жалпы орта білім беру ұйымы педагогінің портфолиосын бағалау өлшемшарттары

Бағалау өлшемшарттары	Біліктілік санаты			
	Педагог-модератор	Педагог-сарапшы	Педагог-зерттеуші	Педагог-шебер
Білім алушылардың білім сапасы	Білім сапасының өсу динамикасы - 3%	Білім сапасының өсу динамикасы - 7%	Білім сапасының өсу динамикасы - 10%	Білім сапасының өсудинамикасы - 15%
Оқыту сапасы	Білім беру ұйымы өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (2-ден кем емес)	Әдістемелік кабинеттер (орталықтар) аудан/қала) өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (2-ден кем емес)	Әдістемелік кабинеттер (орталықтар) (облыстың /республикалық маңызы бар қалалардың және астананың) өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (3-тен кем емес)	Сабақтарды бақылау парақтары (әдістемелік кабинеттер (орталықтар) (облыстың/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың) өкілдерінің ұсынымдарымен) (3-тен кем емес)
Білім алушылардың жетістіктері	Білім беру ұйымының деңгейі	Аудан/қала деңгейі	Облыстың/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық/ халықаралық деңгей
Педагогикалық тәжірибені жалпылау 2	Білім беру ұйымының деңгейі	Аудан/қала деңгейі	Облыстың/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық деңгей (өз авторлық идеясын іске асыру негізінде)
Педагогтің кәсіби жетістіктері	Кәсіби конкурстарға, олимпиадаларға қатысу			

1 Егер білім сапасы кемінде 70% құраса, бұл өлшемшарт міндетті емес;

2 Тиісті деңгейдегі деректер банкіне тәжірибе енгізу туралы құжат, конференцияларда, симпозиумдарда сөз сөйлеу (іс-шара бағдарламасы және іс-шара жинағында жарияланған сөз сөйлеу мәтіні қоса беріледі), әдістемелік материалдарды әзірлеу (тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған), семинарлар, мастер-кластар өткізу

Ескерту: біліктілік санатын беру (растау) үшін педагогтің портфолиосын бағалаудың барлық өлшемшарттары санат беру (растау) рәсімдері арасындағы кезең ішінде ұсынылады, міндетті болып табылады.

Біліктілік санатын беру (растау) үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы педагогінің портфолиосын бағалау өлшемшарттары

Бағалау өлшемшарттары	Біліктілік санаты			
	Педагог-модератор	Педагог-сарапшы	Педагог-зерттеуші	Педагог-шебер
Білім алушылардың білім сапасы 1	Білім сапасының өсу динамикасы - 3%	Білім сапасының өсу динамикасы - 7%	Білім сапасының өсу динамикасы - 10%	Білім сапасының өсу динамикасы - 15%
Біліктілікті арттыру курстарынан өту (онлайн-курстарды және қашықтықтан оқытуды есептемегенде)	Жалпы сағат көлемі 72 сағаттан кем емес	Жалпы сағат көлемі 144 сағаттан кем емес	Жалпы сағат көлемі 216 сағаттан кем емес	Жалпы сағат көлемі 288 сағаттан кем емес
Оқытудың инновациялық білім беру технологияларын енгізу	Педагог қолданатын оқыту технологиялары көрсетілген әдіскердің пікірі (біреуден кем емес)	Педагог пайдаланатын оқыту технологияларын көрсете отырып, ТЖКБ ұйымы басшысының орынбасарының пікірі (біреуден кем емес)	Педагог пайдаланатын оқыту технологиялары көрсетілген ТЖКБ ұйымы басшысының пікірі (екуден кем емес)	Педагог пайдаланатын оқыту технологиялары көрсетілген ТЖКБ ұйымы басшысының пікірі (үшеуден кем емес)
Оқыту сапасы	Білім беру ұйымы өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (2-ден кем емес)	Білім беру ұйымы өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (3-ден кем емес)	Білім беруді басқару органдары өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана) (3-тен кем емес)	Білім беруді басқару органдары өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана) (3-тен кем емес)
Білім алушылардың жетістіктері	Білім беру ұйымының деңгейі	Аудан/қала деңгейі	Облыстың/республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық/халықаралық деңгей
Педагогикалық тәжірибені жалпылау 2	Білім беру ұйымының деңгейі	Аудан/қала деңгейі	Облыстың/республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық деңгей (өз авторлық идеясын іске асыру негізінде)
Педагогтің кәсіби жетістіктері	Кәсіби конкурстарға, олимпиадаларға және өзге де іс-шараларға қатысу			

1 Егер білім сапасы кемінде 70% құраса, бұл өлшемшарт міндетті емес;

2 Тиісті деңгейдегі деректер банкіне тәжірибе енгізу туралы құжат, конференцияларда, симпозиумдарда сөз сөйлеу (іс-шара бағдарламасы және іс-шара жинағында жарияланған сөз сөйлеу мәтіні қоса беріледі), әдістемелік материалдарды әзірлеу, семинарлар, мастер-кластар өткізу

Ескерту: біліктілік санатын беру (растау) үшін педагогтің портфолиосын бағалаудың барлық өлшемшарттары санат беру (растау) рәсімдері арасындағы кезең ішінде ұсынылады, міндетті болып табылады.

Біліктілік санатын беру (растау) үшін қосымша білім беру ұйымы педагогін портфолиосын бағалау өлшемшарттары

Бағалау өлшемшарттары	Біліктілік санаты			
	Педагог-модератор	Педагог-сарапшы	Педагог-зерттеуші	Педагог-шебер
Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таңдаған білім беру бағдарламасын меңгеру деңгейі (әзірленген диагностикалық құралға сәйкес 1)	Бағдарлама 40% меңгерілді	Бағдарлама 60% меңгерілді	Бағдарлама 80% меңгерілді	Бағдарлама 90% меңгерілді
Оқыту сапасы	Білім беру ұйымы өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (2-ден кем емес)	Әдістемелік кабинеттер (орталықтар) (аудан/қала) өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (2-ден кем емес)	Әдістемелік кабинеттер (орталықтар) (облыстың/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың) өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (3-тен кем емес)	Сабақтарды бақылау (парақтары (әдістемелік кабинеттер (орталықтар) (облыстың/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың) өкілдерінің ұсынымдарымен) (3-тен кем емес)
Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жетістіктері	Білім беру ұйымының деңгейі	Аудан/қала деңгейі	Облыстың/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық/ халықаралық деңгей
Педагогикалық тәжірибені жалпылау 2	Білім беру ұйымының деңгейі	Аудан/қала деңгейі	Облыстың/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық деңгей (өз авторлық идеясын іске асыру негізінде)
Педагогтің кәсіби жетістіктері	Кәсіби конкурстарға, олимпиадаларға қатысу			

1 Әрбір білім беру бағдарламасы үшін диагностикалық құралдарды қосымша білім беру ұйымы әзірлейді;

2 Тиісті деңгейдегі деректер банкіне тәжірибе енгізу туралы құжат, конференцияларда, симпозиумдарда сөз сөйлеу (іс-шара бағдарламасы және іс-шара жинағында жарияланған сөз сөйлеу мәтіні қоса беріледі), қызмет бағыты бойынша білім беру бағдарламаларын немесе оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу (тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған), семинарлар, мастер-кластар өткізу

Ескерту: біліктілік санатын беру (растау) үшін педагогтің портфолиосын бағалаудың барлық өлшемшарттары санат беру (растау) рәсімдері арасындағы кезең ішінде ұсынылады, міндетті болып табылады.

Біліктілік санатын беру (растау) үшін педагогтің портфолиосын бағалау өлшемшарттары (арнайы білім беру ұйымдарының, білім беру ұйымдарындағы арнайы сыныптардың (топтардың) педагогтері үшін)

Бағалау өлшемшарттары	Біліктілік санаты			
	Педагог-модератор	Педагог-сарапшы	Педагог-зерттеуші	Педагог-шебер
Жеке дамыту бағдарламасын іске асыру жөніндегі маман қызметінің нәтижелілігі (ПМПК педагогтерін қоспағанда))	Жеке дамыту бағдарламасын іске асыру 40%-50%	Жеке дамыту бағдарламасын іске асыру 50%-60%	Жеке дамыту бағдарламасын іске асыру 60%-70%	Жеке дамыту бағдарламасын іске асыру 70%-80%
Түзету-дамыту сабақтарының сапасы (ПМПК педагогтерін қоспағанда)	Білім беру ұйымы өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (2-ден кем емес)	Әдістемелік кабинеттер (орталықтар) (аудан/қала) өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (2-ден кем емес)	Әдістемелік кабинеттер (орталықтар) (республикалық маңызы бар қалалардың және астананың) өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (3-тен кем емес)	Облыстық әдістемелік кабинеттер (орталықтар) өкілдерінің ұсынымдары бар сабақтарды бақылау парақтары (3-тен кем емес)
Педагогикалық тәжірибені жалпылау 2	Білім беру ұйымының деңгейі	Аудан/қала деңгейі	Облыстың/республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық деңгей (өз авторлық идеясын іске асыру негізінде)
Педагогтің кәсіби жетістіктері	Кәсіби конкурстарға, олимпиадаларға қатысу			

1 Тиісті деңгейдегі деректер банкіне тәжірибе енгізу туралы құжат, конференцияларда, симпозиумдарда сөз сөйлеу (іс-шара бағдарламасы және іс-шара жинағында жарияланған сөз сөйлеу мәтіні қоса беріледі), әдістемелік материалдарды

әзірлеу (тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған), семинарлар, мастер-кластар өткізу.

Ескерту: біліктілік санатын беру (растау) үшін педагогтің портфолиосын бағалаудың барлық өлшемшарттары санат беру (растау) рәсімдері арасындағы кезең ішінде ұсынылады, міндетті болып табылады.

Біліктілік санатын беру (растау) үшін әдістемелік кабинеттер (орталықтар) әдіскерлерінің портфолиосын бағалау өлшемшарттары

Бағалау өлшемшарттары	Біліктілік санаты			
	Педагог-модератор	Педагог-сарапшы	Педагог-зерттеуші	Педагог-шебер
Тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған әзірленген әдістемелік құралдардың, ұсынымдардың, оқу-әдістемелік кешендердің болуы (авторы/тең автор)		1-ден кем емес (аудан/қала деңгейі)	2-ден кем емес (облыс деңгейі)	3-тен кем емес (республикалық / халықаралық деңгей)
Психологиялық-педагогикалық басылымдардағы жарияланымдар, ғылыми-практикалық конференцияларда, семинарларда, съездерде, форумдарда сөз сөйлеу	2-ден кем емес	3-тен кем емес	4-тен кем емес, оның ішінде 2-і республикалық деңгейде	5-тен кем емес, оның ішінде 3-і республикалық и халықаралық деңгейде
Педагогтердің сабақтарын бақылау	Сабақтарды бақылау парағы (5-тен кем емес)	Сабақтарды бақылау парағы (10-нан кем емес)	Сабақтарды бақылау парағы (15-тен кем емес)	Сабақтарды бақылау парағы (20-дан кем емес)
Жобаларға, зерттеу, инновациялық, эксперименталды қызметке қатысу (эксперименталды/инновациялық алаңның қызметін ұйымдастыру және үйлестіру, зерттеулер жүргізу, жобаларға (әдістемелік, дипломдық және т. б.) рецензия беру	Білім беру ұйымының басшысы қол қойған аралық/қорытынды нәтижелерді ұсыну арқылы қатысу туралы анықтама; рецензиялардың көшірмелері			
Әдіскердің кәсіби жетістіктері	Кәсіби конкурстарға, олимпиадаларға (аудандық/қалалық әдістемелік кабинеттердің әдіскерлері - облыстық деңгейден төмен емес; облыстық әдістемелік кабинеттердің әдіскерлері - республикалық деңгейден төмен емес) немесе республикалық деңгейдегі жұмыс топтарына қатысу			

Ескерту: біліктілік санатын беру (растау) үшін педагогтің портфолиосын бағалаудың барлық өлшемшарттары санат беру (растау) рәсімдері арасындағы кезең ішінде ұсынылады, міндетті болып табылады.

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау)

Сабақтарды бақылау парағы (сабақтың бейнежазбасы рұқсат етіледі)

Сабақты бақылау күні:		
Сынып:		
Пәні: Тақырыбы:		
Педагог:		
Бақылаушы:		
№	Бақылау элементтері	Бағалау (v)
1.	Сабақтың жоспары ұсынылды	
2.	К ү т і л е т і н н ә т и ж е с і : оқыту мақсатына сай келеді: білім алушылардың/тәрбиеленушілердің қажеттіліктерін ескереді зерттеу дағдыларын дамытуға бағытталған	
3.	Педагог білім алушыларды сабақтың мақсатын және күтілетін нәтижелерді қоюға тартады	
4.	Сабақтың әр кезеңінде педагог барлық білім алушыларды белсенді оқуға тартады	
5.	Оқу материалын зерделеуді ұйымдастыру кезінде педагог мыналарды қамтамасыз етеді: білім алушылардың/тәрбиеленушілердің қажеттіліктерін қанағаттандыру білім алушылардың/тәрбиеленушілердің қабілеттерін дамыту	
6.	Сабақ барысында педагог АКТ ресурстарын пайдаланады: білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін дайын сандық білім беру ресурстарын пайдаланады меншікті сандық білім беру ресурстарын пайдаланады оқушылардың бірлескен жұмысы үшін желілік ресурстарды іске қосады	
7.	Педагог әрбір білім алушының/тәрбиеленушінің оқу мақсаттарына қол жеткізу бойынша прогресін қадағалайды	
8.	Педагог білім алушыларды/тәрбиеленушілерді бағалау процесіне тартады	
9.	Педагог білім алушыларға/тәрбиеленушілерге сындарлы кері байланыс беру үшін жағдай жасайды	
Қосымша бақылау элементтері		
10.		
11.		
12.		
Кері байланыс және ұсынымдар:		

Бақылаушы: _____

Қолы, Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Сабақтарды бақылау парағы (арнайы білім беру ұйымдарының, білім беру ұйымдарындағы арнайы сыныптардың (топтардың) педагогтері үшін (сабақтың бейнежазбасы рұқсат етіледі)

Сабақты бақылау күні:		
Баланың тобы немесе жасы:		
Диагнозы:		
Пәні: Тақырыбы:		
Педагог:		
Бақылаушы:		
№	Бақылау элементтері:	Бағалау (v)
1.	Жеке дамыту бағдарламасы немесе жеке/топтық жұмыстың түзету-дамыту бағдарламасы ұсынылған	
2.	К ү т і л е т і н н ә т и ж е л е р :	
	қойылған мақсаттарға сәйкес	
	баланың (балалардың) жас ерекшеліктерін және кемістіктің көріну дәрежесін ескереді	
	баланың (балалардың) дамуының бұзылуын түзетуге бағытталған	
3.	Сабақты жоспарлау кезінде баланың (балалардың) даму аймағы мен жеке ерекшеліктері ескерілді	
4.	Педагог тапсырмаларды орындауға психологиялық көңіл-күйді пайдаланады	
5.	Дағдыларды қалыптастыру кезінде педагог мыналарды ескереді:	
	бұзылысы	
	баланың жасы	
	баланың ең жоғарғы мүмкіндіктері мен қабілеті	
	баланың даму деңгейі	
	пәндік орта (кабинетте және үйде)	
6.	С а б а қ б а р ы с ы н д а п е д а г о г :	
	дидактикалық материал мен АКТ ресурстарын қолданады	
	нәтижелерге жету үшін дайын компьютерлік бағдарламаларды қолданады	
	жеке әдістемелік құралдарды, бағдарламаларды қолданады	
	ата-аналарды оңалту процесінде бірлесіп жұмыс істеуге қатыстырады	
7.	Педагог баланы тапсырмаларды орындау кезінде ынталандырады	
8.	Педагог баланың қызметін бағалайды	
	Қосымша бақылау элементтері	
10.		
11.		
12.		
Кері байланыс және ұсынымдар:		

Бақылаушы: _____

Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы

Біліктілік санатын беру (растау) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымы педагогінің портфолиосын бағалау парағы

(өтініш берілген біліктілік санаты)

Педагог: _____

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда))

Портфолио бөлімдері	Түсініктеме
Біліктер мен дағдылардың қалыптасу деңгейінің көрсеткіштері	
Тәрбиеленушілердің жетістіктерін растайтын құжаттардың көшірмелері, тәжірибені қорытуды растайтын құжаттардың көшірмелері	
Сабақты бақылау парақтары	
Педагогтің кәсіби жетістіктерін, сондай-ақ тәлімгерлігін растайтын құжаттардың көшірмелері ("педагог-модератордан" басқа)	
Ұсыным	

Біліктілік санатын беру (растау) үшін жалпы орта білім беру ұйымы педагогінің портфолиосын бағалау парағы

(өтініш берілген біліктілік санаты)

Педагог: _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда))

Портфолио бөлімдері	Түсініктеме
Білім алушылардың барлық кезеңдегі оқу жетістіктерін сырттай бағалау, оқушыларды қорытынды аттестаттау нәтижелерін қамтитын білім сапасының көрсеткіштері	
Білім алушылардың жетістіктерін растайтын құжаттардың көшірмелері, тәжірибені қорытуды растайтын құжаттардың көшірмелері	
Сабақты бақылау парақтары	
Педагогтің кәсіби жетістіктерін, сондай-ақ тәлімгерлігін растайтын құжаттардың көшірмелері ("педагог-модератордан" басқа)	
Ұсыным	

Біліктілік санатын беру (растау) үшін қосымша білім беру ұйымы педагогінің _____

(өтініш берілген біліктілік санаты)

Педагог: _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда))

Портфолио бөлімдері	Түсініктеме
Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таңдаған білім беру бағдарламасын меңгеру деңгейінің көрсеткіштері (әзірленген диагностикалық құралдарға сәйкес)	
Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жетістіктерін растайтын құжаттардың көшірмелері, тәжірибені қорытуды растайтын құжаттардың көшірмелері	
Сабақты бақылау парақтары	
Педагогтің кәсіби жетістіктерін, сондай-ақ тәлімгерлігін растайтын құжаттардың көшірмелері ("педагог-модератордан" басқа)	
Ұсыным	

Біліктілік санатын беру (растау) үшін педагогтің портфолиосын бағалау парағы (арнайы білім беру ұйымдарының, білім беру ұйымдарындағы арнайы сыныптардың (топтардың) педагогтері үшін)

(өтініш берілген біліктілік санаты)

Педагог: _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда))

Портфолио бөлімдері	Түсініктеме
Жеке дамыту бағдарламасын іске асыру бойынша маман қызметінің нәтижелілік көрсеткіштері (ПМПК педагогтерін қоспағанда)	
Тәжірибені қорытуды растайтын құжаттардың көшірмелері	
Түзету-дамыту сабақтарын бақылау парақтары (ПМПК педагогтерін қоспағанда))	
Педагогтің кәсіби жетістіктерін, сондай-ақ тәлімгерлігін растайтын құжаттардың көшірмелері ("педагог-модератордан" басқа)	
Ұсыным	

Біліктілік санатын беру (растау) үшін әдістемелік кабинеттер (орталықтар) әдіскерлерінің портфолиосын бағалау парағы

(өтініш берілген біліктілік санаты)

Педагог: _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда))

Портфолио бөлімдері	Түсініктеме
Тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңес мақұлдаған әзірленген әдістемелік құралдардың, ұсынымдардың, оқу-әдістемелік кешендердің болуы (авторы/тең авторы)	

Әдіскердің кәсіби жетістіктерін, сондай-ақ тәлімгерлігін растайтын құжаттардың көшірмелері ("педагог-модератордан" басқа)	
Психологиялық-педагогикалық басылымдарда жарияланымдары, ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарларда сөйлеген сөздері	
Жобаларға, зерттеу, инновациялық, эксперименталды қызметке қатысу (эксперименталды/инновациялық алаңның қызметін ұйымдастыру және үйлестіру, зерттеулер жүргізу, жобаларды (әдістемелік, дипломдық және т. б.) рецензиялау	
Ұсыным	

Педагогтерге біліктілік
санаттарын беру (растау)
қағидаларына
5-қосымша
нысан

Сараптамалық кеңестің педагог қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалы жинақтау бойынша ұсынымдары

Өтініш берілген біліктілік санаты _____

№	Т.А.Ә. (болған жағдайда)	Лауазымы	Өтініш берілген деңгей	Сараптамалық кеңестің ұсынымдары

Сараптамалық кеңестің құрамы:

Т.А.Ә. (болған жағдайда) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

Т.А.Ә. (болған жағдайда) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

Т.А.Ә. (болған жағдайда) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

Т.А.Ә. (болған жағдайда) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

Т.А.Ә. (болған жағдайда) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

Күні : " __ " _____ ж.

Педагогтерге біліктілік
санаттарын беру (растау)
қағидаларына
6-қосымша
нысан

Біліктілік санатын беру (растау) жөніндегі Комиссия отырысының хаттамасы

" __ " _____ 20 ____ жыл

Комиссия төрағасы:

Комиссия мүшелері:

1. _____

2. _____

Біліктілік санатын беру (растау) кезеңдерінің нәтижелері бойынша Комиссия
ШЕШІМІ:

1. Өтініш берілген біліктілік санатына мына педагогтер сәйкес келеді:

№	Т.А.Ә. (болған жағдайда)	Лауазымы	Міндетті/ мерзімінен бұрын	Қолда бар біліктілік санаты	Өтініш берілген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты

2. Өтініш берілген біліктілік санатына мына педагогтер сәйкес келмейді:

№	Т.А.Ә. (болған жағдайда)	Лауазымы	Міндетті/ мерзімінен бұрын	Қолда бар біліктілік санаты	Өтініш берілген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты	Себебі

Комиссия төрағасы _____

(қолы)

Комиссия мүшелері: _____

(қолы)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

Хатшы: _____

(қолы)

Педагогтерге біліктілік
санаттарын беру (растау)
қағидаларына
7-қосымша
нысан

Біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы

Комиссия отырысының хаттамасы

" ____ " _____ 20 ____ ЖЫЛ

Комиссия төрағасы: _____

Комиссия мүшелері:

1. _____

2. _____

Біліктілік санатын беру (растау) кезеңдерінің қорытындысы бойынша Комиссияның **ШЕШІМІ:**

Мына педагогтердің біліктілік санатының мерзімі ұзартылсын:

№	Т.А.Ә. (болған жағдайда)	Лауазымы	Қолда бар біліктілік санаты		Игеру
			Жарамдылық мерзімі	Ұзартылған мерзімі	

Комиссия төрағасы _____

(қолы)

Комиссия мүшелері: _____

(қолы)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

Хатшы: _____

(қолы)

Педагогтерге біліктілік
санаттарын беру (растау)
қағидаларына
8-қосымша
нысан

Педагогке біліктілік санатын беру (растау) туралы КУӘЛК

Осы куәлік _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі комиссияның 20__ жылғы " __ " __
__ шешіміне сәйкес

(білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органының толық атауы)
20__ жылғы " __ " __ № __ бұйрығымен

(лауазымның аталуы)
лауазымы бойынша _____ біліктілік санаты берілгені
(расталғаны) үшін берілді.
Осы куәлік 20__ жылғы " __ " __ дейін жарамды.
Білім беру ұйымының басшысы _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)
Мөр орны
Тіркеу нөмірі _____
Берілген күні " __ " __ 20__ ж.

Педагогтерге біліктілік
санаттарын беру (растау)
қағидаларына
9-қосымша
нысан

Біліктілік санатын беру (растау) туралы куәліктерді тіркеу және беру журналы

р / с	Т.А.Ә. (болған жағдайда)	Лауазым атауы және берілген/расталған біліктілік санаты	Комиссия шешімінің күні	Біліктілік санатын беру/растау туралы бұйрықтың күні мен нөмірі	Куәліктің берілген күні	Педагогтің алғанын растайтын қолы